УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16.10.2024 № 337

г. Сковородино

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Амурской области от 14.10.2024 № 1017 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024/25 учебном году», в целях раннего выявления одарённых детей и дальнейшего их сопровождения

# п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для обучающихся 7-11 классов по 19 общеобразовательным предметам (химия, искусство (МХК), математика, русский язык, физика, биология, история, география, основы безопасности и защиты Родины, английский язык, физическая культура, литература, труд (технология), обществознание, информатика, право, экология, астрономия, экономика) с 06.11.2024 по 03.12.2024 года согласно перечню предметов и графику проведения (Приложение № 1).
2. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях Сковородинского муниципального округа, а также за информационную безопасность в ходе тиражирования, проверки и хранения олимпиадных заданий главного специалиста Управления образования Е.А. Русакову.
3. Утвердить площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с единым временем начала проведения –
   1. часов (Приложение № 2).
4. Провести муниципальный этап олимпиады в очной форме в части организации выполнения олимпиадных заданий. Проверку, анализ олимпиадных заданий, показ выполненных олимпиадных заданий, процедуру рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществить в очном режиме с применением информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных (п.5 Порядка) и необходимых мер информационной безопасности.
5. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады (Приложение № 3).
6. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 4).
7. Утвердить состав шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 5).
8. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 6).
9. Утвердить форму заявления участника о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 7).
10. Утвердить форму протокола апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции участника о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 8).
11. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 9).
12. Установить квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 10).
13. Руководителям общеобразовательных организаций Сковородинского муниципального округа:
    1. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно- эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20);
    2. Приказом по общеобразовательной организации в срок **до 01.11.2024** назначить ответственных:
       * за жизнь и здоровье участников во время проведения олимпиады;
       * за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
       * за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий (из числа членов оргкомитета, указанных в приложении № 2);
       * организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований;
       * за сопровождение участников олимпиады на площадки проведения.
    3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно— телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их организатору соответствующего этапа олимпиады.
    4. Обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
14. Утвердить результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров муниципального этапа олимпиады) и опубликовать их на своем официальном сайте

в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках до 06.12.2024.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Е.А. Русакову.



И.о. начальника Е.А. Полухина

Приложение № 1 к приказу Управления образования

от 16.10.2024 № 337

# ГРАФИК

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование предмета** | **Дата проведения** | **День недели** |
| 1. | История | 6 ноября | Среда |
| 2. | Английский язык | 7 ноября | Четверг |
| 3. | Физика | 8 ноября | Пятница |
| 4. | Русский язык | 11 ноября | Понедельник |
| 5. | Биология | 12 ноября | Вторник |
| 6. | Обществознание | 13 ноября | Среда |
| 7. | Экономика | 14 ноября | Четверг |
| 8. | География | 15 ноября | Пятница |
| 9. | Искусство (МХК) | 18 ноября | Понедельник |
| 10. | Основы безопасности и защиты Родины | 19 ноября | Вторник |
| 11. | Литература | 20 ноября | Среда |
| 12. | Право | 21 ноября | Четверг |
| 13. | Физическая культура | 22 ноября | Пятница |
| 14. | Труд (технология) | 25-26 ноября | Понедельник- вторник |
| 15. | Математика | 27 ноября | Среда |
| 16. | Информатика | 28 ноября | Четверг |
| 17. | Экология | 29 ноября | Пятница |
| 18. | Химия | 2 декабря | Понедельник |
| 19. | Астрономия | 3 декабря | Вторник |

Приложение № 2

к приказу Управления образования

от 16.10.24 № 337

# Площадки\*

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательная организация - площадка проведения | Образовательные организации- участники |
| 1 | МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино | МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино, МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино, МБОУ СОШ с. Невер,  МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ,  МБОУ СОШ с. Тахтамыгда, МБОУ ООШ ж.д.ст. Мадалан |
| 2 | МБОУ СОШ п.г.т. Уруша | МБОУ СОШ п.г.т. Уруша, |
| 3 | МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей  Павлович | МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович.  ЧОУ СОШ № 50 ОАО РЖД |
| 4 | МБОУ СОШ с. Талдан | М БОУ СОШ с. Талдан |
| 5 | МБОУ СОШ с. Джалинда | МБОУ СОШ с. Джалинда,  МБОУ СОШ с. Албазино |

