

1.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1222800006550 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.11.2022 за
ГРН 1222800006550



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сковородинского муниципального
округа от 18.11.2022 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования администрации Сковородинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Сковородинского муниципального округа (далее по тексту – Управление образования) учреждено в соответствии с постановлением администрации Сковородинского округа от 18.11.2022 № 11 «О создании Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа», является юридическим лицом, исполняющим полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования и правопреемником Управления образования администрации Сковородинского района.

1.2. Управление образования является самостоятельным структурным подразделением администрации Сковородинского муниципального округа с правом юридического лица, обеспечивающим реализацию исполнительно - распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления - администрации Сковородинского муниципального округа в сфере образования.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Амурской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Сковородинского муниципального округа Амурской области и настоящим Положением.

1.4. Управление образования осуществляет свою деятельность, в том числе, через подведомственные муниципальные образовательные учреждения, определенные муниципальными правовыми актами Сковородинского муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Сковородинского муниципального округа.

1.5. Учредителем Управления образования и собственником имущества является муниципальное образование Сковородинский муниципальный округ Амурской области.

Функции и полномочия Учредителя Управления образования осуществляет администрация Сковородинского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества Управления образования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

1.6. Полное наименование: Управление образования администрации Сковородинского муниципального округа.

Сокращенное наименование: Управление образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.7. Место нахождения Управления образования и почтовый адрес: 676014, Россия, Амурская область, Сковородинский район, г. Сковородино, ул. Победы, д. 28.

1.8. Управление образования является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих функций.

1.9. Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет в безвозмездном пользовании имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление образования имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Управление образования вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению юридические действия.

1.10. Структура и количество штатных единиц Управления образования утверждаются Главой Сковородинского муниципального округа. Лица, работающие в Управлении образования, осуществляют трудовую деятельность на должностях муниципальной службы. Лица, осуществляющие службу в Управлении образования на должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о труде и муниципальной службе.

1.11. Финансирование расходов на содержание Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Сковородинского муниципального округа Амурской области и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.12. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.13. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Перечень подведомственных главному распорядителю получателей бюджетных средств определяется постановлением Главы Сковородинского муниципального округа.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Управление образования создано для достижения следующих целей:

решение вопросов местного значения от имени Сковородинского муниципального округа Амурской области по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по обеспечению конституционных прав граждан РФ на образование;

управление и координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в сфере образования.

2.2. Для достижения указанных целей Управление образования решает следующие задачи:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений (в рамках, определенных Учредителем).

2.2.5. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.7. Осуществление учредительского контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по выполнению государственных образовательных стандартов, нормативов и муниципальных заданий.

2.2.8. Исполнение функций главного распорядителя финансовых средств в отношении муниципальных образовательных учреждений в рамках полномочий, переданных от учредителя образовательных учреждений – администрации Сковородинского муниципального округа.

2.2.9. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.2.10. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и

уровня их профессионализма, содействие повышению социального статуса работников образования.

2.2.11. Исполнение государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних.

2.2.12. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования Сковородинского муниципального округа.

2.2.13. Разработка и обоснование бюджета системы образования, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства зданий, строений, сооружений, материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений.

2.2.14. Осуществление иных, установленных федеральным, областным законодательством, полномочий в сфере образования.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление образования выполняет следующие функции.

3.1.1. Общие функции:

3.1.1.1. Осуществляет от имени администрации Сковородинского муниципального округа функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования, в пределах своей компетенции.

3.1.1.2. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования Сковородинского муниципального округа Амурской области.

3.1.1.3. Осуществляет деятельность по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, муниципальных программ, направленных на развитие системы образования.

3.1.1.4. Организует проведение мониторинга в системе образования.

3.1.1.5. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.1.1.6. Оказывает помощь в проведении независимой оценки качества образования, общественной и общественно - профессиональной аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.1.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации Сковородинского муниципального округа о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.1.8. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Управления образования по осуществлению

управления в сфере образования и деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.1.1.9. Участвует в разработке ежегодных планов и программ социально - экономического развития Сковородинского муниципального округа Амурской области по направлениям деятельности Управления образования.

3.1.1.10. Выявляет потребности и запросы населения муниципального образования в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

3.1.1.11. Осуществляет деятельность по развитию сферы образования, разрабатывает и реализует «дорожные карты» по реализации направлений развития образования.

