

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

13.10.2025

№ 2 9 8

г. Сковородино

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Амурской области от 10.10.2025 № 960 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году», в целях раннего выявления одарённых детей и дальнейшего их сопровождения

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для обучающихся 7-11 классов по 19 общеобразовательным предметам (химия, искусство (МХК), математика, русский язык, физика, биология, история, география, основы безопасности и защиты Родины, английский язык, физическая культура, литература, труд (технология), обществознание, информатика, право, экология, астрономия, экономика) с 05.11.2025 по 03.12.2024 года согласно перечню предметов и графику проведения (Приложение № 1).

2. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях Сковородинского муниципального округа, а также за информационную безопасность в ходе тиражирования, проверки и хранения олимпиадных заданий главного специалиста Управления образования Е.А. Русакову.

3. Утвердить площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с единым временем начала проведения – 10.00 часов (Приложение № 2).

4. Провести муниципальный этап олимпиады в очной форме в части организации выполнения олимпиадных заданий. Проверку, анализ олимпиадных заданий, показ выполненных олимпиадных заданий, процедуру рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществить в очном режиме с применением информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных (п.5 Порядка) и необходимых мер информационной безопасности.

5. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (Приложение № 3).

6. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 4).

7. Утвердить состав шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 5).

8. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 6).

9. Утвердить форму заявления участника о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 7).

10. Утвердить форму протокола апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции участника о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 8).

11. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 9).

12. Установить квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 10).

13. Руководителям общеобразовательных организаций Сковородинского муниципального округа:

13.1. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20);

13.2. Приказом по общеобразовательной организации в срок **до 01.11.2024** назначить ответственных:

- за жизнь и здоровье участников во время проведения олимпиады;
- за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
- за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий (из числа членов оргкомитета, указанных в приложении № 2);
- организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований;
- за сопровождение участников олимпиады на площадки проведения.

13.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их организатору соответствующего этапа олимпиады.

13.4. Обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

14. Утвердить результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и опубликовать их на своем официальном сайте

в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках до 06.12.2025.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Е.А. Русакову.

Начальник Управления образования



О.В. Бутусова

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
среди обучающихся 7-11 классов в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	День недели
1.	Китайский язык	05 ноября	Среда
2.	Немецкий язык	05 ноября	Среда
3.	Французский язык	05 ноября	Среда
4.	История	06 ноября	Четверг
5.	Английский язык	07 ноября	Пятница
6.	Физика	10 ноября	Понедельник
7.	Русский язык	11 ноября	Вторник
8.	Биология	12 ноября	Среда
9.	Обществознание	13 ноября	Четверг
10.	Химия	14 ноября	Пятница
11.	География	17 ноября	Понедельник
12.	Искусство (МХК)	18 ноября	Вторник
13.	Основы безопасности и защиты Родины	19 ноября	Среда
14.	Литература	20 ноября	Четверг
15.	Право	21 ноября	Пятница
16.	Физическая культура	24 ноября	Понедельник
17.	Труд (технология)	25-26 ноября	Вторник- среда
18.	Математика	27 ноября	Четверг
19.	Информатика и ИКТ	28 ноября	Пятница
20.	Экология	01 декабря	Понедельник
21.	Экономика	02 декабря	Вторник
22.	Астрономия	03 декабря	Среда

Площадки*
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
среди обучающихся 7-11 классов в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Образовательная организация -площадка проведения	Образовательные организации- участники
1	МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино	МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино, МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино, МБОУ СОШ с. Невер, МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ, МБОУ СОШ с. Тахтамыгда, МБОУ ООШ ж.д.ст. Мадалан
2	МБОУ СОШ п.г.т. Уруша	МБОУ СОШ п.г.т. Уруша,
3	МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович	МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович.
4	МБОУ СОШ с. Талдан	МБОУ СОШ с. Талдан
5	МБОУ СОШ с. Джалинда	МБОУ СОШ с. Джалинда, МБОУ СОШ с. Албазино
6	РЖД лицей № 17	РЖД лицей № 17 пгт. Ерофей Павлович

***Примечание: площадки для проведения олимпиады по отдельным предметам:**

1. По физической культуре – МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино (для всех образовательных организаций).

2. По ОБЖ – МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ (для всех образовательных организаций)

**Состав организационного комитета
по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в
2025-2026 учебном году**

О.В. Бутусова – начальник Управления образования, председатель оргкомитета;

Н.В. Сафьянникова – руководитель ММО учителей химии, биологии, экологии, сопредседатель оргкомитета;

Е.А. Русакова – главный специалист Управления образования, секретарь оргкомитета.

по МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино:

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в оргкомитете
1.	Письменная Екатерина Александровна	Заместитель директора по УР	Член оргкомитета
2.	Сафьянникова Наталья Валерьевна	Учитель химии и биологии	Член оргкомитета
3.	Голубева Екатерина Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Член оргкомитета
4.	Бурмистрова Галина Анатольевна	Учитель английского языка	Член оргкомитета
5.	Труханова Яна Анатольевна	Заместитель по ВР	Член оргкомитета

по МБОУ СОШ с. Джалинда:

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в оргкомитете
1.	Приходько Юлия Сергеевна	Заместитель директора по УР	Член оргкомитета
2.	Дудунова Наталья Васильевна	Учитель математики	Член оргкомитета
3.	Цыганкова Дарья Максимовна	Учитель истории, обществознания	Член оргкомитета
4.	Мистрюкова Анастасия Викторовна	Учитель биологии	Член оргкомитета
5.	Рязанцева Оксана Викторовна	Учитель русского языка	Член оргкомитета

по МБОУ СОШ с. Талдан:

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в оргкомитете
1.	Бондаренко Марина Владимировна	Заместитель директора по УВР	Член оргкомитета
2.	Барыкина Наталья Алексеевна	Руководитель ШМО гуманитарных наук	Член оргкомитета
3.	Свистунова Татьяна Анатолевна	Руководитель ШМО языкознания	Член оргкомитета
4.	Подъяпольская Татьяна Николаевна	Руководитель ШМО точных наук	Член оргкомитета
5.	Горбачева Елена Анатолевна	Руководитель ШМО прикладных дисциплин	Член оргкомитета
6.	Климова Татьяна Анатолевна	Учитель технологии, руководитель РМО учителей технологии	Член оргкомитета

по МБОУ СОШ п.г.т. Уруша

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в оргкомитете
1.	Грибова Наталья Викторовна	Заместитель директора по УВР	Член оргкомитета
2.	Солодовник Ольга Вячеславовна	Заместитель директора по ВР	Член оргкомитета
3.	Прекрасная Елена Егоровна	Руководитель МО, учитель английского языка	Член оргкомитета
4.	Зинкина Елена Викторовна	Руководитель МО, учитель начальных классов	Член оргкомитета
5.	Багдасарян Валентина Николаевна	Учитель ОБЗР	Член оргкомитета

по МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович:

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в оргкомитете
1.	Григорьева Наталья Евгеньевна	Заместитель директора по УВР	Член оргкомитета
2.	Мамаева Виктория Владимировна	Заместитель директора по ВР	Член оргкомитета
3.	Алешкова Елена Николаевна	Руководитель МО учителей начальных классов, учитель начальных классов	Член оргкомитета
4.	Бакуменко Мария Ивановна	Учитель ИЗО	Член оргкомитета
5.	Тимофеева Светлана Николаевна	Педагог-библиотекарь	Член оргкомитета

по МБОУ СОШ «РЖД лицей № 17:

№ п/п	ФИО	Должность	Должность в оргкомитете
1.	Плетнева Ирина Сергеевна	Заместитель директора по УВР	Член оргкомитета
2.	Браженкова Елена Аркадьевна	Заместитель директора по ВР	Член оргкомитета
3.	Сергиенкова Оксана Вячеславовна	Учитель русского языка и литературы	Член оргкомитета
4.	Ерохина Ольга Петровна	Учитель истории и обществознания	Член оргкомитета
5.	Рыжкова Анастасия Алексеевна	Социальный педагог	Член оргкомитета

**Состав шифровальной комиссии
по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

О.В. Бутусова — начальник Управления образования, председатель
комиссии;

Е.А. Русакова — главный специалист Управления образования, секретарь
комиссии.

**Состав предметных жюри
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

Химия:

Н.В. Сафьянникова – председатель жюри;
Т.Г. Шевела – учитель химии МБОУ СОШ с. Невер;
Е.Е. Крылова – учитель химии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино (филиал №1);
Я.А. Труханова – учитель химии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
Е.С. Горячун – учитель химии МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;

Экология:

Н.В. Сафьянникова – председатель жюри;
О.В. Забродина – учитель экологии МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;
Е.Е. Крылова – учитель биологии и экологии МБОУ СОШ № 3 г. г. Сковородино
(филиал №1);
Т.Г. Шевела – учитель биологии МБОУ СОШ с. Невер;
Я.А. Труханова – учитель биологии и экологии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

История, обществознание, право:

