

ПРИКАЗ

15.05.2023

№ 181

г. Сковородино

Об утверждении плана работы
и Порядка формирования кадрового резерва
руководителей муниципальных
образовательных организаций
Сковородинского муниципального округа

В целях повышения эффективности и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, выявления и использования потенциальных возможностей работников, привлечения высококвалифицированных специалистов на руководящие должности в образовательные организации Сковородинского муниципального округа

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Сковородинского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии Управления образования администрации Сковородинского муниципального округа по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Сковородинского муниципального округа (далее – Комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить план работы Комиссии с кадровым резервом для выдвижения на руководящие должности в образовательных организациях Сковородинского муниципального округа согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Приказ управления образования администрации Сковородинского района от 07.09.2020 № 231 признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить специалиста по кадрам МКУ СМО «ЦБ» Кузину Ю.Ю. (по согласованию).

Исполняющий обязанности начальника



О.В. Бутусова

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
Управления образования администрации Сковородинского
муниципального округа с кадровым резервом для выдвижения
на руководящие должности
в образовательных организациях
Сковородинского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятий, проводимых по подготовке для замещения руководящей должности	Краткое содержание мероприятия	Срок исполнения
1.	Определение потребности в резерве кадров и перспектив его развития	Собеседование с руководителями образовательных организаций	ежегодно до 1 мая
2.	Сбор информации о предполагаемых кандидатах для выдвижения на руководящие должности.	Анализ кадрового потенциала, изучение их деловых и личностных качеств	в течение мая
3.	Организация общей и индивидуальной подготовки работников, включенных в резерв руководящих кадров	Планирование мероприятий, обеспечивающих приобретение работником, включенным в резерв руководящих кадров, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы.	в течение всего периода по отдельному плану
4.	Повышение квалификации специалистов, включенных в резерв, профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»	Включение в план курсовой подготовки курсов на текущий учебный год педагогов, включённых в состав резерва руководящих кадров	В течение учебного года
5.	Участие в работе конференций, совещаний, семинаров, конкурсах с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических навыков	Информирование педагогов о проведении конкурсов, курсов, семинаров, конференций, образовательных событий, командирование для участия в них	В течение учебного года

6.	Участие кандидатов для замещения руководящих должностей в работе муниципальной августовской конференции	Выступление на августовской конференции	август
7.	Моделирование или реальное исполнение функций по руководящей должности	Участие в проверках, с разработкой экспертных оценок состояния отдельных направлений работы и соответствующих рекомендаций по соответствующим направлениям работы	В течение учебного года
8.	Самостоятельное изучение работниками, включенными в резерв руководящих кадров, законов и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции		Постоянно
9.	Анализ выполнения общего плана с резервом руководящих кадров	Анализ и оценка эффективности выполнения мероприятий, включенных в общий план работы с резервом руководящих кадров; - проведение анализа динамики руководящих кадров и числа руководящих должностей, замещенных в течение года работниками, включенными в резерв руководящих кадров.	Июнь-июль

**Порядок формирования кадрового резерва
муниципальных образовательных организаций
Сквородинского муниципального округа**

1. Общие положения.

1.1. Порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Сквородинского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей, из числа которых осуществляется назначение руководителей муниципальных образовательных организаций Сквородинского муниципального округа (далее – ОО), а также регламент работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должности «руководитель образовательного учреждения».

1.4. Целью формирования кадрового резерва руководителей муниципальных ОО является совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных ОО и улучшение качественного состава руководителей ОО.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств, результатов профессиональной деятельности);
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

2. Порядок формирования кадрового резерва.

2.1. Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах.

2.2. Организационную и координирующую функции по

формированию и работе с кадровым резервом осуществляет Управление образования администрации Сковородинского муниципального округа.

2.3. Кадровый резерв формируется из числа педагогических работников и заместителей руководителей образовательных организаций района всех видов собственности.

2.4. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие:

- высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

- рекомендации для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений, представителей органов управления образовательным учреждением (управляющих советов и др.),

При формировании кадрового резерва также учитываются следующие критерии:

- наличие опыта работы по предполагаемому виду деятельности;
- результативность профессиональной и управленческой деятельности, динамичность карьеры, положительная деловая репутация, инициативность;

- умение планировать, принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их исполнением;

- владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

- профессиональные качества, такие как требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;

- систематическое повышение профессионального уровня;

- участие в подготовке и проведении конференций, семинаров и совещаний;

- состояние здоровья, желание (согласие) кандидата в будущем занять предполагаемую должность.

2.5. Формирование кадрового резерва включает в себя два этапа.

2.6. На первом этапе осуществляется подбор кандидатов в кадровый резерв.

Для зачисления в кадровый резерв кандидатами предоставляются:

- заявление на имя начальника Управления образования о включении в кадровый резерв;

- резюме;

- копии документов об образовании (о присуждении ученой

степени, ученого звания);

- копия трудовой книжки;
- копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке за последние 5 лет;
- копии документов (приказ, аттестационный лист), подтверждающих наличие у кандидата квалификационной категории;
- копии документов о награждении;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные документы (материалы), отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).

Все копии документов заверяются работодателем кандидата в кадровый резерв либо специалистом по кадрам МКУ СМО «ЦБ».

2.7. На втором этапе с кандидатами в кадровый резерв комиссией по отбору кандидатов в кадровый резерв проводится собеседование по вопросам достижения в профессиональной деятельности, непрерывного профессионального развития, повышения квалификации, участия в сетевых профессиональных сообществах, конкурсах профессионального мастерства, стремления к профессиональному росту, самосовершенствованию.

2.8. Состав Комиссии Управления образования по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Сковородинского муниципального округа утверждается приказом Управления образования и обновляется по мере необходимости.

2.9. Решение Комиссии о возможности/невозможности включения кандидата в кадровый резерв руководителей ОО оформляется протоколом.

Протоколы нумеруются, подшиваются и хранятся вместе с копиями документов, предоставленными кандидатами в защищенном месте (сейф).

2.10. Заседания Комиссии проводятся планово один раз в три года и/или по мере необходимости.

2.11. Утверждение списочного состава кадрового резерва осуществляется приказом Управления образования в течение 3 дней со дня принятия решения комиссией.

2.12. Люди, включенные в кадровый резерв руководителей ОО, исключаются из его состава в случае:

- назначения на должность руководителя муниципальной ОО;
- выражения в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;
- наступления или обнаружения обстоятельств, препятствующих допуску к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- выявления факта предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв.

2.13. Решение об исключении из кадрового резерва принимается на очередном заседании Комиссии при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 2.12.

2.14. Лица, исключенные из кадрового резерва, уведомляются письменно о принятом решении в месячный срок со дня подписания соответствующего приказа.

**Состав комиссии
Управления образования по формированию кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных организаций
Сквородинского муниципального округа**

Бутусова Ольга Викторовна	-исполняющий обязанности начальника Управления образования, председатель комиссии
Полухина Евгения Анатольевна	-главный специалист Управления образования, заместитель председателя комиссии
Кузина Юлия Юрьевна	-специалист по кадрам МКУ СМО «ЦБ», секретарь комиссии
Кутузова Светлана Николаевна	-главный специалист Управления образования
Баженова Ольга Ивановна	-главный специалист Управления образования
Бовкун Ирина Николаевна	-главный специалист Управления образования
Шкляева Юлия Владимировна	-председатель Общественного совета по независимой оценке качества осуществления образовательной деятельности