# \*Примечание: площадки для проведения олимпиады по отдельным предметам:

1. По физической культуре – МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино (для всех образовательных организаций).
2. По ОБЖ – МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ (для всех образовательных организаций)

Приложение № 3

к приказу Управления образования

от 16.10.2024 № 337

**Состав организационного комитета**

**по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в**

**2023-2024 учебном году**

О.В. Бутусова – начальник Управления образования, председатель оргкомитета;

Н.В. Сафьянникова – руководитель ММО учителей химии, биологии, экологии, сопредседатель оргкомитета;

Е.А. Русакова – главный специалист Управления образования, секретарь оргкомитета.

## по МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Должность в  оргкомитете |
| 1. | Письменная Екатерина Александровна | Заместитель директора по УР | Член оргкомитета |
| 2. | Сафьянникова Наталья  Валерьевна | Учитель химии и биологии | Член оргкомитета |
| 3. | Голубева Екатерина  Сергеевна | Учитель русского языка и  литературы | Член оргкомитета |
| 4. | Бурмистрова Галина  Анатольевна | Учитель английского языка | Член оргкомитета |
| 5. | Винокурова Светлана Сергеевна | Заместитель по ВР | Член оргкомитета |

***по МБОУ СОШ с. Джалинда:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Должность в  оргкомитете |
| 1. | Приходько Юлия  Сергеевна | Заместитель директора по УР | Член оргкомитета |
| 2. | Дудунова Наталья  Васильевна | Учитель математики | Член оргкомитета |
| 3. | Лазаренко Екатерина Леонидовна | Учитель истории,  обществознания | Член оргкомитета |
| 4. | Мистрюкова Анастасия  Викторовна | Учитель биологии | Член оргкомитета |
| 5. | Рязанцева Оксана Викторовна | Учитель русского языка | Член оргкомитета |

## по МБОУ СОШ с. Талдан:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Должность в  оргкомитете |
| 1. | Бондаренко Марина  Владимировна | Заместитель директора по  УВР | Член оргкомитета |
| 2. | Барыкина Наталья  Алексеевна | Руководитель ШМО  гуманитарных наук | Член оргкомитета |
| 3. | Свистунова Татьяна  Анатольевна | Руководитель ШМО  языкознания | Член оргкомитета |
| 4. | Подъяпольская Татьяна  Николаевна | Руководитель ШМО точных  наук | Член оргкомитета |
| 5. | Горбачева Елена  Анатольевна | Руководитель ШМО  прикладных дисциплин | Член оргкомитета |
| 6. | Климова Татьяна Анатольевна | Учитель технологии,  руководитель РМО учителей технологии | Член оргкомитета |

***по МБОУ СОШ п.г.т. Уруша***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Должность в  оргкомитете |
| 1. | Крылова Наталья Александровна | Заместитель директора по УВР | Член оргкомитета |
| 2. | Солодовник Ольга Вячеславовна | Заместитель директора по ВР | Член оргкомитета |
| 3. | Прекрасная Елена  Егоровна | Руководитель МО, учитель  английского языка | Член оргкомитета |
| 4. | Грибова Наталья  Викторовна | Руководитель МО, учитель  начальных классов | Член оргкомитета |
| 5. | Багдасарян Валентина Николаевна | Учитель ОБЗР | Член оргкомитета |

## по МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Должность | Должность в  оргкомитете |
| 1. | Григорьева Наталья  Евгеньевна | Заместитель директора по УВР | Член оргкомитета |
| 2. | Янышевская Александра  Александровна | Заместитель директора по ВР | Член оргкомитета |
| 3. | Алешкова Елена Николаевна | Руководитель МО учителей начальных классов, учитель  начальных классов | Член оргкомитета |
| 4. | Бакуменко Мария Ивановна | Учитель ИЗО | Член оргкомитета |
| 5. | Тимофеева Светлана  Николаевна | Педагог-библиотекарь | Член оргкомитета |

Приложение № 4

к приказу Управления образования

от 16.10.2024 № 337

# Состав шифровальной комиссии

**по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

О.В. Бутусова – начальник Управления образования, председатель комиссии;

Е.А. Русакова – главный специалист Управления образования, секретарь комиссии.

