

ПРИКАЗ

13.11.2020

№ 297

г. Сковородино

Об утверждении Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Сковородинского района

В целях повышения объективности оценки образовательных результатов при проведении Всероссийских проверочных работ, на основании методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Сковородинского района (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте Управления образования.

3.Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций ознакомить с настоящим Порядком участников образовательных отношений..

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования О.В. Бутусову.

Начальник Управления образования



Е.В. Бодря

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в  
общеобразовательных организациях  
Сковородинского района

Общие положения

Настоящий Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Сковородинского района (далее – Порядок) разработан с целью повышения объективности оценки образовательных результатов при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

Правовыми основаниями являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Правила осуществления мониторинга системы образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662,

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях».

Участники ВПР

Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций Сковородинского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) независимо от форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование вне ОО, имеют право принимать участие в ВПР в ОО по согласованию с Управлением образования администрации Сквородинского района, написав письменное заявление на имя начальника Управления образования.

Управление образования определяет образовательную организацию для участия в ВПР в зависимости от территории, на которой проживает участник ВПР и территориальной принадлежности ОО.

Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа освобождаются от участия в ВПР.

### Сроки и продолжительность проведения ВПР

ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособнадзора.

Продолжительность ВПР определяется спецификацией по каждому предмету и составляет от 45 до 90 минут.

### Организации и лица, привлекаемые к проведению и проверке ВПР

ОО на этапах организации и проведения ВПР:

- определяет порядок проведения ВПР в ОО, содержащий этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности результатов

ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР, особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, информацию по использованию результатов ВПР;

- определяет порядок проведения проверки и оценивания работ участников ВПР;

- назначает координатора по подготовке и проведению ВПР в ОО (далее – школьный координатор ВПР);

- предоставляет муниципальному координатору ВПР сведения о школьном координаторе ВПР;

- осуществляет формирование, внесение сведений в рамках проведения ВПР в ФИС ОКО и информационный обмен посредством внесения данных через личные кабинеты школьных координаторов ВПР, в том числе и в резервные дни:

  - сведений об ОО для проведения ВПР;

  - сведений об участии в ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету;

  - сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету;

- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, необходимых для проведения и проверки ВПР, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- назначает лиц, задействованных в проведении ВПР ОО в соответствии с планом-графиком;

- назначает лиц, задействованных при проверке и оценивании работ участников ВПР (далее – эксперт);

  - издает распорядительные акты по организации и проведению ВПР;

- под подпись проводит инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, с настоящим Порядком;

- под подпись информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении при проведении ВПР по иностранному языку аудиозаписи ответов участников ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;

- создает необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособранзором;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- осуществляет техническое обеспечение при проведении ВПР, проверке и оценивании работ участников ВПР: наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

- определяет учебные кабинеты проведения ВПР, в которых участники проходят процедуру ВПР (далее – аудитории проведения);

определяет помещение для получения КИМ ВПР, тиражирования КИМ на каждого участника ВПР, приема КИМ с ответами участников ВПР после проведения ВПР, приема аудиозаписей ответов участников ВПР по иностранному языку, выдачи и приема КИМ с проверенными ответами участников ВПР (далее – Штаб);

соблюдает информационную безопасность при хранении, тиражировании, использовании и передаче КИМ ВПР;

организует распределение участников ВПР по аудиториям проведения;

определяет, в случае отсутствия достаточного уровня ИКТ-компетенций организатора в аудитории проведения, присутствие в аудитории проведения ВПР технического специалиста для загрузки вариантов КИМ ВПР по иностранному языку в программное обеспечение (далее – ПО) рабочей станции каждого участника, осуществления проверки записи ответов участников ВПР, выгрузки ответов участников, установки ПО для расшифровки и прослушивания ответов участников ВПР на рабочие станции экспертов по оцениванию работ и проверке работ;

определяет схему оценивания ответов участников ВПР по разработанным критериям (одним экспертом или коллегиально экспертами);

проверяет готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения ВПР, в том числе оборудование для ведения аудиозаписи ответов участников ВПР;

