

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

г. Сковородино

06.07.2026

№ 274

Об утверждении Порядка предоставления  
из бюджета округа муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждениям  
Сковородинского муниципального округа  
субсидии на иные цели на реализацию  
муниципального проекта «Развитие школьного  
инициативного бюджетирования  
Сковородинского муниципального округа»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Сковородинского муниципального округа от 23.12.2022 № 63 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Сковородинского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям Сковородинского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Сковородинского муниципального округа субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию муниципального проекта «Развитие школьного инициативного бюджетирования Сковородинского муниципального округа».

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



О.В. Бутусова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
администрации Сковородинского  
муниципального округа  
от 06.07.2026 № 274

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета округа муниципальным**  
**бюджетным общеобразовательным учреждениям**  
**Сковородинского муниципального округа субсидии**  
**на иные цели в соответствии с абзацем вторым**  
**пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса**  
**Российской Федерации на реализацию**  
**муниципального проекта «Развитие школьного**  
**инициативного бюджетирования Сковородинского**  
**муниципального округа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, сроки и условия предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям Сковородинского муниципального округа (далее по тексту – Учреждения) субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию муниципального проекта «Развитие школьного инициативного бюджетирования Сковородинского муниципального округа» в рамках исполнения государственной программы Амурской области «Развитие образования Амурской области» и муниципальной программы «Развитие образования Сковородинского муниципального округа» (далее по тексту – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанную цель в законе Амурской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе «Развитие образования Амурской области», и за счет средств бюджета Сковородинского муниципального округа в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования Сковородинского муниципального округа».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению образования администрации Сковородинского муниципального округа (далее по тексту – Управление образования) как уполномоченному органу, которому переданы функции и полномочия учредителя муниципальных

общеобразовательных учреждений Сковородинского муниципального округа, на выполнение мероприятий «Развитие школьного инициативного бюджетирования Сковородинского муниципального округа», указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в целях возмещения расходов Учреждений на выполнение следующих мероприятий:

а) благоустройство территории муниципальной общеобразовательной организации, молодежных и общественных пространств для досуга молодежи на территории муниципальной общеобразовательной организации;

б) организация социально значимых и событийных мероприятий, в том числе приуроченных к памятным датам, проводимых учащимися муниципальных общеобразовательных организаций;

в) реализация цифровых и IT-инициатив, в том числе проектов в сфере цифровой грамотности, программирования, кибербезопасности и искусственного интеллекта на базе общеобразовательной организации.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, следующих требований:

а) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет и бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. Для получения субсидии Учреждения представляют в Управление образования следующий пакет документов:

а) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Учреждения;

б) проект школьного инициативного бюджетирования;

в) расчет-обоснование либо проект сметы с указанием стоимости расходных обязательств на проведение запланированного мероприятия. С

целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, услуг обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями поставщиков (исполнителей) и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков (исполнителей), нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, оказание услуг;

г) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, предварительную смету расходов, в случае если Субсидия предоставляется в том числе на благоустройство территории.

2.3. Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия. В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания проверки соответствия документов требованиям настоящего Порядка возвращает их Учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление образования направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие на момент представления заявки нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

2.5. Предоставление Учреждению Субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением образования и Учреждением в форме электронного документа с использованием информационных систем:

в случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

в случае предоставления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и (или) бюджета округа в централизованной информационно-технической системе "АЦК-Планирование".

2.6. Перечисления Субсидии производятся в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, на основании заявки на финансирование, поданной Учреждением в адрес Управления образования.

2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Соглашение Учреждение направляет в Управление заявку и документы, обосновывающие необходимость внесения соответствующих изменений.

Рассмотрение указанных документов осуществляется в порядке и сроки установленные пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий и целей предоставления Субсидии**

3.1. Учреждение представляет Управлению образования по формам и в сроки, установленные Соглашением в формате электронного документа с использованием информационных систем:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

3.2. Контроль за соблюдением Учреждениями целей, условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Управлением образования и органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Суммы Субсидий, использованные Учреждением в текущем финансовом году не в полном объеме, а также поступления в текущем финансовом году средств Учреждению от ранее произведенных Учреждением выплат (далее - дебиторская задолженность) подлежат возврату в бюджет округа в срок не позднее 25 января очередного финансового года.

Указанные средства могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году полностью или частично при наличии потребности в направлении их на те же цели, установленные Соглашением.

Для принятия решения об использовании остатка Субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года, Учреждение направляет Управлению образования в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, источником

финансового обеспечения которых является указанный остаток. Управление образования принимает решение и уведомляет Учреждение о принятом решении в письменном виде.

Для принятия решения Учредителем об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования средств Субсидии, Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет направляет Управлению образования информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования. Управление образования рассматривает информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности, принимает решение и уведомляет Учреждение о принятом решении в письменном виде не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления информации от Учреждения.

3.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений целей и условий предоставления Субсидий, а также в случае недостижения результатов, установленных Соглашением, Субсидия подлежит возврату Учреждением в бюджет округа:

на основании требования Управления образования - в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств в объеме Субсидии, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания Органа внутреннего муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности в случае недостижения результатов, установленных Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.