

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

07.03.2023

№ 76

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы  
МКУ СМО «ЦБ» и Управления  
образования администрации  
Сковородинского муниципального  
округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения единого подхода при формировании и исполнении бюджета

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКУ СМО «ЦБ» и Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа (далее-Порядок).

2. Признать утратившим силу Приказ Управления образования администрации Сковородинского района от 26.12.2019 № 245 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКУ СР «ЦБ» и Управления образования администрации Сковородинского района.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ СМО «ЦБ» Л.В.Волкову.

Начальник Управления образования



Е.В.Бодря

Утвержден  
приказом Управления образования  
администрации Сковородинского  
муниципального округа  
от 07 марта 2023 г. N 76

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКУ СМО**  
**«ЦБ» и Управления образования администрации Сковородинского**  
**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) МКУ СМО «ЦБ» и Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа (далее Учреждения).

**2. Составление смет учреждений**

2.1. Показатели сметы формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В смете дополнительно могут утверждаться иные показатели, установленные порядком главного распорядителя средств бюджета.

2.2. Смета составляется учреждением согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными главным распорядителем.

На этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется смета согласно приложению № 1 с пометкой «Проект» и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей согласно приложению № 2 с пометкой «к проекту бюджетной сметы».

2.3. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с установленным Порядком главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение.

### **3. Утверждение смет учреждений**

3.1. Смета Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа утверждается начальником. Смета МКУ СМО «ЦБ» Утверждается директором и согласуется начальником Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

### **4. Ведение смет учреждений**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением и утверждаются согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в течение десяти рабочих дней.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

07.03.2023

№ 76

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и  
ведения бюджетной сметы  
МКУ СМО «ЦБ» и Управления  
образования администрации  
Сковородинского муниципального  
округа

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения единого подхода при формировании и исполнении бюджета

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКУ СМО «ЦБ» и Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа (далее-Порядок).

2. Признать утратившим силу Приказ Управления образования администрации Сковородинского района от 26.12.2019 № 245 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКУ СР «ЦБ» и Управления образования администрации Сковородинского района.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ СМО «ЦБ» Л.В.Волкову.

Начальник Управления образования

Е.В.Бодрая

Утвержден  
приказом Управления образования  
администрации Сквородинского  
муниципального округа  
от 07 марта 2023 г. N 76

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКУ СМО**  
**«ЦБ» и Управления образования администрации Сквородинского**  
**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) МКУ СМО «ЦБ» и Управления образования администрации Сквородинского муниципального округа (далее Учреждения).

**2. Составление смет учреждений**

2.1. Показатели сметы формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В смете дополнительно могут утверждаться иные показатели, установленные порядком главного распорядителя средств бюджета.

2.2. Смета составляется учреждением согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными главным распорядителем.

На этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется смета согласно приложению № 1 с пометкой «Проект» и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей согласно приложению № 2 с пометкой «к проекту бюджетной сметы».

2.3. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с установленным Порядком главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение.

### **3. Утверждение смет учреждений**

3.1. Смета Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа утверждается начальником. Смета МКУ СМО «ЦБ» Утверждается директором и согласуется начальником Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

### **4. Ведение смет учреждений**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением и утверждаются согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели.

4.3. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы осуществляется в течение десяти рабочих дней.

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГГ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(главный распорядитель средств бюджета округа)

ВЕД

(распорядитель средств бюджета округа)

ВЕД

(получатель средств бюджета округа)

ВЕД

(наименование учреждения/структурного подразделения)

Ед.изм.: руб. коп.

Наименование показателя	КБК					Сумма		
	РЗ	ПРЗ	ЦСР	ВР	КОСГУ	20__	20__	20__
А	1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО								

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)







Таблица 3

Обоснование и расчеты плановых сметных показателей по КОСГУ 220 "Оплата работ, услуг"

наименование расходов А	сумма платежа / размер выплаты 1	количество платежей / выплат в год 2	сумма платежей / выплат по договору 3	сумма выплат на 20__ год 4	плановый период			
					коэффициент индексации на 1й год планового периода 5	сумма выплат на 20__ год 6	коэффициент индексации на 2й год планового периода 7	сумма выплат на 20__ год 8
Итого по КОСГУ 221								
Итого по КОСГУ 222								
Итого по КОСГУ 223								
Итого по КОСГУ 224								
Итого по КОСГУ 225								
Итого по КОСГУ 226								
Итого по КОСГУ 227								
Итого по КОСГУ 228								
Итого по КОСГУ 229								
ИТОГО	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

таблица 4

Обоснование и расчеты плановых сметных показателей по КОСГУ 260 "Социальное обеспечение"

Наименование выплаты	размер выплаты	количество получателей выплаты	сумма на 20__год	плановый период			
				коэффициент индексации на 1й год планового периода	сумма выплат на 20__год	коэффициент индексации на 2й год планового периода	сумма выплат на 20__год
А	1	2	3	4	5	6	7
Итого по КОСГУ 261							
Итого по КОСГУ 262							
Итого по КОСГУ 263							
Итого по КОСГУ 264							
Итого по КОСГУ 265							
Итого по КОСГУ 266							
Итого по КОСГУ 267							
ИТОГО	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

таблица 5

Обоснование и расчеты плановых сметных показателей по КОСГУ 290 "Прочие расходы"

Наименование выплаты А	размер платежа 1	количество платежей в год 2	сумма на 20__ год 3	плановый период			
				коэффициент индексации на 1й год планового периода 4	сумма выплат на 20__ год 5	коэффициент индексации на 2й год планового периода 6	сумма выплат на 20__ год 7
Итого по КОСГУ 291							
Итого по КОСГУ 292							
Итого по КОСГУ 293							
Итого по КОСГУ 294							
Итого по КОСГУ 295							
Итого по КОСГУ 296							
Итого по КОСГУ 297							
Итого по КОСГУ 298							
Итого по КОСГУ 299							
<b>ИТОГО</b>	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

таблица 6

Обоснование и расчеты плановых сметных показателей по КОСГУ 300 "Поступление нефинансовых активов"

Наименование расходов / приобретений	стоимость	количество	сумма на 20__ год	плановый период			
				коэффициент индексации на 1й год планового периода	сумма выплат на 20__ год	коэффициент индексации на 2й год планового периода	сумма выплат на 20__ год
А	1	2	3	4	5	6	7
Итого по КОСГУ 310							
Итого по КОСГУ 340							
ИТОГО	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