Приложение № 5

к приказу Управления образования

от 16.10.2024 № 337

# Состав предметных жюри

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

Химия:

Н.В. Сафьянникова – председатель жюри;

Т.Г. Шевела – учитель химии МБОУ СОШ с. Невер;

Е.Е. Крылова – учитель химии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино (филиал №1);

Я.А. Труханова – учитель химии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино; Е.С. Горячун – учитель химии МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;

Экология:

Н.В. Сафьянникова – председатель жюри;

О.В. Забродина – учитель экологии МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;

Е.Е. Крылова – учитель биологии и экологии МБОУ СОШ № 3 г. г. Сковородино

(филиал №1);

Т.Г. Шевела – учитель биологии МБОУ СОШ с. Невер;

Я.А. Труханова – учитель биологии и экологии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

История, обществознание, право:

Н.А. Барыкина – председатель жюри;

Е.П. Хавкина - учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

Е.В. Боднарюк - учитель истории и обществознания МБОУ СОШ с. Невер;

Н.А. Крылова – учитель истории и обществознания МБОУ СОШ п.г.т. Уруша;

М.В. Бондаренко – учитель истории и обществознания МБОУ СОШ с. Талдан;

Т.В. Сырцова – учитель истории и обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино

Экономика:

О.В. Забродина – председатель комиссии;

Е.П. Хавкина – учитель обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

Т.В. Сырцова – учитель обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

Т.А. Козлова - учитель обществознания МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

Английский язык:

Е.Е. Прекрасная – председатель жюри;

Г.А. Бурмистрова - учитель английского языка МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино; Е.А. Письменная - учитель английского языка МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино; А.Ю. Удинцева – учитель английского языка МБОУ СОШ с. Талдан;

Т.Ю. Бросова – учитель английского языка МБОУ СОШ с. Невер;

Н.В. Ушмаева – учитель английского языка МБОУ СОШ с. Тахтамыгда.

Математика:

Т.Н. Подъяпольская – председатель жюри;

Е.И. Колесникова - учитель математики МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино; Н.Н. Портнягина – учитель математики МБОУ СОШ ж.д. ст. Бам;

О.А. Костяева – учитель математики МБОУ СОШ с. Невер;

Н.А. Кондрашкина – учитель математики МБОУ СОШ с. Невер.

Биология:

Н.В. Сафьянникова – председатель жюри;

Е.Е. Крылова – учитель биологии МБОУ ООШ № 3 г. Сковородино; Е.С. Горячун – учитель биологии МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино; Т.Г. Шевела – учитель биологии МБОУ СОШ с. Невер.

Я.А. Труханова - учитель биологии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

География:

О.В. Забродина – председатель жюри;

А.С. Ефремова – учитель географии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

Н.А. Маркова – учитель географии МАОУ СОШ с. Тахтамыгда

им. Н.К. Магницкого;

Е.С. Белобровкина – учитель географии МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ;

Е.Е. Крылова – учитель географии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

Русский язык, литература:

Л.А. Ильина – председатель жюри;

И.А. Сябро – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

О.В. Колесникова – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;

Л.Н. Сиренко – учитель русского языка МБОУ СОШ с. Невер;

Н.Н. Криничная – учитель русского языка МБОУ СОШ ж.д. ст. Бам;

Е.С. Голубева – учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

Физика, астрономия:

Е.П. Болычева – председатель жюри;

Г.В. Луконина – учитель физики МБОУ СОШ п.г.т. Уруша;

О.В. Иглина – учитель физики МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино; Н.П. Бойко – учитель физики МБОУ СОШ с. Талдан;

О.А. Костяева – учитель физики МБОУ СОШ с. Невер.

Информатика и ИКТ:

Т.В. Карапетян – председатель жюри;

И.Е. Иванова – учитель информатики МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино; Н.Б. Шадрина – учитель информатики МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино; Е.В. Молокин – учитель информатики МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

К.В. Харченко – учитель информатики МБОУ СОШ п.г.т. Уруша.

