

П Р И К А З

г. Сковородино

02.03.2021

№ 62

На основании плана работы Управления образования администрации Сковородинского района на 2021 год, в целях проведения анализа деятельности администрации образовательных учреждений района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ОУ района), по соблюдению качества воспитательно-образовательного процесса, выявления и устранения нарушений в деятельности педагогических работников дошкольных групп

**п р и к а з ы в а ю:**

1. С **13.04.2021 по 28.04.2021** провести плановую документарную проверку ОУ района (ГДО МБОУ СОШ ж.д. ст. БАМ, ГДО МБОУ СОШ с. Тахтамыгда, МБДОУ д/с № 10 г. Сковородино, ГДО МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино) по теме: «Ведение рабочей документации педагогов ОУ района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Руководителям ОУ района представить документы, подлежащие проверке, согласно плану-заданию.

3. План-задание, график проверок прилагается (приложение 1).

4. Главному специалисту Управления образования (С.Н. Кутузова) по итогам проверки подготовить акты.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на главного специалиста Управления образования С.Н. Кутузову.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.В. Бодря

План-задание  
документарной проверки

Тема: «Ведение рабочей документации педагогов ОУ района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Цель проверки: проведение анализа деятельности администрации образовательных учреждений района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ОУ района), по соблюдению качества воспитательно-образовательного процесса, выявление и устранение нарушений в деятельности педагогических работников дошкольных групп.

В ходе проверки анализируются непосредственные показатели развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных).

Перечень документов, представление которых Учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) утвержденный график работы педагогических работников;
- 2) утвержденный учебный план Учреждения (дошкольных групп);
- 3) утвержденное расписание НОД Учреждения (дошкольных групп);
- 5) учебно-воспитательные планы педагогических работников на 2020-2021 учебный год;
- б) перспективные планы педагогических работников на 2020-2021 учебный год.
- 7) документы воспитателей в соответствии с ФГОС:
  - локальные акты (должностная инструкция воспитателя, инструкция по охране жизни и здоровья детей, инструкция по охране труда);
  - рабочая программа по возрастным группам;
  - папка педагогической диагностики (карты наблюдения детского развития (с рекомендациями);
  - творческая папка воспитателя по самообразованию;
  - портфолио воспитателя;
  - индивидуальные сведения о родителях и воспитанниках;
  - возрастной список воспитанников;
  - утвержденный режим дня (на холодное время года);
  - журнал приема и ухода детей под роспись родителей (законных представителей);
  - протоколы родительских собраний.

## **1. Справка по проверке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ж.д.ст. БАМ (дошкольные группы)**

В МБОУ СОШ ж.д. ст. БАМ функционирует 2 разновозрастные дошкольные группы, списочный состав 41 воспитанник.

С воспитанниками ГДО работают три педагога:

- Почекунина И.Н., образование среднее специальное, 1 квалификационная категория, курсовая подготовка в 2018 году по теме: «ФГОС ДО: Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования»;

- Астафьева О.Г., образование среднее специальное, 1 квалификационная категория, курсовая подготовка в 2020 году по теме: «ФГОС ДО: Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования»;

- Шевелева В.В., образование среднее специальное, 1 квалификационная категория, курсовая подготовка в 2019 году по теме: «Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС в ДО».

Педагоги обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие. Владеют информационно-коммуникационными технологиями на уровне пользователей.

Воспитатели ГДО свою педагогическую и образовательную деятельность осуществляют в соответствии с Уставом ОУ и с нормативными документами ОУ.

Воспитательно-образовательный процесс в группах выстроен на основе рабочих программ дошкольного образования, которые имеются в каждой группе. Всего рабочих программ 5 (2 - в младшей группе, 3 – в старшей группе). На новый 2021-2022 учебный год (в срок до 01.09.2021) необходимо разработать две рабочих программы:

- для детей младшей разновозрастной группы, в программе необходимо указать возрастные особенности детей (2-3, 3-4, 4-5), а также с учетом объема организованной - образовательной деятельности;

- для старшей разновозрастной группы, в программе необходимо указать возрастные особенности детей (5-6, 6-7), а также объем организованной - образовательной деятельности. Учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности, социальный заказ родителей.

Планирование образовательного процесса ведется с учетом ФГОС дошкольного образования. Перспективное планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей).

В группах созданы условия для совершенствования личностно-ориентированного взаимодействия, организована предметно-развивающая среда. Имеются отдельные зоны для занятий конструированием, рисованием, ручным трудом, также в группах созданы условия для развития экспериментирования.

В ГДО имеются следующие документы педагогов:

- утвержденный график работы;

- должностные инструкции;

- инструкции по охране труда.

В ходе проведения документарной проверки произведен анализ непосредственных показателей развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных) и выявлены следующие замечания:

1. Утвержденный график работы педагогических работников – предоставлен, без замечаний.

2. В Книге учета движения детей запись воспитанников производится в хаотичном виде. Нарушена очередность записи воспитанников при поступлении в ГДО.

