

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

г. Сковородино

06.03.2026

№ 108

О документарной выездной проверке

На основании плана работы Управления образования на 2026 год, а также в рамках исполнения плана мероприятий по обеспечению снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, утвержденного приказом Управления образования от 07.11.2025 № 337, в целях проведения анализа деятельности администрации образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – ДОО) по соблюдению качества воспитательно-образовательного процесса, выявления и устранения нарушений в деятельности педагогических работников дошкольных групп

п р и к а з ы в а ю:

1. С **16.03.2026 по 30.03.2026** провести документарную выездную проверку по теме: «Контроль за ведением рабочей документации педагогов ДОО» в МБДОУ д/с № 2 с. Невер, МАДОУ д/с № 8 г. Сковородино.

2. Руководителям ДОО представить документы, подлежащие проверке, согласно плану-заданию.

3. План-задание, график проверки прилагается (приложение 1).

4. Главному специалисту Управления образования С.Н. Кутузовой по итогам проверки подготовить справку.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на главного специалиста Управления образования С.Н. Кутузову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.В. Бутусова

План-задание
документарной проверки

Тема: «Контроль за ведением рабочей документации педагогов ДОО».

Цель проверки: определить уровень соответствия оформляемых педагогами ДОО документов в соответствии с ФГОС ДО, соответствие содержания планирования программным задачам возрастной группы, а также выявление состояния текущей документации воспитателей как основной формы организации образовательного процесса в ДОО.

В ходе проверки анализируются непосредственные показатели развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных).

Перечень документов, представление которых Учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя

1.1. Должностная инструкция воспитателя.

1.2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей.

1.3. Инструкция по охране труда.

2. Документация по организации работы воспитателя:

2.1 Календарно-тематическое планирование, в том числе:

Общие сведения о группе:

- возрастной список детей группы (ФИО) в алфавитном порядке (с указанием даты рождения, даты поступления, даты отчисления из ДОО,).

- режимы дня группы (на холодный, теплый периоды года).

- сетка основной образовательной нагрузки.

2.2. Расписание НОД.

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДОО.

Журнал посещаемости:

- табель посещаемости детей (прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью);

- индивидуальные сведения о родителях (ФИО ребенка, дата рождения, ФИО родителей, их место работы, должность, домашний адрес, телефон);

- лист здоровья на воспитанников;

- Журнал закаливающих мероприятий;

- листки адаптации (для вновь поступивших детей).

Утренний фильтр (только для детей до 3-х лет) и в эпидемиологический период во всех группах (возложено на родителей).

Журнал приема и ухода детей под роспись родителей (возложено на

родителей)

4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.

4.3 Протоколы родительских собраний группы (возложено на родителей).

4.4. План работы с родителями (законными представителями) включить в календарно-тематическое планирование.

График проверок

Наименование ДОО	Дата проверки
МАДОУ д/с № 8 г. Сковородино	24.03.2026
МБДОУ д/с № 2 с. Невер	26.03.2026

СПРАВКА

по итогам ведомственного контроля по ведению рабочей документации педагогов ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Должностное лицо, уполномоченное для осуществления контроля:

- С.Н. Кутузова, главный специалист Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа.

С 16 марта по 30 марта 2026 года на основании приказа Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа от 06.03.2026 № 108 «О документарной выездной проверке» с целью определения уровня соответствия оформляемых педагогами ДОО документов в соответствии с ФГОС ДО, соответствия содержания планирования программным задачам возрастной группы, а также выявление состояния текущей документации воспитателей как основной формы организации образовательного процесса в ДОО осуществлен ведомственный контроль по теме: «Ведение рабочей документации педагогов дошкольных групп» в отношении МБДОУ д/с № 2 с. Невер, МАДОУ д/с № 8 г. Сковородино.

В ходе контроля был проведен анализ деятельности администрации ОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, по соблюдению качества воспитательно-образовательного процесса, проведен анализ непосредственных показателей развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных).

В ходе контроля были изучены следующие документы:

- графики работы педагогических работников;
- учебные планы дошкольных групп;
- расписание НОД (непосредственной образовательной деятельности) дошкольных групп;
- учебно-воспитательные планы и перспективные планы педагогов-дошкольников;
- журналы посещаемости;
- другие документы педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

По результатам контроля составлена справка по проверке. Руководителю образовательной организации даны рекомендации по итогам ведомственного контроля.

В связи с исполнением пунктов справки о выполнении рекомендаций и предложений по организации работы проверка по ДОО снята с контроля.

Главный специалист Управления образования
С.Н. Кутузова