Н.А. Барыкина – председатель жюри;
Т.А. Козлова - учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
Е.В. Боднарюк - учитель истории и обществознания МБОУ СОШ с. Невер;
Н.А. Крылова – учитель истории и обществознания МБОУ СОШ п.г.т. Уруша;
М.В. Бондаренко – учитель истории и обществознания МБОУ СОШ с. Талдан;
Т.В. Сырцова – учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино

Экономика:

О.В. Забродина – председатель комиссии;
Е.П. Хавкина – учитель обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
Т.В. Сырцова – учитель обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
Т.А. Козлова - учитель обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

Английский язык:

Е.Е. Прекрасная – председатель жюри;
Г.А. Бурмистрова - учитель английского языка МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
Е.А. Письменная - учитель английского языка МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
А.Ю. Удинцева – учитель английского языка МБОУ СОШ с. Талдан;
Т.Ю. Бросова – учитель английского языка МБОУ СОШ с. Невер;
Н.В. Ушмаева – учитель английского языка МБОУ СОШ с. Тахтамыгда.

Математика:

Т.Н. Подъяпольская – председатель жюри;
Е.И. Колесникова - учитель математики МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;
Н.Н. Портнягина – учитель математики МБОУ СОШ ж.д. ст. Бам;
О.А. Костяева – учитель математики МБОУ СОШ с. Невер;
Н.А. Кондрашкина – учитель математики МБОУ СОШ с. Невер.
Л.Н. Чеснакова-учитель математики РЖД лицея № 17

Биология:

Н.В. Сафьянникова – председатель жюри;
Е.Е. Крылова – учитель биологии МБОУ ООШ № 3 г. Сковородино;
Е.С. Горячун – учитель биологии МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;
Т.Г. Шевела – учитель биологии МБОУ СОШ с. Невер.
Я.А. Труханова - учитель биологии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

География:

О.В. Забродина – председатель жюри;
А.С. Ефремова – учитель географии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
Н.А. Маркова – учитель географии МАОУ СОШ с. Тахтамыгда
им. Н.К.Магницкого;
Е.С. Белобровкина – учитель географии МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ;
Е.Е. Крылова – учитель географии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

Русский язык, литература:

Л.А. Ильина – председатель жюри;
И.А. Сябро – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 г.Сковородино;
О.В. Колесникова – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 г.
Сковородино;
Л.Н. Сиренко – учитель русского языка МБОУ СОШ с. Невер;
Е.С. Голубева – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 г.
Сковородино.
Т.Е. Молокина – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 г.
Сковородино

Физика, астрономия:

Е.П. Болычева – председатель жюри;
К.В. Харченко – учитель физики МБОУ СОШ п.г.т. Уруша;
О.В. Иглина – учитель физики МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
Н.П. Бойко – учитель физики МБОУ СОШ с. Талдан;
О.А. Костяева – учитель физики МБОУ СОШ с. Невер.

Информатика и ИКТ:

Т.В. Карапетян – председатель жюри;
Н.Б. Шадрина – учитель информатики МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;
Е.В. Молокин – учитель информатики МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.
К.В. Харченко – учитель информатики МБОУ СОШ п.г.т. Уруша.
В.А. Патрина – учитель информатики РЖД лицея № 17

ОБЗР:

В. Н. Багдасарян – председатель жюри;
В.В. Белоусова – учитель ОБЗР МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;
А.А. Бруев – учитель ОБЗР МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
С.В. Ермихин – учитель ОБЗР МБОУ СОШ п.г.т. Уруша;
М.А. Астафьева – учитель ОБЗР МБОУ СОШ жд.ст. БАМ;
А.Г. Карасюк – учитель ОБЗР РЖД лица № 17

Искусство:

Е.А. Кайзер – председатель жюри;
Е.П. Хавкина – учитель МХК МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
И.С. Грицаева – учитель музыки МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
Т.В. Сырцова – учитель МХК МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
М.В. Чуйкова – учитель ИЗО МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

Технология:

Т.А. Климова – председатель жюри;
А.Б. Митрофанова – учитель технологии МБОУ СОШ с. Невер;
С.В. Ермихин – учитель технологии МБОУ СОШ п.г.т. Уруша;
А.А. Бруев – учитель технологии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
М.В. Чуйкова – учитель технологии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

Физическая культура:

И.В. Волкова – председатель жюри, учитель физической культуры с. Талдан;
В.С. Белоусова – учитель физической культуры МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;
С.А. Сафарычев – учитель физической культуры МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;
Р.С. Харчев – учитель физической культуры жд.ст. БАМ;
В.Н. Багдасарян – учитель физической культуры МБОУ СОШ п.г.т. Уруша.

