

ПРОТОКОЛ № 5

СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 19.09.2024

Председательствовал:

О.В. Бутусова,
начальник Управления образования

Присутствовали:

список прилагается

1. Об итогах ГИА в 2024 году

СЛУШАЛИ: Е.А. Полухину, заместителя начальника Управления образования, которая представила статистические результаты ОГЭ и ЕГЭ в 2024, исполнение целевых ориентиров ЕГЭ, имеющиеся проблемы и пути их решения

СЛУШАЛИ: Е.А. Русакову, главного специалиста Управления образования, которая представила информацию об основных нарушениях в ходе проведения ЕГЭ в 2024 году.

2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года.

СЛУШАЛИ: Т.В. Калмыкову, главного специалиста Управления образования, которая представила основные направления работы в летний период, итоги работы пришкольных лагерей, профильных смен, лагерей труда и отдыха, а также обозначила основные мероприятия по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году.

3. Организация спортивной работы с обучающимися в общеобразовательных учреждениях.

СЛУШАЛИ: О.И. Баженову, главного специалиста Управления образования, которая привела статистику и результативность участия обучающихся в индивидуальных и массовых спортивных мероприятиях на муниципальном и региональном уровнях; озвучила проблемы в работе школьных спортивных клубов.

4. Разное.

СЛУШАЛИ: К.К. Иваненкову, начальника информационно-организационного отдела администрации Сквородинского муниципального округа, которая обозначила необходимость функционирования гос. публичных общеобразовательных организаций.

СЛУШАЛИ: Ракова Е.В., главного специалиста отдела опеки и попечительства, который представил информацию по профилактике жестокого обращения с детьми.

СЛУШАЛИ: Бутусову О.В., начальника Управления образования, которая озвучила итоги деятельности образовательных организаций при подготовке к новому учебному году.

СЛУШАЛИ: Е.А. Полухину, заместителя начальника Управления образования, которая озвучила необходимость своевременного и регулярного внесения сведений в РИС ОБР, работы с родительским сообществом только с использованием ВК-Мессенджера. Е.А. Полухина озвучила необходимость подачи заявок на муниципальный профориентационный конкурс «Билет в профессию», а также работы с педагогическими коллективами для подготовки кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года-2025».

РЕШИЛИ:

1. Информацию по вопросам 1, 2, 3, 4 принять к сведению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. Провести анализ ошибок, допущенных учащимися на экзаменах (с привлечением предметных МО).

Срок исполнения: до 01.10.2024.

2.2. Изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно-измерительным материалам (учителя-предметники).

Срок исполнения: до 01.10.2024.

2.3. Обеспечить разработку учителями-предметниками планов работы с учащимися разных уровней подготовки.

Срок исполнения: до 01.11.2024.

2.4. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями.

Срок исполнения: в течение учебного года.

2.5. Обеспечить создание комфортных психолого-педагогических условий для обучающихся.

Срок исполнения: в течение учебного года.

2.6. Обеспечить проведение тренировочных экзаменов.

Срок исполнения: в течение учебного года.

2.7. Актуализировать планы внутришкольного контроля.

Срок исполнения: до 01.10.2024.

Срок исполнения: до 01.09.2024.

2.8. Обеспечить резерв кадров (поваров, помощников поваров и руководителей лагерей) для работы лагерных смен в летний период 2025 года.

Срок исполнения: до 01.04.2025.

2.9. Обеспечить учет детей, состоящих на различных видах учета, для охвата в летнюю занятость.

Срок контроля: в течение учебного года.

2.10. Предусмотреть рабочие места для трудоустройства детей в летний период.

Срок контроля: до 01.06.2025.

2.11. Активизировать работу по участию в окружных соревнованиях и спартакиадном движении.

Срок контроля: в течение учебного года.

2.12. Усилить контроль за деятельностью учителей физической культуры по проведению школьного этапа Президентских состязаний и Президентских спортивных игр.

Срок контроля: до 01.04.2025.

2.13. Обеспечить размещение современных стендов, освещающих спортивную жизнь школы

Срок контроля: до 01.12.2024

2.14. Предоставить акты по итогам промывки систем отопления

Срок контроля: до 27.09.2024.

2.15. При проведении ремонтных работ осуществлять контроль сметных расчетов.

Срок исполнения: в течение всего периода.

2.16. Продолжить деятельность по профилактике жестокого обращения с детьми в рамках предусмотренных законодательством РФ полномочий.

Срок контроля: в течение всего периода.

2.17. Назначить лиц, ответственных за ведение гос. пабликов.

Срок контроля: до 27.09.2024.

2.18. Обеспечить размещение информации в гос. пабликах не менее 3-х публикаций в неделю.

Срок исполнения: в течение всего периода.

2.19. Обеспечить показатель «вовлеченности» в рамках работы на гос. пабликах.

Срок контроля: в течение всего периода.

2.20. Обеспечить своевременное и регулярное внесение сведений в РИС ОБР.

2.21. Осуществлять коммуникацию с родительским сообществом только посредством ВК-Мессенджера.

Срок контроля: в течение всего периода.

2.22. Обеспечить подачу заявок на муниципальный профориентационной конкурс «Билет в профессию».

Срок контроля: до 27.09.2024.

2.23. Провести работу с педагогическими коллективами для подготовки кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года-2025».

Председатель



О.В. Бутусова