не позднее чем за один день до проведения ВПР определяет изменения текущего расписания занятий ОО в дни проведения ВПР;

организует проведение ВПР лицами, задействованными в проведении ВПР;

организует проверку ответов участников ВПР экспертами;

соблюдает конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР, бумажных и электронных протоколов проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

обеспечивает объективность результатов ВПР;

осуществляет передачу КИМ с ответами участников ВПР в места проведения проверки, перепроверки на муниципальном уровне (при необходимости);

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ВПР в места проведения проверки муниципальной комиссией по проверке, муниципальной комиссией по перепроверке (при необходимости);

заполняет электронные формы сбора результатов после проверки экспертами ОО работ участников ВПР. (В случае осуществления перепроверки работ участников ВПР ОО муниципальной комиссией по перепроверке, окончательным результатом данных работ участников ВПР признаются результаты муниципальной комиссии по перепроверке, которые и вносятся в электронные формы сбора результатов.);

осуществляет загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком.

К проведению ВПР привлекаются:

руководитель ОО (далее – руководитель) или уполномоченное им лицо, действующее на основании распорядительного акта;

школьный координатор ВПР;

организатор в аудитории проведения;

эксперт для проверки работ;

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при подготовке, проведении и проверке ВПР;

ассистент, оказывающий необходимую помощь участникам ВПР с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Не рекомендуется (по возможности) привлекать в качестве организатора в аудитории проведения ВПР в 5-8, 10-11 классах учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе. ВПР в 4 классах по русскому языку проводит педагог, преподающий в данном классе, по остальным предметам (математика и окружающий мир) – любой педагог начальной школы. В случае перепроверки ВПР на муниципальном уровне в Управлении образования

-организуют от ОО прием/передачу работ с ответами участников ВПР, аудиозаписей ответов участников ВПР, протоколов школьной проверки работ участников ВПР, исключая Ф.И.О. участников, а содержащих только коды участников ВПР и выставленные баллы за каждое задание, муниципальным координаторам ВПР;

- привлекаются руководитель и эксперты муниципальной комиссии по проверке/ муниципальной комиссии по перепроверке.

В день проведения ВПР в местах проведения ВПР также могут присутствовать:

- независимые общественные наблюдатели;

- представители средств массовой информации;

- должностные лица Рособнадзора и министерства образования и науки Амурской области.

### Порядок проведения ВПР

ВПР проводится на территории Сковородинского района во всех общеобразовательных организациях.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарноэпидемиологических правил и нормативов.

Для участников ВПР с ОВЗ, для участников ВПР – детей-инвалидов и инвалидов, обеспечиваются следующие условия проведения ВПР:

беспрепятственный доступ участников ВПР в аудитории проведения ВПР, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (аудитория располагается на первом этаже);

использование на ВПР необходимых для выполнения заданий технических средств.

Аудитории проведения ВПР должны быть изолированы от остальных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения ВПР.

Рабочее место в аудитории проведения ВПР по иностранному языку должно быть оборудовано техническими средствами на достаточном расстоянии друг от друга, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников ВПР (компьютер, микрофон/диктофон и др.).

В аудитории проведения ВПР во время проведения ВПР обязательно присутствуют не менее одного организатора в аудитории.

В аудитории проведения ВПР во время проведения ВПР могут присутствовать:

технический специалист;

ассистент;

независимые общественные наблюдатели, заполняющие по ходу проведения ВПР акт независимого общественного наблюдателя (приложение 8);

должностные лица Рособнадзора и Минобрнауки области;

Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения материалов ВПР.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации руководитель ОО по согласованию с Минобрнауки области принимает решение о переносе проведения ВПР в другое место проведения или резервные дни, предусмотренные и рекомендованные расписанием Рособнадзора. ОО оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения ВПР.

### Порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР

Проверка ответов участников ВПР осуществляется экспертами ОО.

