

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

10.03.2023

№ 86

Об утверждении Порядка
составления и ведения плана
финансово - хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных и автономных
образовательных учреждений
Сковородинского муниципального
округа, АМУСЦ «Знание»

На основании приказа министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и ведению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

приказываю:

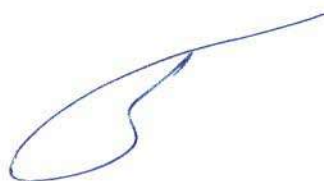
1. Утвердить Порядок составления и ведения планов финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Сковородинского муниципального округа, АМУСЦ «Знание».

2. Признать утратившим силу Приказ Управления образования администрации Сковородинского района от 17.03.2021 № 85 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Сковородинского района, АМУСЦ «Знание»

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и действует на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-экономического отдела Жигалову И.В.

Начальник Управления образования



Е.В.Бодря

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Сковородинского
муниципального округа
от 10 марта 2023 года № 86

ПОРЯДОК

составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности образовательных бюджетных и автономных учреждений Сковородинского муниципального округа, АМУСЦ «Знание»

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет составление и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Сковородинского муниципального округа, АМУСЦ «Знание» (далее Учреждения).
2. Планы составляются на финансовый год и плановый период.
3. При формировании проекта бюджета Сковородинского муниципального округа образовательные учреждения Сковородинского муниципального округа предоставляют Управлению образования Сковородинского муниципального округа сведения о планируемых затратах на следующий финансовый год для составления проекта планов финансово-хозяйственной деятельности.
4. Проект планов формируется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н (далее - Требования).
5. После принятия бюджета Сковородинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период МКУ СМО «ЦБ» доводит до Учреждений планируемые объемы поступлений с учетом:
 - а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
 - б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

6. Планы финансово-хозяйственной деятельности формируются в соответствии с Требованиями по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в ПО «АЦК-Планирование» (приложение 1) в течение 15 рабочих дней после принятия бюджета Сквородинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

7. Планы утверждаются руководителями образовательных учреждений.

8. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 "Поступления и выплаты" отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам, раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

10. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в том числе в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;

в) проведением реорганизации учреждения.

г) изменением объемов планируемых расходов между КОСГУ одного учреждения либо между учреждениями по одной бюджетной классификации.

При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств в ПО «АЦК-Планирование».

11. Внести изменения в план ФХД можно в любое время с момента утверждения документа до окончания отчетного периода. Показатели Планов после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Планов.

12. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется путем внесения изменений в плановые показатели поступлений и выплат, сформированных при составлении Планов, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями.

13. Согласованные Управлением образования Планы размещаются учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru ежеквартально по состоянию на 1 число следующего за отчетным кварталом месяца.

Приложение 1
к приказу Управления образования
администрации Сквординского
муниципального округа
от 10.03.2023 № 86

(наименование должности уполномоченного
лица)

(наименование органа – учредителя
(учреждения))

(подпись) (расшифровка подписи)

№ _____ от _____ 20 _____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20 _____ г.
и плановый период 20 _____ и 20 _____ годов**

от _____ № _____ 20 _____ г.

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя

Учреждение

Единица измерения: руб.

Коды
Дата
по Сводному реестру
глава по
БК
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по
ОКЕИ

Раздел I. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Код субсидии	Отрасль своей код	КВФ О	КОС ГУ	Аналитическая группа	КФСР	КЦСР	Сумма			
											на 20 г текущий финансовый год	на 20 г первый год планового периода	на 20 г второй год планового периода	за пределами планового периода
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	
Доходы, всего:	1000										0,00	0,00	0,00	

		1900	000		
		2000	x		
Доходы от операций с активами, всего					
Расходы, всего					
в том числе:					
на выплаты персоналу, всего		2100	x		
в том числе:					
оплата труда		2110	111		
прочие выплаты персоналу, в том числе					
компенсационного характера		2120	112		
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда					
учреждения, для выполнения отдельных полномочий		2130	113		
взносы по обязательному социальному страхованию на					
выплаты по оплате труда работников и иные выплаты					
работникам учреждений, всего		2140	119		
в том числе:					
на выплаты по оплате труда		2141	119		
на иные выплаты работникам		2142	119		
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников,					
имеющих специальные звания		2150	131		
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам,					
имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного		2160	133		
довольствия					
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам,					
имеющим специальные звания		2170	134		
страховые взносы на обязательное социальное					
страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению					
страховыми взносами		2180	139		
в том числе:					
на оплату труда стажеров		2181	139		
социальные и иные выплаты населению, всего		2200	300		
в том числе:					
социальные выплаты гражданам, кроме публичных					
нормативных социальных выплат		2210	320		
из них:					
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам,					
кроме публичных нормативных обязательств		2211	321		
выплата стипендий, осуществление иных расходов на					
социальную поддержку обучающихся за счет средств					
стипендиального фонда		2220	340		
на премирование физических лиц за достижения в					
области культуры, искусства, образования, науки и техники, а					
также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в					
области науки, культуры и искусства		2230	350		
иные выплаты населению		2240	360		
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего		2300	850		
из них:					
налог на имущество организаций и земельный налог		2310	851		
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты					
бюджетной системы Российской Федерации, а также		2320	852		

