

## ПРОТОКОЛ № 2

### СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

---

от 14.02.2024

Председательствовал: О.В. Бутусова,  
начальник Управления образования

Присутствовали: список прилагается

---

1. О работе ОО в региональной информационной системе «Образование Амурской области».

СЛУШАЛИ: Е.А. Полухину, заместителя начальника Управления образования, которая представила информацию о необходимости полного и своевременного внесения сведения в РИС ОБР, корректировки реквизитного состава карточек обучающихся, заполнения электронных журналов.

2. Организация питания обучающихся ОО.

СЛУШАЛИ: О.Б. Трегубову, главного специалиста Управления образования, которая представила результаты мониторинга деятельности общеобразовательных организаций по вопросам организации горячего питания в 2024 году.

3. Комплексная безопасность образовательного учреждения как важнейшее условие обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса.

СЛУШАЛИ: И.Н. Бовкун, главного специалиста Управления образования, которая представила мероприятия, проводимые в целях обеспечения мер безопасности в ОО Сквородинского муниципального округа.

4. Разное.

СЛУШАЛИ: О.В. Бутусову, начальника Управления образования, которая обозначила исполнение ремонтных работ в 2024 году в соответствии с утвержденным планом.

Также О.В. Бутусова отметила важность работы с педагогическими коллективами по направлению кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства, а также проведения методических семинаров на базе школ.

СЛУШАЛИ: Е.А. Полухину, заместителя начальника Управления образования, которая представила результаты диагностических работ обучающихся 11 классов в январе 2024 года.

---

## РЕШИЛИ:

---

1. Информацию по вопросам 1, 2, 3, 4 принять к сведению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

2.1. Обеспечить полное и своевременное внесение сведений в РИС ОБР.

Срок исполнения: постоянно.

2.2. Взять на личный контроль деятельность по корректировке реквизитного состава обучающихся в РИС ОБР.

Срок исполнения: до 27.02.2024.

2.3. Продолжить мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных организаций.

Срок контроля: постоянно.

2.4. Обеспечить исполнение ремонтных работ в 2024 году в соответствии с утвержденным планом.

Срок контроля: постоянно.

2.5. Провести информационную работу с педагогическими коллективами по отбору кандидатов для участия в муниципальном конкурсе «Учитель года-2024»

Срок контроля: до 21.02.2024.

2.6. Осуществить корректировку запланированных методических семинаров на базе школ.

Срок контроля: до 19.02.2024.

2.7. Провести анализ результатов диагностических работ обучающихся 11 классов в январе 2024 года, принять необходимые меры, направленные на повышение качества образования.

Срок исполнения: постоянно.

2.8. Руководителю МБОУ СОШ п.г.т. Уруша разработать и утвердить школьную программу по формированию культуры здорового питания обучающихся в ОО. Утверждённую программу разместить на сайте образовательной организации (с учётом плана мероприятий муниципальной программы по формированию культуры здорового питания обучающихся в ОО).

2.9. Руководителю МБОУ ООШ ж.д. ст. Мадалан на сайте ОО разместить ежедневное меню, далее осуществлять контроль за ежедневным размещением.

2.10. Руководителям ОО осуществлять контроль за проведением мероприятий по формированию культуры здорового питания обучающихся (согласно утверждённой программы по формированию культуры здорового питания).

2.11. Руководителям ОО осуществлять информационную работу с родителями (законными представителями) о необходимости создания условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания детей.

2.12. Руководителям ОО обеспечить проведение родительского контроля за организацией питания в ОО (согласно утверждённому графику).

2.13. Руководителям ОО на постоянной основе проводить работу по популяризации правильного питания (на основании протокола заседания Правительства области от 29.08.2023 № 8), а именно: организовать работу по трансляции видеороликов в школьном кафе, холлах, рекреациях (где имеется средство для просмотра).

2.14. Руководителям ОО МБОУ СОШ с. Албазино, МБОУ СОШ ж.д. ст. БАМ, МБОУ СОШ с. Джалинда, МБОУ ООШ ж.д. ст. Мадалан, МБОУ СОШ №3 г. Сковородино, МБОУ СОШ с. Талдан, МБОУ СОШ с. Невер, МБОУ СОШ с. Тахтамыгда активизировать работу по информированию родительской общественности о проекте по контролю качества школьного питания «Школьный завтрак» и разместить информации на информационных стендах в образовательных организациях.

Сведения об исполнении рекомендаций (согласно пунктам 2.8.-2.14.)  
направить **в срок до 07.03.2024** года на электронный адрес:  
ob.tregubova@yandex.ru.

Председатель



О.В. Бутусова