

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СКОВОРОДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20.01.2023

№ 22

г. Сковородино

Об утверждении Положения о распределении
фонда стимулирования руководителей
муниципальных дошкольных образовательных
организаций Сковородинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие законодательству, а также в целях урегулирования порядка материального стимулирования руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального округа,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о распределении фонда стимулирования руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Сковородинского муниципального округа (Приложение 1).

1.2. Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Сковородинского муниципального округа (Приложение 2).

1.3. Комиссию по распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальным дошкольных образовательных организаций Сковородинского муниципального округа (Приложение 3).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций Сковородинского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования разработать и утвердить новые показатели эффективности деятельности педагогических работников, основываясь на показатели эффективности деятельности руководителей (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования С.Н. Кутзову.

Начальник



Е.В. Бодря

Положение
о распределении фонда стимулирования руководителей
муниципальных дошкольных образовательных организаций
Сковородинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие виды и порядок материального стимулирования руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Сковородинского муниципального округа. Цель материального стимулирования – усиление заинтересованности руководителей дошкольных образовательных организаций в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, мотивация руководителей в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, а также закрепление в дошкольной образовательной организации высококвалифицированных кадров.

1.2. Задачи оценки профессиональной деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций:

выявление направлений для работы по повышению эффективности деятельности согласно полученным данным;

использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;

усиление материальной заинтересованности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

1.3. Материальное стимулирование руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Сковородинского муниципального округа производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Формирование фонда стимулирования руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций производится на основании методики распределения фонда оплаты труда образовательных организаций.

1.4. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.1. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя

присваивать то или иное количество баллов руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации. Система показателей качества и результативности труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций утверждается настоящим Положением.

2.2. Экспертная комиссия по распределению фонда стимулирования руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций оценивает профессиональную деятельность руководителя ежемесячно.

3. Показатели профессиональной деятельности руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации.

При выставлении баллов комиссии по распределению стимулирующих выплат предлагается руководствоваться изложенными ниже показателями:

3.1. Соответствие деятельности организации требованиям законодательства:

- отсутствие нарушений по итогам проверок всех ведомств;
- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность организации.

3.2. Качество управления дошкольной организацией:

- доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (первая, высшая);

- участие педагогов организации в конкурсах профессионального мастерства;

- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет;

- организация повышения квалификации кадров;

- наличие лицензированного медицинского кабинета;

- наличие дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- наличие действующего органа государственно-общественного управления;

- работа в региональной информационной системе образования (модуль Е-услуги, Сетевой город).

3.3. Информационная открытость дошкольной организации:

- доступность и актуальность информации на официальном сайте дошкольной организации;

- наличие публичной отчетности дошкольной организации;

- формирование позитивного имиджа дошкольной организации в социальных сетях.

3.4. Качество образовательной, воспитательной и социально-культурной деятельности дошкольной организации:

- обеспечение безопасности образовательного процесса;

- результаты работы дошкольной организации с семьями, имеющими детей с девиантным поведением;

- участие воспитанников в конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный, всероссийский);

- участие дошкольной организации в мероприятиях различного уровня (муниципальный, региональный, всероссийский);

- наличие у дошкольной организации статуса победителя или призера конкурсных мероприятий различного уровня;
- наличие педагогов – победителей и призеров конкурсных мероприятий профессионального мастерства;
- участие дошкольной организации в общественно значимых социальных проектах;
- наличие у дошкольной организации статуса инновационной площадки, ресурсного центра, стажерской площадки (муниципального, регионального уровней);
- участие работников дошкольной организации в мероприятиях Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (ВФСК ГТО);
- результативность участия в мероприятиях ВФСК ГТО;
- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством дошкольного образования (результаты анкетирования).

3.5. Сохранение здоровья воспитанников дошкольной организации:

- посещаемость воспитанниками дошкольной организации;
- снижение заболеваемости воспитанников;
- качество организации питания воспитанников;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников дошкольной организации (праздники здоровья, дни здоровья и т.п.).