3.1.1.12. Осуществляет работу по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.1.13. Оказывает государственные и муниципальные услуги в сфере общего образования, а также в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с реестром муниципальных услуг, утвержденным Главой Сковородинского муниципального округа.

3.1.1.14. Организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.1.15. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях и проживающих на территории Сковородинского муниципального округа Амурской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.1.16. Ведет учет детей, получающих общее образование в семейной форме, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.1.17. Осуществляет закрепление определенного муниципального образовательного учреждения за конкретной территорией Сковородинского муниципального округа Амурской области.

3.1.1.18. Взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Сковородинского муниципального округа и внешними организациями в части организации обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений, укрепления материально -

технической базы муниципальных образовательных учреждений, организации питания, подвоза воспитанников, обучающихся.

3.1.1.19. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата.

3.1.1.20. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

3.1.1.21. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

3.1.1.22. Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования Сковородинского муниципального округа.

3.1.1.23. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке заявления и обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

3.1.1.24. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Сковородинского муниципального округа Амурской области.

3.1.1.25. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования, совершенствует муниципальный механизм управления качеством образования в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

3.1.2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.2.2. Комплектует муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.2.3. Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей направленности, созданию условий,

обеспечивающих коррекцию нарушений развития, воспитание и обучение, социальную адаптацию воспитанников.

3.1.2.4. Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по созданию групп оздоровительной направленности.

3.1.2.5. Создает систему мер по апробации и внедрению вариативных форм дошкольного образования.

3.1.2.6. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.2.7. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания дошкольников в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.2.8. Подготавливает предложения Главе Сковородинского муниципального округа по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и ее размера.

3.1.2.9. Подготавливает предложения Главе Сковородинского муниципального округа о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми или невзимания её с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3.1.3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.1.3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.1.3.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.1.3.3. Оказывает содействие министерству образования и науки Амурской области, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.1.3.4. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и развитию одаренных детей.

3.1.3.5. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.3.6. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.1.3.7. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.3.8. Осуществляет контроль за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные учреждения, в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении решает вопрос об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.1.3.9. Организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) классов, групп и созданию условий, обеспечивающих их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.1.3.10. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Разрабатывает и утверждает Положение о ТПМПК.

Формирует и утверждает состав и порядок работы ТПМПК (включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Амурской области в области здравоохранения).

ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.1.3.11. Принимает меры к созданию рекомендованных в заключении ТПМПК условий для обучения и воспитания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.3.12. Согласует оставление муниципального общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.1.3.13. Разрабатывает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования.

3.1.3.14. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из

муниципального общеобразовательного учреждения (в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания), меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.1.3.15. Обеспечивает в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.1.3.16. Обеспечивает в случае приостановления у муниципального образовательного учреждения действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3.17. Предоставляет разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше 8 лет для обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.1.3.18. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных учреждений, осуществляет контроль за реализацией мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования муниципальных образовательных учреждений, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.3.19. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.3.20. Взаимодействует с учреждениями социально - культурной сферы Сковородинского муниципального округа по вопросам семьи и спорта.

3.1.4. Функции в области осуществления полномочий учредителя от лица администрации Сковородинского муниципального округа:

3.1.4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

3.1.4.2. Иницирует перед учредителем создание необходимого числа соответствующих муниципальных образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.1.4.3. Участвует в подготовке и утверждении проектов дополнений и изменений, вносимых в Уставы муниципальных образовательных учреждений.

3.1.4.4. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

3.1.4.5. Взаимодействует с Финансовым управлением администрации Сковородинского муниципального округа при разработке местных нормативов финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений.

Формирует, утверждает и осуществляет контроль за исполнением муниципального задания для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений.

3.1.4.6. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям по исполнению финансово-хозяйственных вопросов.

3.1.4.7. Определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов и должностных лиц администрации Сковородинского муниципального округа к порядку и условиям аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя, ведет учет и отчетность по данному вопросу. Проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на должность руководителя.

3.1.4.8. Организует работу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

3.1.4.9. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.4.10. Осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями в части предоставления образования.

3.1.4.11. Ходатайствует о представлении работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской

Федерации, наградами Амурской области, наградами администрации Сковородинского муниципального округа, Совета народных депутатов Сковородинского муниципального округа.

3.1.4.12. Приостанавливает осуществление приносящей доход деятельности муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом муниципального образовательного учреждения.