ОБЗР:

В. Н. Багдасарян – председатель жюри;

В.В. Белоусова – учитель ОБЗР МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино;

А.А. Бруев – учитель ОБЗР МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

С.В. Ермихин – учитель ОБЗР МБОУ СОШ п.г.т. Уруша;

С.В. Туркин – учитель ОБЗР МБОУ СОШ с. Тахтамыгда им. Н.К. Магницкого;

Искусство:

Е.А. Кайзер – председатель жюри;

Е.П. Хавкина – учитель МХК МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

И.С. Грицаева – учитель музыки МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

Т.В. Сырцова – учитель МХК МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

М.В. Чуйкова – учитель ИЗО МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

Технология:

Т.А. Климова – председатель жюри;

А.Б. Митрофанова – учитель технологии МБОУ СОШ с. Невер;

С.В. Ермихин – учитель технологии МБОУ СОШ п.г.т. Уруша;

А.А. Бруев – учитель технологии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино; М.В. Чуйкова – учитель технологии МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино.

Физическая культура:

Р.С. Харчев – председатель жюри, учитель физической культуры ж.д.ст. Бам;

В.С. Белоусова – учитель физической культуры МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино; С.А. Сафарычев – учитель физической культуры МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино;

И.В. Волкова – учитель физической культуры с. Талдан;

В.Н. Багдасарян – учитель физической культуры МБОУ СОШ п.г.т. Уруша.

Приложение № 6

к приказу Управления образования

от 16.10.2024 № 337

# Состав апелляционной комиссии

**по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименован ие предмета | Председатель комиссии | Секретарь комиссии | Члены комиссии |
| 1 | Искусство | О.В. Бутусова,  начальник  Управления образования, | Е.А. Русакова.  Главный специалист  Управления образования | Е.А. Кайзер, руководитель |
|  | (МХК) | ММО учителей ИЗО, МХК |
|  |  |  |
| 2 | Химия | Н.В. Сафьянникова, руководитель ММО учителей химии, биологии, экологии |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Математика | Т.Н. Подъяпольская,  руководитель ММО |
|  |  |  |  | учителей математики |
| 4 | Русский |  |  | Л.А. Ильина – |
|  | язык |  |  | руководитель ММО |
|  |  |  |  | учителей русского языка и |
|  |  |  |  | литературы |
| 5 | Физика |  |  | Е.П. Болычева, |
|  |  |  |  | руководитель ММО |
|  |  |  |  | учителей физики и |
|  |  |  |  | астрономии |
| 6 | Биология |  |  | Н.В. Сафьянникова, |
|  |  |  |  | руководитель ММО |
|  |  |  |  | учителей химии, биологии, |
|  |  |  |  | экологии |
| 7 | История |  |  | Н.А. Барыкина, |
|  |  |  |  | руководитель ММО |
|  |  |  |  | учителей истории и |
|  |  |  |  | обществознания |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | География |  |  | О.В. Забродина, |
|  |  | руководитель ММО |
|  |  | учителей географии и |
|  |  | экономики |
| 9 | ОБЗР | В.Н. Багдасарян, |
|  |  | руководитель ММО |
|  |  | учителей ОБЗР |
| 10 | Английский | Е.Е. Прекрасная, |
|  | язык | руководитель ММО |
|  |  | учителей английского |
|  |  | языка |
| 11 | Физическая | И.В. Волкова, руководитель |
|  | культура | ММО учителей физической |
|  |  | культуры |
| 12 | Литература | Л.А. Ильина – |
|  |  | руководитель ММО |
|  |  | учителей русского языка и |
|  |  | литературы |
| 13 | Технология | Т.А. Климова, |
|  |  | руководитель ММО |
|  |  | учителей технологии |
| 14 | Обществозн | Н.А. Барыкина, |
|  | ание | руководитель ММО |
|  |  | учителей истории и |
|  |  | обществознания |
| 15 | Информати | Т.В. Карапетян, |
|  | ка и ИКТ | руководитель ММО |
|  |  | учителей информатики и |
|  |  | ИКТ |
| 16 | Право | Н.А. Барыкина, |
|  |  | руководитель ММО |
|  |  | учителей истории и |
|  |  | обществознания |
| 17 | Экология |  | Н.В. Сафьянникова, |
|  |  | руководитель ММО |
|  |  | учителей химии, биологии, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | экологии |
| 18 | Астрономия | Е.П. Болычева, |
|  |  | руководитель ММО |
|  |  | учителей физики и |
|  |  | астрономии |
| 19 | Экономика | О.В. Забродина, |
|  |  | руководитель ММО |
|  |  | учителей географии и |
|  |  | экономики |

