

ПРОТОКОЛ № 1

СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 25.01.2024

Председательствовал:

О.В. Бутусова,
начальник Управления образования

Присутствовали:

список прилагается

1. Деятельность общеобразовательных организаций, направленная на формирование системы профилактики учебной неуспешности.

СЛУШАЛИ: О.В. Бутусову, начальника Управления образования, которая представила количественные характеристики системы образования (количество сельских и городских общеобразовательных организаций, в них обучающихся, педагогов, количество школ, демонстрирующими необъективные результаты ВПР и ШНОР, а также представила анализ качества знаний и успеваемости за 1 и 2 четверть 2023/24 учебного года.

2. СЛУШАЛИ: Е.А. Полухину, заместителя начальника Управления образования, которая обозначила итоги проведения диагностических работ по русскому языку, математике профильного и базового уровней, физике, химии, биологии в октябре 2023, представила мероприятия муниципального комплекса мер, направленного на повышение качества образовательных результатов обучающихся.

3. СЛУШАЛИ: О.Б. Трегубову, главного специалиста Управления образования, которая рассказала о причинах непосещения обучающимися учебных занятий, об алгоритме действий педагогов, классных руководителей, социальных педагогов, психологов, администрации школы в вопросах профилактики пропусков обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам.

4. СЛУШАЛИ: Т.В. Калмыкову, главного специалиста Управления образования, которая представила систему работы по профилактике постановки несовершеннолетних на учет как систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, отметила важную роль работы служб медиации в общеобразовательных организациях и подключение к решению

данных вопросов органов полиции только после предварительно проведенной работы служб медиации и Управления образования.

2. Об изменениях законодательства в сфере образования.

СЛУШАЛИ: Е.А. Полухину, заместителя начальника Управления образования, которая представила обзор вступивших в силу законодательных актов РФ, регламентирующих запрет использования обучающимися мобильных телефонов в ходе учебных занятий, применение к обучающимся мер дисциплинарного воздействия, запрет применения психического насилия над обучающимися и работниками образовательных организаций, проведение ГФЭ-9 и ГВЭ-11 в 2024 году и

3. Презентация плана работы Управления образования на 2024 год.

СЛУШАЛИ: Е.А. Полухину, заместителя начальника Управления образования, которая ознакомила с мероприятиями, включенными в план работы Управления образования на 2024 год.

4. Разное.

СЛУШАЛИ: О.В. Бутусову, начальника Управления образования, которая обозначила необходимость соблюдения календарного учебного графика в условиях работы участковых избирательных участков на базе общеобразовательных организаций путем переноса учебных занятий с пятницы на субботу (за исключением каникулярного времени) либо распределения учебных занятий пятницы в течение учебной недели.

Также О.В. Бутусова отметила важность своевременного и качественного заполнения РИС ОБР, ведения официальных сайтов и рассказала о запланированных мероприятиях по ремонтным работам в 2024 году.

СЛУШАЛИ: О.И. Баженову, главного специалиста Управления образования, которая обозначила важность проведения мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой, спортивной и гражданско-патриотической работы, отметила необходимость контроля за целесообразностью и воспитательным потенциалом проводимых мероприятий с обучающимися, внешним видом команд обучающихся. Также О.И. Баженова отметила необходимость активизации деятельности школьных музеев, театров, медиационных центров, анонсировала участие в Юнармейском слете 16.02.2024 в г. Благовещенск.

СЛУШАЛИ: И.В. Жигалову, начальника планово-экономического отдела МКУ СМО ЦБ, которая осветила вопросы оплаты труда советников по воспитанию.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по вопросам 1, 2, 3, 4 принять к сведению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить реализацию муниципального комплекса мероприятий по повышению качества образовательных результатов обучающихся, в том числе

Срок исполнения: постоянно.

2.2. Обеспечить комплексную работу по профилактике учебной неуспешности обучающихся, в том числе пропусков без уважительной причины.

Срок исполнения: в течение учебного года.

2.3. Провести анализ деятельности служб медиации за 2022/23 учебный год и 1 полугодие 2023/24 учебного года, результаты анализа и мероприятия по активизации деятельности служб медиации направить в адрес Управления образования.

Срок контроля: 01.02.2024.

2.4. Обеспечить соблюдение календарного учебного графика в условиях работы участковых избирательных участков на базе общеобразовательных организаций

Срок контроля: 01.04.2024.

2.5. Обеспечить своевременное и качественное заполнение РИС ОБР, ведение официальных сайтов.

Срок контроля: постоянно.

2.6. Привести локальные акты ОО в соответствие с нормативными правовыми актами, вступившими в силу в 2023 году, с обязательным размещением на официальных сайтах ОО.

Срок контроля: 15.02.2024.

2.7. Обеспечить проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой, спортивной и гражданско-патриотической работы.

Срок контроля: 01.03.2024.

2.8. Активизировать деятельность школьных музеев, театров, медиационных центров, хоров.

Срок исполнения: 01.03.2024.

2.9. Обеспечить качественную подготовку документов для оплаты труда советников по воспитанию.

Срок исполнения: постоянно.

Председатель



О.В. Бутусова