3.1.4.13. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями на праве оперативного управления.

3.1.4.14. Содействует открытию новых типов и видов муниципальных образовательных учреждений и созданию муниципальных автономных, бюджетных образовательных учреждений.

3.1.4.15. Осуществляет мероприятия по рационализации (оптимизации) сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг.

3.1.4.16. Взаимодействует с территориальным органом внутренних дел (подразделение ГИБДД) по обеспечению безопасности передвижения детей на дорогах и организации перевозок детей.

3.1.4.17. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями.

Осуществляет контроль за осуществлением подвоза обучающихся.

3.1.4.18. Контролирует и анализирует подготовку допризывной молодежи к службе в вооруженных силах РФ, организует проведение учебных сборов по основам военной службы с юношами 10 классов, участвует в работе районной призывной комиссии.

3.1.5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

3.1.5.1. Контролирует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонт и реконструкцию закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий муниципальных образовательных учреждений.

3.1.5.2. Координирует работу муниципальных образовательных учреждений по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

3.1.5.3. Осуществляет контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.1.5.4. Участвует в разработке муниципальных программ по строительству, ремонту, эксплуатации и содержанию объектов муниципальных образовательных учреждений.

3.1.6. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

3.1.6.1. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств из областного и местного бюджетов на организацию летней оздоровительной кампании.

3.1.6.2. Планирует и организует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений.

3.1.6.3. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

3.1.7. Функции в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

3.1.7.1. В рамках предоставленных полномочий разрабатывает нормативные документы Управления образования по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.7.2. В рамках полномочий органа управления образованием контролирует исполнение руководителями муниципальных образовательных учреждений федерального, регионального законодательства и иных нормативных актов, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, регламентирующих безопасность муниципальных образовательных учреждений.

3.1.7.3. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда, ГО и ЧС руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений.

3.1.7.4. Осуществляет в рамках компетенции учредителя контроль за состоянием и содержанием территории, зданий, помещений и оборудования муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, пожарной безопасности, террористической защищенности, безопасности дорожного движения.

3.1.7.5. В рамках полномочий учредителя контролирует организацию горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

3.1.7.6. Осуществляет контроль за оснащением в муниципальных образовательных учреждениях учебных кабинетов, спортивных залов, спортивных сооружений оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов для создания безопасных условий пребывания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.7.7. Обеспечивает участие представителя Управления образования в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с полномочиями, определенными законодательством РФ.

3.1.7.8. Контролирует обеспечение информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.7.9. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.7.10. Контролирует проведение профилактической работы по предупреждению детского и производственного травматизма, заболеваний сотрудников, обучающихся, воспитанников в системе образования Сковородинского муниципального округа Амурской области.

3.1.7.11. Осуществляет контроль за организацией обучения обучающихся на дому на основании обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные учреждения.

3.1.7.12. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

3.1.7.13. Осуществляет контроль за созданием условий в муниципальных образовательных учреждениях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.1.7.14. Оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности.

3.1.8. Функции в области организационно - аналитического обеспечения деятельности:

3.1.8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности муниципальных образовательных учреждений по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

3.1.8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.1.8.3. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования и науки Амурской области отчетность по различным вопросам деятельности.

3.1.8.4. Организует работу по внесению изменений в Перечень муниципальных автономных и бюджетных учреждений Сковородинского муниципального округа, находящихся в ведении Управления образования.

3.1.8.5. Контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по ведению учета бланков аттестатов (и вкладышей к ним) о получении образования соответствующего уровня, а также свидетельств об образовании.

3.1.8.6. В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет образовательную организацию, уполномоченную выдавать дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату, ранее выданных ликвидированной организацией, осуществлявшей образовательную деятельность.

3.1.8.7. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных образовательных учреждений

3.1.9. Функции в области финансово - экономической деятельности:

3.1.9.1. Осуществляет функции (полномочия) главного распорядителя средств местного бюджета и получателя средств местного бюджета, а также главного администратора и администратора доходов местного бюджета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.1.9.2. Согласовывает планы финансово - хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.9.3. Принимает предложения, исходные данные и результаты расчетов по определению размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, от муниципальных образовательных учреждений, участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов администрации Сковородинского муниципального округа об установлении платы для граждан за услуги (работы), оказываемые муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.9.4. Запрашивает годовые, квартальные и месячные финансовые отчеты от подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также другую информацию, необходимую для осуществления учредительского контроля, анализа и прогноза эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.1.9.5. Осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными учреждениями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Амурской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Амурской области.

