

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

08.06.2023

№ 218

г. Сковородино

О подготовке образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, к 2023-2024 учебному году

В целях своевременной подготовки образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, к новому 2023-2024 учебному году и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. Обеспечить подготовку рабочей документации (приложение 1) к настоящему приказу;

1.2. При подготовке документации руководствоваться рекомендациями (приложения 3, 4, 5, 6).

1.3. Документы предоставить в электронном виде, титульные листы документов (сканы), утвержденные руководителем образовательной организации, согласно графику (приложение 2).

1.4. Рабочую документацию разместить на сайте образовательной организации в срок до 01.09.2023.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования С.Н. Кутузову.

Исполняющий обязанности начальника



О.В. Бутусова

**Перечень документации,  
предоставляемой образовательными организациями, реализующими  
основную образовательную программу дошкольного образования  
при подготовке к 2023-2024 учебному году**

1. Годовой план.
2. Учебный план.
3. Расписание НОД на каждую группу.
4. Сведения о кадровом составе педагогических и руководящих работников ОУ района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по состоянию на 01.09.2023.
5. Основную образовательную программу ДО (в новом формате, в соответствии с ФОП ДО).
6. Рабочие программы педагогов.

**График предоставления муниципальными дошкольными  
образовательными организациями рабочей  
документации по подготовке к 2022-2023 учебному году**

№ п/п	Наименование ДОУ	Дата предоставления
1.	МАДОУ д/с № 8 г. Сковородино	04.09.2023
2.	ГДО МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино	04.09.2023
3.	ГДО МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино	04.09.2023
4.	МБДОУ д/с № 2 с. Невер	05.09.2023
5.	ГДО МБОУ СОШ ж.д.ст. БАМ	05.09.2023
6.	ГДО МБОУ СОШ с. Джалинда	05.09.2023
7.	ГДО МБОУ СОШ п.г.т. Уруша	06.09.2023
8.	ГДО МБОУ СОШ п.г.т. Ерофей Павлович	06.09.2023
9.	ГДО МБОУ СОШ с. Тахтамыгда	06.09.2023
10.	ГДО МБОУ СОШ с. Талдан	06.09.2023

## **Рекомендации по техническому и содержательному оформлению годового плана работы ДОО на учебный год**

Годовой план работы является обязательной документацией дошкольной образовательной организации. В нем определены направления, задачи и система мероприятий для решения задач в конкретном учебном году.

### **Основные требования**

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Нумерация страниц.
4. Утверждение руководителем ОУ.

### **Основные разделы годового плана работы ДОО**

#### **1 раздел. Анализ работы за прошедший учебный год.**

Этот раздел может быть оформлен текстом и должен содержать информацию о реализации следующих направлений:

**1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.** В этом разделе кратко надо представить: состояние здоровья воспитанников; заболеваемость детей и сотрудников в течение года, сравнительные цифры по дням функционирования, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы; результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, организации рационального питания и др. Далее даются общие выводы (выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни), определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год.

**1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по направлениям:** социально-личностного, художественно-эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей. Это оценка промежуточных результатов освоения Программы в каждой возрастной группе по направлениям и образовательным областям.

**1.3. Анализируется уровень развития интегративных качеств выпускников ДОО** (оценка итоговых результатов освоения Программы в подготовительной к школе группе), готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. Далее следуют общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу.

**1.4. Анализируются результаты повышения профессионального мастерства педагогов,** их аттестация и повышение квалификации; системы

методической работы в ДОУ. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса.

**1.5. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы** с кадрами, оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

**1.6. Анализируется система взаимодействия с родителями воспитанников** (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОУ и школы; результаты работы с другими организациями. Общие выводы.

**1.7. Анализируются итоги административно-хозяйственной работы** и оцениваются материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ.

Далее пишутся годовые цели и задачи на предстоящий учебный год.

## **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

В этом разделе планируется система работы с кадрами:

- обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
- подготовка к аттестации и аттестация;
- посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
- работа с молодыми специалистами;
- самообразование педагогов.

