

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

г. Сковородино

03.07.2018

№ 190

Об утверждении положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сковородинского района и ее составе

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сковородинского района. (Приложение № 1)

2. Утвердить по согласованию с ГБУЗ АО «Сковородинская ЦРБ», НУЗ узловая поликлиника на ст. Сковородино ОАО «РЖД» состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Сковородинского района. (Приложение № 2)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования О.В. Бутусову.

Начальник Управления образования



Е.В. Бодря

Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в пределах территории Сковородинского района.

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
постановлениями Правительства Российской Федерации;
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
законами Амурской области;
приказами министерства образования и науки Амурской области;
настоящим положением.

1.3. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются приказом Управления образования администрации Сковородинского района.

Управление образования администрации Сковородинского района осуществляет свою деятельность совместно с ГБУЗ АО «Сковородинская ЦРБ», НУЗ узловая поликлиника на ст. Сковородино ОАО «РЖД» в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК.

1.5. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, психиатр, социальный педагог, ортопед, офтальмолог, оториноларинголог, секретарь. При необходимости в состав комиссии включаются и иные специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с главным врачом ГБУЗ АО «Сковородинская ЦРБ», главным врачом НУЗ узловая поликлиника на ст. Сковородино ОАО «РЖД».

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета Сковородинского района.

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление образования администрации Сквородинского района, образовательные организации информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.9. Контроль за деятельностью ТПМПК осуществляет начальник Управления образования администрации Сквородинского района.

1.10. ТПМПК имеет печать и бланк со своим наименованием.

1.11. Для ТПМПК высшей консультационно-диагностической службой является центральная психолого-медико-педагогическая комиссия г. Благовещенск (далее ЦПМПК), координирующая деятельность ТПМПК и обеспечивающая оказание организационно-методической помощи.

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 1 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссиями рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Сквородинского района.

2.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. Права ТПМПК

ТПМПК имеет право:

3.1. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3.2. Запрашивать у правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.4. Взаимодействовать по всем вопросам координации их деятельности и организационно-методического обеспечения с ЦПМПК.

4. Планирование деятельности ТПМПК

4.1. ТПМПК проводит заседания не реже 1 раза в месяц, при необходимости проводит внеплановые заседания.

4.2. График работы ТПМПК составляется на год и утверждается приказом Управления образования администрации Сковородинского района.

4.3. На обследование в ТПМПК направляются дети с особенностями в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, препятствующими пребыванию, адаптации, развитию и образованию детей в образовательных организациях, семье, социуме.

4.4. Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка ТПМПК, включая согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, на проведение медицинского обследования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации и (или) организации, осуществляющей социальное обслуживание и (или) медицинской организации и (или) психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района (городского округа) по месту жительства ребёнка и (или) другой организации, имеющей полномочия направлять ребёнка на обследование;

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии), выписку из решения педагогического совета о направлении обучающегося на ТПМПК;

копию заключения (заключений) ЦПМПК и (или) ТПМПК по месту жительства ребенка о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

копию индивидуальной программы реабилитации ребёнка - инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) (при наличии);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), с указанием образовательной программы (основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы), годовых отметок по всем учебным предметам за предыдущие годы обучения и четвертных отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год (для обучающихся общеобразовательных организаций);

письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

4.5. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

4.6. Запись детей на проведение обследования осуществляется уполномоченным специалистом ТПМПК в журнале предварительной записи детей на обследование.

4.7. Комиссией ведётся следующая документация:

журнал записи детей на обследование;

журнал учёта детей, прошедших обследование;

карта ребёнка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребёнка (далее – протокол);

заключение ТПМПК с рекомендациями.

5. Порядок проведения обследования детей ТПМПК

5.1. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5.2. Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании, оно проводится в другой день.

5.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих

социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5.5. В ходе обследования ребёнка ТПМПК ведётся протокол (приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

5.6. Обследование ребенка в ТПМПК завершается подготовкой заключения.

5.7. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке (приложение № 3 к настоящему Положению), указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.8. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной комиссии производятся в отсутствие детей.

5.9. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК.

5.10. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлеваются, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.11. Протоколу присваивается номер, соответствующий номеру записи в журнале учета детей, прошедших обследование в ТПМПК. Протокол обследования ребенка является внутренним документом ТПМПК и предназначен для служебного использования специалистами ТПМПК. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с протоколом обследования ребенка и удостовериться в полноте и точности отражения информации, сообщенной родителями (законными представителями) в ходе обследований.

5.12. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

5.13. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5.14. Заключение ТПМПК действительно для представления заинтересованные органы (учреждения).

5.15. В случае необходимости ТПМПК может направить ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. Права родителей (законных представителей) детей

Родители (законные представители) детей имеют право:

6.1. Присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.2. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.3. Обжаловать заключение ТПМПК в ЦПМПК в случае несогласия с ним.

6.4. Получать на руки направление к соответствующему специалисту в случаях, требующих дополнительного обследования ребёнка, уточнения диагноза родителям (законным представителям).

7. Заключительные положения

7.1. Сведения о результатах обследования ребёнка, заключение с рекомендациями территориальной комиссии и отметка о выдаче заключения вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

7.2. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Управлением образования администрации Сковородинского района, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

7.3. Заключение ТПМПК действительно для представления в Управление образования администрации Сковородинского района, образовательные организации, иные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

7.4. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирует детей об их правах.

7.5. При наличии показаний (при подозрении на несоответствие структуры психофизического развития ребёнка условиям, которые может обеспечить образовательная организация, в которой обучается и (или)

воспитывается ребёнок в соответствии с рекомендациями территориальной или центральной комиссии), специалисты психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалист (специалисты), осуществляющий психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации, оформляет заключение на ребенка и рекомендует родителям (законным представителям) повторно обратиться в ТПМПК.

7.6. При повторном обращении в ТПМПК родители (законные представители) ребёнка, нуждающегося в повторном обследовании комиссией, представляют документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

7.7. Повторное обследование ребёнка ТПМПК возможно только с согласия родителей (законных представителей).

1. Бугустова Ольга Викторовна - председатель ТПМПК, заместитель начальника Управления образования администрации Сковородинского района
2. Маслова Ирина Валентиновна - секретарь ТПМПК, ведущий специалист Управления образования администрации Сковородинского района
3. Комкова Елена Евгеньевна - педагог-психолог
4. Петрова Кристина Сергеевна - учитель-логопед
5. Ершова Анна Сергеевна - замещающий педагог
6. Медведчук Светлана Владимировна - учитель-дефектолог
7. Чулкина Анжелика Анитовна - офтальмолог (по согласованию)
8. Соколова Елена Викторовна - педиатр (по согласованию)
9. Ушаков Михаил Витальевич - ортопед (по согласованию)
10. Золотова Татьяна Петровна - офтальмолог (по согласованию)
11. Краснова Людмила Павловна - оториноларинголог (по согласованию)
12. Кулешова Анастасия Александровна - невролог (по согласованию)