Приложение № 7

к приказу Управления образования

от 16.10.2024 № 337

# Заявление участника олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(наименование предмета)

О.В. Бутусовой от

ученика класса \_

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на \_ туре муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

,

(наименование предмета)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(номер задачи, олимпиадное задание)

Далее участник Олимпиады обосновывает свое заявление:

\_

Дата Подпись\_

Приложение № 8

к приказу Управления образования

от 16.10.2024 № 337

# Протокол

**заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции**

# участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(наименование предмета)

(ФИО участника полностью)

ученика \_класса

(полное название образовательной организации)

Дата и время

Присутствуют:

председатель апелляционной комиссии О.В. Бутусова, секретарь апелляционной комиссии Е.А. Русакова, член апелляционной комиссии: (указывается Ф.И.О.).

Апелляционная комиссия муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, Рассмотрев апелляцию (ФИО участника) о несогласии с выставленными баллами по олимпиаде по (наименование предмета) в связи (краткое разъяснение по сути апелляции), установила (изложение итогов рассмотрения апелляции).

Решение: апелляции: (нужное подчеркнуть)

* отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
* удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
* удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

С результатом апелляции согласен/не согласен

заявителя)

(подпись

Председатель апелляционной комиссии О.В. Бутусова

Члены апелляционной комиссии \_ / \_

/

«\_ » 2023 г.

Приложение № 9

к приказу Управления образования

от 16.10.2024 № 337

# Организационно-технологическая модель

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Сковородинского муниципального округа**

