



**АДМИНИСТРАЦИЯ СКОВОРОДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2023

№ 833

г. Сковородино

Об утверждении Положения о порядке взимания, расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Сковородинского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Сковородинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке взимания, расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Сковородинского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сковородинского района от 19.10.2022 № 914 «Об утверждении Положения о порядке взимания, расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Сковородинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате».

3. Управлению образования администрации Сковородинского муниципального округа (Бутусова О.В.) разместить настоящее

Управление образования
администрации Сковородинского
Муниципального округа
Вход. № 1820
15.05.2023г.

постановление на официальном сайте Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Сковородинского муниципального округа по социальным вопросам Працаеву О.М.

Глава
Сковородинского муниципального округа



А.В. Прохоров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Сковородинского муниципального
округа от 12.05.2023 № 833

Положение

о порядке взимания, расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Сковородинского
муниципального округа, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования,
а также предоставление компенсации и льгот
по родительской плате

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания, расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Сковородинского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», в целях регулирования вопросов взимания, расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (далее – Организация), а также предоставление компенсации и льгот по родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также на обеспечение дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы и вида групп в Организации.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в Организации устанавливается на основании постановления администрации Сковородинского муниципального округа на основании средних потребительских цен по Амурской области и расчетов стоимости питания в день в зависимости от режима работы Организации и пересматривается в случае изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы

установления размера родительской платы, но не чаще одно раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в день на одного ребенка в зависимости от режима работы Организации в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации.

2.3. Ответственные лица в Организации проводят мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных размерах и сроках внесения родительской платы путем:

устного информирования на родительских собраниях;

при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты родительской платы;

размещения объявлений на официальном сайте Организации, информационном стенде в возрастных группах;

использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, интернет - порталы и т.д.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, столовая посуда).

3.2. Размер родительской платы зависит от количества рабочих дней в месяц.

3.3. В случае непосещения ребенком Организации производится перерасчет родительской платы пропорционально дням непосещения ребенком Организации.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости детей подписывается руководителем Организации и сдается в муниципальное казенное учреждение Сковородинского муниципального округа «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ СМО «ЦБ»).

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Организации взимается на основании заключенного договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Организацию, не позднее 15-го числа текущего месяца посещения ребенком Организации, за который вносится плата. Договор составляется в двух

экземплярах, один – для Организации, другой – для родителей (законных представителей).

4.2. Начисление родительской платы в Организации производится МКУ СМО «ЦБ» до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Организации и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

МКУ СМО «ЦБ» в Организацию направляет ведомость по расчетам с родителями (законными представителями) за содержание детей в Организации, в ведомости указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в месяц.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка на расчетный счет Организации самостоятельно, через банковские учреждения и почтовые отделения связи в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением связи, и в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Организацией.

4.4. Начисление платы за содержание ребенка в Организации производится МКУ СМО «ЦБ» согласно календарному графику работы Организации и табеля посещаемости детей за месяц.

4.5. Родительская плата устанавливается исходя из планового количества дней посещения ребенком Организации в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Организации в предыдущем месяце.

4.6. За дни, когда воспитанник не посещал Организацию, производится перерасчет родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

4.7. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Организации более двух месяцев после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями), договор между Организацией и родителем (законным представителем) по требованию Организации может быть расторгнут по решению суда.

4.8. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом Организации и договором между родителями (законными представителями) и Организацией.

4.9. Руководитель Организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Родительская плата не взимается, если дети посещают в Организации группы кратковременного пребывания, в которых не организуется питание и дневной сон детей, а также за периоды, когда ребенок не посещал Организацию, но место за ним сохранялось в

соответствии с Уставом Организации и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя Организации и представления подтверждающих документов.

4.11. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) (в случае выбытия детей) производится на основании их заявлений по приказу руководителя Организации. Заявление с приказом руководителя Организации сдается в МКУ СМО «ЦБ» вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через банковскую систему.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан в Организации предусмотрены льготы по родительской плате за присмотр и уход за:

детьми-инвалидами;

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

детьми с туберкулезной интоксикацией.

У данной категории родительская плата не взимается.

5.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Организации предоставляется с момента подачи родителем (законным представителем) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и ежегодно утверждается приказом руководителя Организации.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, перечисленные в подпунктах 5.3.1 - 5.3.3 настоящего Положения. Копии документов должны быть заверены руководителем Организации, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

Родители (законные представители) детей, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход в Организации, подают заявление и документы один раз в год (при приеме ребенка в Организацию и далее по мере истечения установленного срока действия документа).

5.3. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в Организации родители (законные представители) детей представляют заявление с приложением следующих документов:

5.3.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих Организацию:

копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид».

5.3.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копию постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

копии решений суда о лишении родителей родительских прав или свидетельство о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.3.3. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Организацию:

копию справки, утвержденной главным врачом противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в п. 5.2 настоящего Положения, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в п. 5.2 настоящего Положения, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Льгота назначается с 1 числа месяца, следующего за указанным месяцем в заявлении. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении.

О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя Организации в течение 14 дней с момента прекращения действия основания для предоставления льготы.

5.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, указанным в 5.1 настоящего Положения, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от льготы по плате за присмотр и содержание ребенка в Организации и производить оплату в установленном объеме.

5.8. Организация вправе через межведомственное взаимодействие производить проверку оснований получения льготы по плате за присмотр и уход за детьми в Организации.

6. Расходование родительской платы

6.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуеться в следующем порядке:

сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с натуральными нормами питания;

сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на организацию питания всех детей, направляется на оплату стоимости

предметов личной гигиены детей, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, столовую посуду.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

7. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации

7.1. Согласно Закону Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, имеет право на получение компенсации части родительской платы в следующем размере:

20 % установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сковородинского муниципального округа, на первого ребенка;

50 % среднего размера родительской платы на второго ребенка;

70 % среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей;

100% фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, на каждого ребенка заявителя, проживающего на территории Амурской области, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

При назначении компенсации части родительской платы за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

7.2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок ее выплаты установлен постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» (с изменениями и дополнениями).

8. Контроль за поступлением и использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель Организации.

8.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор МКУ СМО «ЦБ».

9. Порядок действия при наличии задолженности по родительской плате

9.1. МКУ СМО «ЦБ» ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число текущего месяца представляет руководителям Организаций информацию о задолженности по родительской плате.

9.2. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель Организации вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Организации.

Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор с Организацией.

9.3. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой России). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

9.4. Претензия подписывается руководителем Организации, подпись удостоверяется печатью. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре Организации родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

9.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы руководитель Организации обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителя (законного представителя) воспитанника Организации. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

9.6. Общий срок исковой давности по взысканию задолженности родительской платы составляет 3 года (статья 196 Гражданского кодекса Российской Федерации).

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Руководителю _____
(наименование Организации)

(Ф.И.О. руководителя Организации)

родителя (законного представителя) (ненужное
зачеркнуть):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

поселок (село): _____

улица _____

дом _____ кв. _____

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____ дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по родительской плате

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи): _____

посещающего _____
(наименование Организации)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____