3.1.9.6. Создает «прозрачный» механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, устанавливает соотношение средней заработной платы руководителей и работников этих организаций, контролирует предоставление руководителями этих организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.1.10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

3.1.10.1. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных учреждений.

3.1.10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных учреждений.

3.1.10.3. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

3.1.10.4. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений.

3.1.10.5. Изучает и распространяет передовой опыт работы педагогов муниципальных образовательных учреждений, организует научно-практические конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

3.1.10.6. Осуществляет организационную работу по созданию единого информационно-методического пространства системы образования Сковородинского муниципального округа Амурской области, сопровождению сайта Управления образования, взаимодействию со средствами массовой информации.

3.1.10.7. Планирует, организует и координирует все виды работ, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

3.1.10.8. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными учреждениями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности учреждений.

3.1.11. Осуществляет государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление образования, осуществляя возложенные на него функции, имеет следующие права:

4.1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение проекты муниципальных правовых актов администрации Сковородинского муниципального округа.

4.1.2. Издавать приказы, инструкции, указания на основе и во исполнение приказов и других нормативных документов Министерства

просвещения Российской Федерации и министерства образования, и науки Амурской области, администрации Сковородинского муниципального округа, осуществлять контроль за их исполнением.

4.1.3. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов администрации Сковородинского муниципального округа, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.4. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от структурных подразделений администрации Сковородинского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.5. Вносить на рассмотрение Главы Сковородинского муниципального округа предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Управление образования.

4.1.6. Представлять администрацию Сковородинского муниципального округа в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования.

4.1.7. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений и применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

4.1.8. Пользоваться информационными базами и банками данных администрации Сковородинского муниципального округа.

4.1.9. Предоставлять разъяснения и информировать население Сковородинского муниципального округа Амурской области через средства массовой информации, а также официальный сайт Управления образования и сайт администрации Сковородинского муниципального округа по вопросам в сфере образования.

4.1.10. Заключать договоры (муниципальные контракты) и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

4.1.11. Проводить инспектирование муниципальных образовательных учреждений Сковородинского муниципального округа Амурской области.

4.1.12. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в органы местного самоуправления в установленном порядке.

4.1.13. Разрабатывать положения, правила, инструкции, иные акты, которые обязательны для исполнения муниципальными образовательными учреждениями.

4.1.14. Пользоваться правами органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере опеки и попечительства:

вносить предложения по улучшению условий исполнения полномочий;
получать в органах государственной власти области консультативную и методическую помощь;

дополнительно использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы для осуществления полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Сковородинского муниципального округа Амурской области.

4.1.15. Приостанавливать в установленном порядке действие приказов и распоряжений руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.

4.1.16. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сковородинского муниципального округа Амурской области.

4.2. Управление образования несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление образования настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Сковородинского муниципального округа.

Начальник Управления образования является должностным лицом администрации Сковородинского муниципального округа, осуществляет руководство деятельностью Управления образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления образования его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления образования, назначаемый приказом начальника Управления образования. Все остальные специалисты Управления образования назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления образования.

5.2. Начальник Управления образования:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления образования.

5.2.2. Утверждает локальные нормативные акты Управления образования, а также вносимые в них изменения и дополнения.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между специалистами Управления образования, разрабатывает и утверждает должностные инструкции специалистов Управления образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5.2.4. Осуществляет координацию работы специалистов Управления образования при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Сквородинского муниципального округа предложения по структуре и штатному расписанию Управления образования.

5.2.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет специалистов Управления образования, налагает дисциплинарные взыскания, увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Управления образования.

5.2.7. Устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием, оплату труда, включая размеры надбавок, доплат и премий.

5.2.8. Организует аттестацию работников.

5.2.9. Действует без доверенности от имени Управления образования, представляет Управление образования в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями, учреждениями.

5.2.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении образования.

5.2.11. Издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления образования, по вопросам организации деятельности Управления образования.

5.2.12. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных учреждений, вносит в них изменения и дополнения.

Устанавливает выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений на основании муниципальных правовых актов об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений.

5.2.13. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5.2.14. Организует работу с гражданами, поступившими в Управление образования письмами, заявлениями, жалобами.