3.6. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности:

- выполнение Указа Президента РФ в части уровня средней заработной платы;
- своевременность подготовки тарификационных списков, представление пакета документов к тарификации;
- своевременность предоставления заключенных договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, смет для проведения своевременной оплаты за поставку товаров, выполненные работы, оказанные услуги;
- своевременное предоставление приказов, табелей рабочего времени на оплату сотрудникам;
- своевременное предоставление приходных и расходных документов, табелей посещаемости детей;
- своевременное предоставление документов на установление льгот и назначение компенсации части родительской платы;
- своевременное освоение денежных средств на питание детей;
- выполнение натуральных норм питания детей;
- отсутствие задолженности за присмотр и уход за детьми;
- объемы привлечения внебюджетных средств;
- инициирование проведения закупочных процедур.

3.7. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

3.8. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности руководителя дошкольной организации в баллах, затем баллы суммируются.

3.9. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается по итогам работы ежемесячно начальником Управления образования.

4. Порядок установления стимулирующих выплат.

4.1. Стимулирующие выплаты к должностным окладам и ставкам руководителей дошкольных организаций устанавливаются приказом начальника Управления образования в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Руководителям дошкольных организаций, некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер стимулирующих выплат может быть снижен или ее выплата прекращена до истечения срока, на который она была установлена, на основании соответствующего приказа начальника Управления образования с указанием причин.

4.3. Руководителям дошкольных организаций, имеющим знаки отличия в сфере образования, производится стимулирующая выплата в следующих размерах:

- за почетные звания «Почетный работник», «Отличник народного просвещения» - 2000 рублей – 1 раз в квартал;
- наличие Почетной грамоты министерства образования и науки Российской Федерации – 1000 рублей – 1 раз в квартал;
- наличие Почетной грамоты министерства образования и науки Амурской области – 700 рублей – 1 раз в квартал.

5. Порядок стимулирования.

5.1. Распределение фонда стимулирования руководителей дошкольных организаций осуществляется ежемесячно, в том числе на поощрение в связи с Днем воспитателя, юбилейные даты (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) комиссией по стимулирующим выплатам Управления образования. Размер поощрений устанавливается при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.2. Экономия фонда стимулирования руководителей дошкольных организаций, образовавшаяся на конец года, может быть использована на выплату премий по итогам работы календарного года педагогическим работникам дошкольных организаций, руководителям дошкольных организаций в размерах, установленных решением комиссии по распределению стимулирования руководителей, а также на накопительную часть ФОТ в целях покрытия перерасхода базовой части ФОТ работников и руководителей дошкольных организаций (отпускные, курсы повышения квалификации).

5.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат руководителям дошкольных организаций готовит информацию о показателях деятельности организации, являющихся основанием для стимулирования руководителей.

Руководители дошкольных организаций имеют право присутствовать на заседании комиссии по распределению стимулирующих руководителей и давать необходимые пояснения.

Комиссия по распределению стимулирующих руководителей дошкольных организаций принимает решение о стимулировании, размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членом комиссии. Решение комиссии по распределению стимулирующих руководителей дошкольных организаций оформляется протоколом. На основании протокола комиссии по распределению стимулирующих руководителей дошкольных организаций издается приказ Управления образования о стимулировании руководителей дошкольных организаций и подписывается начальником Управления образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

6.1. В случае несогласия руководителя дошкольной организации с оценкой результативности его профессиональной деятельности он вправе подать апелляцию в комиссию по распределению фонда стимулирующих.

6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя начальника Управления образования с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции для её рассмотрения созывается заседание комиссии по распределению фонда стимулирующих.

6.5. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных.

Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

Комиссия
по распределению фонда стимулирования руководителей
муниципальных дошкольных образовательных
организаций Сковородинского муниципального округа

Председатель:

Бодрая Елена Владимировна - начальник

Члены Комиссии:

Кутузова Светлана Николаевна - главный специалист Управления образования

Бовкун Ирина Николаевна - главный специалист Управления образования

Трегубова Ольга Борисовна - главный специалист Управления образования

Калмыкова Татьяна Викторовна - главный специалист Управления образования

Кузина Юлия Юрьевна - специалист по кадрам МКУ СМО «ЦБ»