СПРАВКА

 по итогам ведомственного контроля соблюдения требований при оформлении и ведении документации, приказов по личному составу, командировкам и отпускам, трудовых книжек, личных дел работников

ОУ района

Должностные лица, уполномоченные для осуществления контроля:

 - С.Н. Кутузова, главный специалист Управления образования администрации Сковородинского района.

 - М.А. Малик, специалист по кадрам МКУ СР «ЦБ».

 - А.В. Гребенюк, главный юрисконсульт МКУ СР «ЦБ».

10 марта 2020 года на основании приказа Управления образования администрации Сковородинского района от 13.02.2020 № 66 «О плановой документарной проверке» осуществлен ведомственный контроль по теме: «Соблюдение требований при оформлении и ведении документации, приказов по личному составу, командировкам и отпускам, трудовых книжек, личных дел работников ОУ района» в отношении МБОУ ООШ ж.д. ст. Мадалан.

Цель проверки: выявление, предупреждение и устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

В ходе проверки был проведен контроль за соблюдением требований при оформлении и ведении документации, приказов, трудовых книжек, личных дел работников ОУ.

В ходе контроля были изучены следующие документы:

- личные дела работников ОУ;

- трудовые книжки;

- медицинские книжки

- приказы по личному составу, приказы по командировкам и отпускам.

По результатам контроля составлен акт проверки, который направлен в образовательное учреждение. Руководителю образовательного учреждения даны рекомендации по итогам ведомственного контроля, установлены сроки исполнения рекомендаций и устранения нарушений.

Главный специалист Управления образования

С.Н. Кутузова