

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СКОВОРОДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20.02.2023

№ 59

г. Сковородино

Об утверждении положения о
муниципальной методической службе
Сковородинского муниципального округа

В целях содействия инновационному развитию муниципальной системы образования, оказания методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о муниципальной методической службе Сковородинского муниципального округа (далее – положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить данное положение на официальном сайте Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа в подразделе «Информационно-методическая служба».

3. Приказ Управления образования администрации Сковородинского района от 08.10.2020 № 258 «Об утверждении положения о муниципальной методической службе» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника О.В. Бутусову.

Начальник



Е.В. Бодрая

Положение
о муниципальной методической службе
Сковородинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о муниципальной методической службе Сковородинского муниципального округа (далее ММС) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в Сковородинском муниципальном округе.

2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

Муниципальная методическая служба в Сковородинском муниципальном округе функционирует в следующих организационных формах:

структурное подразделение Управления образования в форме муниципального методического совета;
распределенное выполнение методических функций работниками Управления образования.

2. Цель ММС - содействие повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников.

ММС создается в целях повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

3. Главными задачами ММС являются:
содействие инновационному развитию муниципальной системы образования;

оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

выявление и анализ профессиональных дефицитов

педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее педагогов);
оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
оказание методической помощи образовательным организациям, имеющим низкие и (или) необъективные образовательные результаты оценочных процедур;
оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса;
формирование у педагогов устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и настоящим Положением.

ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. СТРУКТУРА ММС

2.1. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

2.2. Организационная модель ММС представлена двумя видами системообразующих структур:

структурное подразделение Управление образования в форме муниципального методического совета Сковородинского муниципального

округа;

профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее — Объединения).

2.3. Принципы построения ММС.

2.3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу»:

Муниципальный методический совет Сквородинского муниципального округа (далее ММС Сквородинского МО);

муниципальные методические объединения Сквородинского муниципального округа (далее ММО) педагогов по предметам и направлениям;

межшкольные методические/творческие объединения и (или) группы педагогов;

школьные методические объединения (далее ШМО) по предметам и направлениям, школьные творческие методические группы (для малокомплектных школ).

Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

2.3.2. Инновационная модель строится по «функциональному принципу».

В основе инновационной модели муниципальной методической службы лежит трехуровневая структура. Сетевая многовекторная структура горизонтальных взаимосвязей между субъектами муниципальной методической службы, обеспечивающая ее вариативность и гибкость.

Специфика структуры - возникновение, развитие новых (непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) на базе образовательных учреждений для решения конкретных педагогических или управленческих задач. Длительность их работы зависит как от степени сложности решаемых проблем, так и от степени эффективности предлагаемых в рамках организованного взаимодействия решений.

Сетевая деятельность - это совместная деятельность нескольких образовательных организаций, сформированная для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования и т.д.

Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне это:

установка на преодоление автономности и закрытости образовательных организаций;

взаимодействие образовательных организаций и методических структур на принципах социального партнерства, интеграции ресурсов;

выстраивание прочных и эффективных вертикальных и горизонтальных

связей не столько между учрежденческими структурами, сколько между профессиональными командами (проектные группы, опорные учреждения, базовые школы, инновационные площадки на базе образовательных организаций, и др.), работающие над общими проблемами;

свободная связанность равноправных и независимых партнерств.

Сетевое взаимодействие ММС с учреждениями, участвующими в повышении квалификации педагогических работников, руководителей образовательных организаций, специалистов методических служб.

2.4. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о них.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ММС

3.1. Научное руководство ММС по согласованию с Управлением образования осуществляет ГАОУ ДПО «АМИРО».

3.2. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного Управлением образования.

3.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет Сковородинского муниципального округа (далее – МС Сковородинского МО), в который входят представители ММС, муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций (заместители директоров по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе).

3.4. Председателем МС Сковородинского МО является руководитель ММС: заместитель начальника Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа.

3.5. Состав МС Сковородинского МО утверждается приказом Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа.

3.6. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.7. В работе МС Сковородинского МО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

4.1. Руководитель ММС обязан:

обеспечивать координацию работы всех структур ММС;

проводить заседания муниципального методического совета Сковородинского МО (не менее 3 заседаний в год), на которые могут

приглашаться начальник и сотрудники Управления образования администрации Сквородинского муниципального округа, руководители образовательных организаций;

разрабатывать и утверждать годовой план деятельности МС Сквородинского МО, проводить его обсуждение на заседании МС Сквородинского МО и доводить его до заместителей руководителей, ответственных за методическую работу образовательных организаций;

вносить изменения, по согласованию с членами МС Сквородинского МО, в план деятельности МС Сквородинского МО;

анализировать работу методической службы, определять направления дальнейшей работы, представлять ежегодный отчет о деятельности ММС и предложениях по ее совершенствованию на муниципальной педагогической конференции (август);

организовывать ежегодное представление инновационных и творческих площадок для обобщения опыта работы работников образовательных организаций района;

учитывать предложения заместителей руководителей образовательных организаций по учебно-воспитательной и воспитательной работе о значимости данного обобщения для образовательного пространства района, при формировании состава педагогических работников на представление опыта работы в текущем году.

4.2. Руководитель ММС имеет право:

запрашивать информацию, необходимую для его деятельности от руководителей муниципальных методических объединений (творческих/проблемных групп), ответственных за методическую работу ОО;

осуществлять контроль выполнения планов работы муниципальных методических объединений (творческих/проблемных групп), заслушивать руководителей о выполнении планов работы, давать указания о подготовке отчетов для представления их на районном методическом совете;

вносить предложения руководителю муниципального органа управления образованием о поощрении педагогов, руководителей муниципальных методических объединений за плодотворную деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников муниципальной системы образования.

4.3. Руководители муниципальных методических объединений (творческих/проблемных групп) назначаются приказом Управления образования администрации Сквородинского муниципального округа, в своей работе подчиняются руководителю ММС и согласовывают с ним направления методической деятельности, планы своей работы.

4.4. Руководители муниципальных методических объединений (творческих/ проблемных групп) обязаны:

осуществлять деятельность в соответствии с Положением о муниципальной методической службе, методическом совете Сквородинского МО и Положением о муниципальных методических объединениях;

формировать состав и организовывать работу муниципальных методических объединений (творческих/проблемных групп).

4.5. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями МС Сквородинского МО, планами работы Управления образования, МС Сквородинского МО и образовательных организаций на текущий год;

самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;

вносить предложения на обсуждение в районный методический совет, педагогические советы организаций и др.;

принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

5.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

5.2. Информационная деятельность:

информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых региональных и муниципальных методических проектах об изменениях законодательства в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной

литературы на бумажных и электронных носителях;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых концепций преподавания учебных предметов и образовательных областей, учебников;

информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников, в том числе молодых педагогов;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий; организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в областных методических мероприятиях;

организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

5.4. Консультационная деятельности:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ММС

6.1. Перечень документов включает:

положение о муниципальной методической службе Сковородинского муниципального округа;

положение о методическом совете Сковородинского муниципального округа;

положение о муниципальном методическом объединении;

состав методического совета Сквородинского МО,
утвержденный приказом Управления образования;

план работы МС Сквородинского МО на учебный год,
утвержденный приказом Управления образования;

анализ выполнения годового плана работы МС Сквородинского МО;
6.2. Срок хранения документов - 3 года.