**Состав апелляционной комиссии
по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименован ие предмета	Председатель комиссии	Секретарь комиссии	Члены комиссии
1	Искусство (МХК)	О.В. Бутусова, начальник Управления образования,	Е.А. Русакова. Главный специалист Управления образования	Е.А. Кайзер, руководитель ММО учителей ИЗО, МХК
2	Химия			Н.В. Сафьянникова, руководитель ММО учителей химии, биологии, экологии
3	Математика			Т.Н. Подъяпольская, руководитель ММО учителей математики
4	Русский язык			Л.А. Ильина – руководитель ММО учителей русского языка и литературы
5	Физика			Е.П. Болычева, руководитель ММО учителей физики и астрономии
6	Биология			Н.В. Сафьянникова, руководитель ММО учителей химии, биологии, экологии
7	История			Н.А. Барыкина, руководитель ММО учителей истории и обществознания

8	География			О.В. Забродина, руководитель ММО учителей географии и экономики
9	ОБЗР			В.Н. Багдасарян, руководитель ММО учителей ОБЗР
10	Английский язык			Е.Е. Прекрасная, руководитель ММО учителей английского языка
11	Физическая культура			И.В. Волкова, руководитель ММО учителей физической культуры
12	Литература			Л.А. Ильина – руководитель ММО учителей русского языка и литературы
13	Технология			Т.А. Климова, руководитель ММО учителей технологии
14	Обществозн ание			Н.А. Барыкина, руководитель ММО учителей истории и обществознания
15	Информати ка и ИКТ			Т.В. Карапетян, руководитель ММО учителей информатики и ИКТ
16	Право			Н.А. Барыкина, руководитель ММО учителей истории и обществознания
17	Экология			Н.В. Сафьянникова, руководитель ММО учителей химии, биологии,

			экологии
18	Астрономия		Е.П. Болычева, руководитель ММО учителей физики и астрономии
19	Экономика		О.В. Забродина, руководитель ММО учителей географии и экономики

**Заявление участника олимпиады на апелляцию
о несогласии с выставленными баллами**

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

_____ (наименование предмета)

О.В. Бутусовой от

ученика _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на _____ туре
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____,
(наименование предмета)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник _____ (номер задачи, олимпиадное задание)
Олимпиады обосновывает свое заявление:

Дата _____

Подпись _____

Протокол
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(наименование предмета)

(ФИО участника полностью)
ученика _____ класса

(полное название образовательной организации)

Дата и время _____

Присутствуют:

председатель апелляционной комиссии О.В. Бутусова, секретарь апелляционной комиссии Е.А. Русакова, член апелляционной комиссии: (указывается Ф.И.О.).

Апелляционная комиссия муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, Рассмотрев апелляцию (ФИО участника) о несогласии с выставленными баллами по олимпиаде по (наименование предмета) в связи (краткое разъяснение по сути апелляции), установила (изложение итогов рассмотрения апелляции).

Решение: _____ апелляции: _____ (нужное подчеркнуть)

– отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

– удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

– удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

С результатом апелляции согласен/не согласен _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____ О.В. Бутусова

Члены апелляционной комиссии _____ / _____
_____ / _____

« _____ » _____ 2023 г.

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательных организациях Сковородинского муниципального
округа
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятие, ответственный исполнитель	Сроки исполнения
Управление образования администрации Сковородинского муниципального округа		
1	Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав	До 10.10.2025
2	Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы	
3	Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	
4	Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады	До 24.10.2025
5	Устанавливает места проведения (площадки) муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету	До 10.10.2025
6	Информирует руководителей ОО, участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады	
7	Обеспечивает получение и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному	В сроки проведения

	предмету, несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность	олимпиады
8	Осуществляет передачу на площадки комплектов заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в зашифрованном виде либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах)	В день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету
9	Утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте	До 05.12.2025
10	Организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады	До 10.01.2026
11	Передаёт результаты участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады	по учебным предметам «История», «Английский язык», «Физика» - до 12.11.2025; по учебным предметам «Русский язык», «Биология», «Обществознание», «Химия», «География» - до 19.11.2025; по учебным предметам «Искусство (мировая художественная культура)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Литература», «Право», «Физическая культура» - до 26.11.2025; по учебным предметам «Труд (технология)», «Математика», «Информатика», «Экология», «Экономика», «Астрономия» - до 05.12.2024;
Оргкомитет олимпиады		
1	Обеспечивает проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение этапа олимпиады действующими на момент проведения олимпиады санитарно-	В течение муниципального этапа олимпиады