# в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие, ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| **Управление образования администрации Сковородинского муниципального округа** | | |
| 1 | Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав | До 21.10.2024 |
| 2 | Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы |
| 3 | Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету |
| 4 | Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады | До 21.11.2023 |
| 5 | Устанавливает места проведения (площадки) муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету | До 21.10.2023 |
| 6 | Информирует руководителей ОО, участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа по каждому  общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады |
| 7 | Обеспечивает получение и хранение олимпиадных  заданий по каждому общеобразовательному | В сроки проведения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | предмету, несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность | олимпиады |
| 8 | Осуществляет передачу на площадки комплектов заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в  зашифрованном виде либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) | В день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету |
| 9 | Утверждает итоговые результаты муниципального  этапа олимпиады по каждому  общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте | До 06.12.2024 |
| 10 | Организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | До 10.01.2025 |
| 11 | Передает результаты участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады | по учебным предметам «История», «Английский язык», «Физика» - до  14.11.2024;  по учебным предметам «Русский язык», «Биология»,  «Обществознание», «Экономика», «География» - до 21.11.2024; по учебным предметам «Искусство (мировая художественная культура)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Литература»,  «Право», «Физическая культура» - до 29.11.2024; по учебным предметам «Труд (технология)», «Математика», «Информатика», «Экология», «Химия», «Астрономия» - до 05.12.2024; |
| **Оргкомитет олимпиады** | | |
| 1 | Обеспечивает проведение муниципального этапа тиолимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами,  регламентирующими проведение этапа олимпиады и действующими на момент проведения  олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации | В течение муниципального этапа олимпиады |
| 2 | Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в  олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о  согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования  субъекта Российской Федерации, количества  баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору | Не позднее чем за 10 календарных дней до начала  соревновательных туров (не позднее 29.10.2024) |
| 3 | Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных | Не позднее чем за 10 календарных дней до  начала |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с  выставленными баллами, об основаниях для  удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады | соревновательных туров (не позднее 29.10.2024) |
| 4 | Обеспечивает назначение организаторов в  аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по  каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов | Не позднее 01.11.2024 |
| 5 | Обеспечивает кодирование (обезличивание) и  декодирование олимпиадных работ участников олимпиады | В течение муниципального этапа олимпиады |
| 6 | Принимает от участников олимпиады согласия на  обработку персональных данных |
| 7 | Обеспечивает выполнение требований к  материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету |
| 8 | Проводит регистрацию участников | В день проведения  олимпиады |
| 9 | Обеспечивает тиражирование материалов, а также конфиденциальность комплектов олимпиадных  заданий при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в  аудитории | В день проведения олимпиады |
| 10 | Обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка,  оргмодели и иных локальных актов | В течение муниципального этапа олимпиады |
| 11 | Принимает от организаторов в аудитории бланки (листы) ответов, черновики, осуществляет  кодирование работ и передает председателю жюри | В день проведения олимпиады |
| 12 | Осуществляет хранение работ участников  олимпиады | В течение года |
| 13 | Обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для  проверки | В день проведения олимпиады |
| 14 | Осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов | В течение 1 суток с момента проведения олимпиады |
| 15 | Информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий | В течение 1 суток с момента проведения олимпиады |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | Информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры  апелляции по каждому общеобразовательному предмету | В течение 1 суток с момента проведения олимпиады |
| 17 | Оорганизует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для  участников олимпиады | В течение 1 суток с момента объявления результатов |
| 18 | Принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады и передает в апелляционную комиссию | В течение 1 суток с момента объявления результатов |
| 19 | Организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету в заочном режиме с применением информационно-  коммуникационных технологий: предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов  участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ  участников | В течение 1 суток с момента объявления результатов |
| **Жюри муниципального этапа олимпиады** | | |
| 1 | Осуществляет проверку и оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания, разработанными РПМК | В течение 1 суток с момента проведения олимпиады |
| 2 | После проверки выполненных олимпиадных работ составляет протокол результатов и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет для их  декодирования |
| 3 | Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью олимпиады в заочном режиме с применением  информационно-коммуникационных технологий. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют  критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения  заданий. После проведения анализа заданий и их |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | решений в установленное организатором  время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работы осуществляется лично участнику  олимпиады, выполнившему данную работу |  |
| 4 | Определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с  учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной  организатором, оформляет итоговый протокол |
| 5 | Направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с  указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету. Информация направляется в виде скан-  копий и письменной форме |
| 6 | Направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри |
| 7 | Своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады |
| **Апелляционная комиссия** | | |
| 1 | Принимает от оргкомитета заявление участника об апелляции о несогласии с выставленными баллами | Не позднее 1 суток с момента объявления результатов |
| 2 | Осуществляет рассмотрение апелляции участника использованием информационно-  коммуникационных технологий | Не позднее 1 суток с момента объявления результатов |
| 3 | Запрашивает у участника документ,  удостоверяющий личность (паспорт), либо  свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста) | До начала рассмотрения апелляции |
| 4 | Принимает решение простым большинством голосов и оформляет протокол | По итогам  рассмотрения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | апелляции |
| 5 | Информирует участников олимпиады о принятом решении | В течение 1 суток с момента рассмотрения апелляции |
| 6 | Передает протоколы апелляции, подписанные председателем апелляционной комиссии, в оргкомитет | В течение 1 суток с момента рассмотрения апелляции |
| **Общеобразовательные организации – площадки проведения муниципального этапа олимпиады** | | |
| 1 | Назначают ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады | До 01.11.2024 |
| 2 | Назначают ответственного за получение, хранение и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий из числа работников оргкомитета |
| 3 | Назначают ответственного за доставку выполненных олимпиадных заданий на проверку членам жюри |
| 4 | Назначают организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований |
| 5 | Обеспечивают информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады с оформлением протоколов под роспись |
| 6 | Обеспечивают размещение информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте  ознакомления с результатами участия на сайтах |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОО, информационных стендах |  |
| 7 | Обеспечивают сбор и хранение в течении 1  учебного года заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, согласий на обработку персональных данных, публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет |
| 8 | Обеспечивают получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, их тиражирование | В сроки проведения муниципального этапа олимпиады |
| 9 | Обеспечивают организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения санитарно-  эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях |
| 10 | Обеспечивают организационно-технические условия для работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа |
| 11 | Обеспечивают создание информационных и организационно-технических условий для проведения процедуры апелляции с видеофиксацией, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий |
| 12 | Обеспечивает размещение оперативной  информации о проведении муниципального этап на сайте ОО, информационных стендах |

Приложение № 10

к приказу Управления образования

от 16.10.2024 № 337

# Квота победителей и призёров

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях Сковородинского муниципального округа в 2024-2025 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| Статус | Квота |
| Победитель | Не более 8% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов. При минимальном количестве участников победитель и призёр определяется простым рейтингом баллов |
| Призёр | Суммарно с победителями не более 45% от числа обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов |