

Российская Федерация  
Администрация Сквородинского  
муниципального округа  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
СКВОРОДИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
676014, Амурская область, г. Сквородино,  
ул. Победы, 28  
тел.факс 22-6-77, 22-2-29, 22-6-69  
ooskv@rambler.ru  
ОКПО 57797610 ОГРН 1222800006550  
ИНН/КПП 2808005130/280801001  
15.05.2023 № 01-22/928  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
общеобразовательных учреждений

Уважаемые руководители!

В целях актуализации кадрового резерва руководителей образовательных организаций Сквородинского муниципального округа, на основании Порядка формирования кадрового резерва просим вас в срок до 26.05.2023 предоставить перечень кандидатов на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций в 2023 году.

Согласно п. 2.4 Порядка формирования кадрового резерва

в кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- рекомендации для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений, представителей органов управления образовательным учреждением (управляющих советов и др.),

При формировании кадрового резерва также учитываются следующие критерии:

-наличие опыта работы по предполагаемому виду деятельности;

-результативность профессиональной и управленческой деятельности, динамичность карьеры, положительная деловая репутация, инициативность;

-умение планировать, принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их исполнением;

-владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

-профессиональные качества, такие как требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;

-систематическое повышение профессионального уровня;

-участие в подготовке и проведении конференций, семинаров и совещаний;

-состояние здоровья, желание (согласие) кандидата в будущем занять предполагаемую должность.

Ответственный за сбор информации – специалист по кадрам МКУ СМО «ЦБ» Кузина Ю.Ю.

Исполняющий обязанности начальника



О.В. Бутусова