5.2.15. Выдает доверенности на соответствующих лиц в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2.16. Открывает счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

5.2.17. Распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами Управления образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

5.2.18. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции специалистов Управления образования.

5.2.19. В пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, заключает сделки (договора, контракты), соответствующие целям деятельности Управления образования.

5.2.20. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2.21. Подотчетен Учредителю и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

5.2.22. Не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.2.23. Непосредственно начальнику Управления образования подчиняются заместитель начальника Управления образования, специалисты Управления образования и руководители муниципальных образовательных учреждений.

5.3. Специалисты (работники), входящие в состав Управления образования, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.4. Управление образования строит свою работу в соответствии с годовым и ежемесячным планами, которые разрабатываются на основе предложений специалистов (работников), входящих в состав Управления образования, и утверждаются начальником Управления образования.

5.5. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов образования при Управлении образования могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений.

Коллегиальные органы принимают решения, которые утверждаются начальником Управления образования или лицом, его замещающим.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций Управления образования, могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий (иных коллегиальных органов), сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Управления образования.

При Управлении образования также могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом начальника Управления образования в рамках утвержденных Положений о деятельности данных органов. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

5.6. Делопроизводство в Управлении образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.7. Учет и отчетность:

5.7.1. Управление образования осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и выделенными лимитами бюджетных обязательств.

5.7.2. Управление образования в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Управление образования ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.7.4. Составляет и предоставляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза в Финансовое управление администрации Сковородинского муниципального округа.

5.8. Имущество и средства Управления образования:

5.8.1. Помещения, здания, сооружения и другое имущество Управления образования, а также земельные участки, на которых они расположены, являются муниципальной собственностью.

Здания, сооружения, оборудование и другое имущество Управления образования, находящиеся на его балансе, закрепляются за ним на праве оперативного управления.

5.9. Финансирование расходов на содержание Управления образования производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность осуществляются Управлением образования путем заключением соглашения на бухгалтерское обслуживание с муниципальной централизованной бухгалтерией.

5.11. Управление образования несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Развитие материально-технической базы Управления образования осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

5.13. Штатное расписание устанавливается Управлением образования в пределах утвержденного фонда оплаты труда и согласовывается с Главой Сковородинского муниципального округа.

5.14. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.15. Управление образования не имеет права получать кредиты (займы).

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление образования при осуществлении своих полномочий:

6.1.1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Амурской области, структурными подразделениями администрации Сковородинского муниципального округа, организациями и общественными объединениями.

6.1.2. Производит обмен информацией с министерством образования и науки Амурской области, с администрацией Сковородинского муниципального округа и Советом народных депутатов Сковородинского муниципального округа (далее – Совет депутатов).

6.1.3. Взаимодействует с подведомственными муниципальными образовательными организациями исходя из их самостоятельности и ответственности перед государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами власти.

6.1.4. Взаимодействует с организациями всех форм собственности, общественными организациями по вопросам образования, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания, подвоза обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. По Управлению образования издаются следующие локальные акты:

- приказы начальника Управления образования;
 - должностные инструкции специалистов Управления образования, руководителей муниципальных образовательных учреждений;
 - штатное расписание;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - график работы;
 - положения, не противоречащие действующему законодательству.
- другие локальные и нормативные акты в рамках полномочий и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Локальные акты Управления образования не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам Сковородинского муниципального округа Амурской области, настоящему Положению.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляются на основании решения Главы Сковородинского муниципального округа и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Реорганизация Управления образования влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Управлению образования к его правопреемнику.

8.4. Управление образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Управления образования в форме присоединения к нему других юридических лиц Управление образования считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Глава Сковородинского муниципального округа на основании решения о ликвидации Управления образования назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, другими законами и решением Совета народных депутатов Сковородинского муниципального округа.

8.7. Ликвидация Управления образования производится ликвидационной комиссией, к которой переходят все полномочия по управлению делами Управления образования. Ликвидационная комиссия от имени Управления образования выступает в суде и осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Управления образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Управления образования все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Имущество Управления образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику имущества.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Положение об Управлении образования вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. В Положение могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются администрацией Сковородинского муниципального округа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 47327500C5AD3CBA41EBFE4C67BFFF55

Владелец: Вовк Надежда Николаевна

Действителен с: 18.10.2021 по: 18.10.2024