## **3 раздел. Организационно-педагогическая работа.**

Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы (консультации для педагогов, коллективные просмотры и мероприятия).

Работа творческих групп.

Подготовка и проведение педагогических советов.

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

Участие в тематических конкурсах, выставках и смотрах.

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

## **4 раздел. Система внутреннего мониторинга.**

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляется как система внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (систематический, фронтальный, персональный, оперативный, тематический).

Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

**5 раздел. Организационно-управленческая деятельность.**

Планируются текущие инструктажи, производственные совещания, анкетирование педагогов и др.

**6 раздел. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.**

В этом разделе планируется работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.).

Совместное творчество детей, родителей и педагогов.

Создание банка данных о семьях воспитанников.

Планируются мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и организациями, с которыми заключены договора.

**7 раздел. Административно-хозяйственная работа.**

Планируется вся работа по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ: ремонт, оснащение и пополнение предметно-пространственной развивающей среды и др.

**8 раздел. Предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг.**

Наименование услуги	Количество детей

## **Рекомендации по техническому и содержательному оформлению учебного плана работы ДОО на учебный год**

Учебный план ДОО регламентирует учебно-познавательную деятельность на занятиях, определяет объем учебной нагрузки.

### **Основные требования**

1. Титульный лист.
2. Нумерация страниц.
3. Утверждение руководителем ОУ.

### **Основные разделы годового плана работы ДОО**

#### **1 раздел. Пояснительная записка.**

- 1.1. Нормативная база ДОО.
- 1.2. Сведения о количестве учебных недель с указанием адаптационного периода, учебного периода, «творческих каникул» и диагностического периода.

#### **2 раздел. Объем учебной нагрузки, продолжительность основных видов организованной деятельности.**

Наименование группы	Длительность занятия	Общее количество занятий в неделю	Общее время в часах

#### **3 раздел. Условия реализации учебного плана (кадровые, методические и д.).**

#### **4 раздел. Формы организации образовательного процесса.**

Направления развития	Формы организации
Социально-коммуникативное	
Речевое	
Познавательное	
Художественно-эстетическое	
Физическое	

#### **5 раздел. Программно-методическое обеспечение.**

Образовательная область	Программа	Технологии, методические пособия

## **6 раздел. Структура образовательного процесса.**

6.1. информация о выполнении основной образовательной программы дошкольного образования в разрезе образовательных областей;

6.2. информация об организации кружковой работы.

## **7 раздел. Учебные планы.**

Учебный план на 2023-2024 учебный год  
в \_\_\_\_\_ группе  
Примерный перечень основных видов  
организованной образовательной деятельности

Виды НОД	Количество в неделю	Количество в год
Инвариантная часть		
...		
...		
ИТОГО		
Вариативная часть		
...		
...		
ИТОГО		



**Рекомендации по техническому и содержательному оформлению  
расписания НОД на учебный год**

\_\_\_\_\_ (наименование группы)

<b>понедельник</b>			
№ п/п	Вид деятельности	Время начала	Время окончания
...			
...			
<b>вторник</b>			
№ п/п	Вид деятельности	Время начала	Время окончания
...			
...			
<b>среда</b>			
№ п/п	Вид деятельности	Время начала	Время окончания
...			
...			
<b>четверг</b>			
№ п/п	Вид деятельности	Время начала	Время окончания
...			
...			
<b>пятница</b>			
№ п/п	Вид деятельности	Время начала	Время окончания
...			
...			

**Сведения о кадровом составе  
педагогических и руководящих работников**

---

(наименование ОУ)  
**по состоянию на 01.09.2023**

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Дата рождения (число, месяц, год)	Должность	Образование, учебное заведение, год окончания	Уровень квалификации (категория, год присвоения)	Курсовая подготовка (тема, год прохождения)	Стаж работы общий/педагогический

**Примечание: данные сведения необходимо предоставить в формате Excel в альбомном формате!!!!**