	эпидемиологическимитребованиями к условиям и организации	
2	Обеспечивает сбор и хранение заявлений отродителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указаниемфамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, ипередает их организатору	Не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров (не позднее 29.10.2025)
3	Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных	Не позднее чем за 10 календарных дней до начала
	олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненныхолимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и местеознакомления с результатами олимпиады	соревновательных туров (не позднее 29.10.2025)
4	Обеспечивает назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведенияолимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету,обязанности участников и организаторов	Не позднее 03.11.2025
5	Обеспечивает кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участниковолимпиады	В течение муниципального этапа олимпиады
6	Принимает от участников олимпиады согласия на обработку персональных данных	
7	Обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиадыпо каждому общеобразовательному предмету	
8	Проводит регистрацию участников	В день проведения олимпиады

9	Обеспечивает тиражирование материалов, а также конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории	В день проведения олимпиады
10	Обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов	В течение муниципального этапа олимпиады
11	Принимает от организаторов в аудитории бланки(листы) ответов, черновики, осуществляет кодирование работ и передает председателю жюри	В день проведения олимпиады
12	Осуществляет хранение работ участников олимпиады	В течение года
13	Обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки	В день проведения олимпиады
14	Осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов	В течение 1 суток с момента проведения олимпиады
15	Информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий	В течение 1 суток с момента проведения олимпиады
16	Информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работы проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету	В течение 1 суток с момента проведения олимпиады
17	Организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады	В течение 1 суток с момента объявления результатов
18	Принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады и передает в апелляционную комиссию	В течение 1 суток с момента объявления результатов

19	Организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету в заочном режиме с применением информационно-коммуникационных технологий: предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников	В течение 1 суток с момента объявления результатов
Жюри муниципального этапа олимпиады		
1	Осуществляет проверку и оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК	В течение 1 суток с момента проведения олимпиады
2	После проверки выполненных олимпиадных работ составляет протокол результатов и передает бланки(листы) ответов в оргкомитет для их декодирования	
3	Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью олимпиады в заочном режиме с применением информационно-коммуникационных технологий. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. После проведения анализа заданий и их	

	решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу	
4	Определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол	
5	Направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету. Информация направляется в виде скан-копий и письменной форме	
6	Направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри	
7	Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады	
Апелляционная комиссия		
1	Принимает от оргкомитета заявление участника об апелляции о несогласии с выставленными баллами	Не позднее 1 суток с момента объявления результатов
2	Осуществляет рассмотрение апелляции участника использованием информационно-коммуникационных технологий	Не позднее 1 суток с момента объявления результатов
3	Запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста)	До начала рассмотрения апелляции
4	Принимает решение простым большинством голосов и оформляет протокол	По итогам рассмотрения

		апелляции
5	Информирует участников олимпиады о принятом решении	В течение 1 суток с момента рассмотрения апелляции
6	Передает протоколы апелляции, подписанные председателем апелляционной комиссии, в оргкомитет	В течение 1 суток с момента рассмотрения апелляции
Общеобразовательные организации – площадки проведения муниципального этапа олимпиады		
1	Назначают ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады	До 31.10.2025
2	Назначают ответственного за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий из числа работников оргкомитета	
3	Назначают ответственного за доставку выполненных олимпиадных заданий на проверку членам жюри	
4	Назначают организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований	
5	Обеспечивают информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады с оформлением протоколов под роспись	
6	Обеспечивают размещение информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия на сайтах	

	ОО, информационных стендах	В сроки проведения муниципального этапа олимпиады
7	Обеспечивают сбор и хранение в течении 1 учебного года заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, согласий на обработку персональных данных, публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет	
8	Обеспечивают получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, их тиражирование	
9	Обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях	
10	Обеспечивают организационно-технические условия для работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа	
11	Обеспечивают создание информационных и организационно-технических условий для проведения процедуры апелляции с видеофиксацией, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	
12	Обеспечивает размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа на сайте ОО, информационных стендах	

**Квота победителей и призёров
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому
общеобразовательному предмету в образовательных организациях
Сковородинского муниципального округа в 2025-2026 учебном году**

Статус	Квота
Победитель	Не более 8% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов. При минимальном количестве участников победитель и призёр определяется простым рейтингом баллов
Призёр	Суммарно с победителями не более 40% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов

Победителем считается участник, набравший не менее 50 % от суммы баллов.

Призером считается участник, следующий за победителем в пределах объявленной квоты.