По отношению к экспертам устанавливаются следующие требования:

наличие высшего или среднего профессионального образования в области соответствующей проверяемому на ВПР предмету или высшего или среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по профилю проверяемому на ВПР предмету;

наличие опыта работы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего (не менее трех лет);

знание нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР;

знание способов объективного оценивания ВПР.

Не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке в качестве эксперта учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

Школьный координатор ВПР обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с экспертами по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

Школьный координатор ВПР организует работу экспертов в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:  
распределяет работы участников ВПР между экспертами;  
выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;  
соблюдает меры информационной безопасности.

Проверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколом.

Протокол проверки подписывается экспертами, с указанием должности и ФИО, в день его заполнения и хранится в ОО до 1 января года, следующего за годом проведения.

После перепроверки работ муниципальной комиссией по проверке копии протоколов проверки передаются вместе с работами участников ВПР школьным координаторам ВПР.

Школьные координаторы ВПР:

заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;

загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным координатором.

В день проверки ВПР в местах проверки ВПР также могут присутствовать независимые общественные наблюдатели.

Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

### Порядок перепроверки результатов ВПР

Перепроверка работ участников ВПР (далее - перепроверка) проводится в целях повышения объективности результатов ВПР.

Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия и причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработка мер по устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

создание условий для повышения заинтересованности ОО в получении объективных результатов.

По решению Минобрнауки области муниципальной комиссией по перепроверке в обязательном порядке проводится перепроверка всех работ участников ВПР по предмету «Математика» и «Русский язык» всех 4-х и 5-х классов ОО, имеющих признаки необъективности результатов ВПР

Муниципальная комиссия по перепроверке состоит из руководителя муниципальной комиссии по перепроверке и экспертов. В качестве руководителя муниципальной комиссией по перепроверке назначается муниципальный координатор ВПР.

Рекомендуется назначать в качестве экспертов педагогических работников ОО, в отношении которых не проводится перепроверка.



Руководитель муниципальной комиссии по перепроверке организует работу экспертов, в соответствии с критериями оценивания в помещении для перепроверки ВПР.

Перепроверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколам перепроверки. Протокол перепроверки подписывается руководителем муниципальной комиссией по перепроверке и экспертами, с указанием должности и ФИО, в день его заполнения и хранится в Управлении образования не менее, чем до 1 января года, следующего за годом проведения.

После перепроверки муниципальный координатор ВПР предоставляет региональному координатору ВПР отчет по результатам перепроверки

### Обеспечение объективности проведения ВПР

Для обеспечения получения объективных результатов ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с экспертами по проверке работ;

объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов;

организацию на муниципальном уровне контроля соблюдения всех требований федерального и регионального уровней к организации проведения работ и проведения проверки;

привлечение независимых наблюдателей.

Важным механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО, элементами которой являются:

локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

система оценочных процедур, объективность которых обеспечивает ОО;

принятые в ОО прозрачные критерии текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями учителей аналитической и экспертной работы с результатами оценочных процедур.

Ответственность за организацию проведения, проверки, оценивания, обеспечения объективности, заполнения протоколов, сохранность и передачу информации, на всех этапах возлагается на лиц, назначенных

соответствующим приказом руководителя ОО. Руководитель ОО несет ответственность за соблюдение всех процедур.

### Получение и анализ результатов ВПР

#### Школьный координатор ВПР:

скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее – анализ результатов ВПР);

передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОО и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

### Использование результатов ВПР

Результаты ВПР подлежат комплексному анализу, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

Анализ результатов ВПР может обсуждаться на заседаниях районного методического совета, педагогических и методических советов ОО, районных и школьных методических объединениях учителей, совещаниях с руководителями ОО с целью использования для повышения объективности проведения ВПР и качества общего образования.

Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;

формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в ОО; -

корректировка образовательных программ;

развитие внутренней системы оценки качества общего образования

поддержки профессионального роста и повышения квалификации учителей;

организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

Результаты ВПР могут быть использованы обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории.

Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

Результаты ВПР не используются для применения мер наказания учителей с низкими результатами обучения.

В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования ОО:

представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;

проводит разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.