3. Учебный план на 2020-2021 учебный год – предоставлен без нарушений.
4. Перспективный план работы, без замечаний.
5. Имеется расписание НОД (непосредственной образовательной деятельности).
6. У всех педагогов имеется творческая папка по самообразованию, которая содержит наработанный материал (конспекты занятий, развлечений, консультации, памятки для родителей). В папках по самообразованию отсутствуют разделы: пояснительная записка, образовательные области, основные принципы работы, формы и методы НОД. Папки по самообразованию педагогов должны содержать тему исследования, выбранную для портфолио воспитателя, а также достижения педагога за последние три года.
7. У всех педагогов имеется портфолио, которые содержат:
  - общие сведения о педагоге (материалы, раскрывающие уровень профессионализма воспитателя);
  - данные по обобщению профессионального опыта (результаты педагогической деятельности, материалы, свидетельствующие о непрерывном процессе повышения компетентности воспитателя);
  - научно-методическая деятельность (наименование программы, по которой работает воспитатель; цели, задачи дошкольного воспитания; лист здоровья детей; физкультурно-оздоровительные мероприятия в группе; развивающая среда группы с описанием и фотографиями; инновационные формы обучения; кружковая работа с наименованием кружка, целями и задачами, а также с фотоматериалами; работа с родителями, с указанием консультаций, анкетированием, фотоматериалами выставок и т.д.; организация досугов, праздников, развлечений; тема по самообразованию с наработками, что проводится по данной теме).
8. С целью информирования родителей о работе дошкольных групп в 2020-2021 учебном году проводились родительские собрания.
9. На проверку предоставлены папки педагогической диагностики (карты наблюдений детского развития, исследования) – без замечаний.
10. Анализ непосредственных показателей развития воспитанников.  
С целью проверки степени освоения воспитанниками программного материала, определения продвижения детей в освоении материала, эффективности используемых методов и технологий, повышения качества образования ежегодно проводится мониторинг образовательного процесса. Мониторинг образовательного процесса проводится два раза в год (сентябрь, май) и осуществляется посредством педагогической диагностики через отслеживание результатов освоения программы по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». По итогам проведенного в ноябре 2020 года мониторинга освоения воспитанниками образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования работа педагогов признана удовлетворительной (57%). Уровень развития интегративных качеств воспитанников средний.

**Рекомендации и предложения по организации работы:**

Заместителю директора по дошкольному образованию МБОУ СОШ ж.д. ст. БАМ (Н.Г. Каретниковой):

1. Взять на особый контроль деятельность педагогических работников групп дошкольного образования в части ведения рабочей документации, организации учебно-воспитательного процесса.
2. Не допускать формальный подход в деятельности педагогов по освоению воспитанниками образовательной программы.
3. Книгу движения воспитанников привести в соответствии с номенклатурой дел. Запись вновь поступающих детей производить в соответствии с приказом зачисления.

## 2. Справка по проверке Группы дошкольного образования МБОУ СОШ с. Тахтамыгда имени Н.К. Магницкого

В МБОУ СОШ с. Тахтамыгда имени Н.К. Магницкого функционирует 1 разновозрастная группа, списочный состав 11 воспитанников (в возрасте от 3 лет до 7 лет).

С воспитанниками работает два педагога: Страхова Н.О. - основной воспитатель, работает на 1 ставку (недельная нагрузка - 36 часов), образование - среднее специальное, соответствует занимаемой должности, курсовая подготовка в 2018 году по теме: «ФГОС ДО: Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования»; Пужаль Е.К. - подменный воспитатель, работает на 0,5 ставки (недельная нагрузка - 18 часов), образование среднее специальное, соответствует занимаемой должности, курсовая подготовка отсутствует.

Педагоги обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие. Владеют информационно-коммуникационными технологиями на уровне пользователей.

Воспитатели ГДО свою педагогическую и образовательную деятельность осуществляют в соответствии с Уставом ОУ.

Воспитательно-образовательный процесс в группе выстроен на основе образовательной программы дошкольного образования, которая имеется в группе. Учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности, социальный заказ родителей. Планирование образовательного процесса ведется с учетом ФГОС дошкольного образования. Перспективное планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей).

В группе созданы условия для совершенствования личностно-ориентированного взаимодействия, организована предметно-развивающая среда. В группе недостаточно места для оборудования отдельных зон для занятий конструированием, рисованием, ручным трудом. В группе отсутствуют условия для развития экспериментирования.

В группе имеются следующие документы педагогов:

- утвержденный график работы;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- табель посещаемости воспитанниками дошкольной группы.

В ходе проведения документарной проверки произведен анализ непосредственных показателей развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных) и выявлены следующие замечания:

1. Утвержденный график работы педагогических работников – предоставлен, без замечаний.

2. Журнал приема и ухода воспитанников, без замечаний.

3. В Книге учета движения детей, запись воспитанников производится в хаотичном виде (дети, принятые в 2019 году, расположены за детьми принятыми в 2018 году). Нарушена очередность записи воспитанников при поступлении в ГДО.

4. Учебный план на 2020-2021 учебный год – предоставлен без нарушений.

5. Перспективный план работы, без замечаний.

6. В учебно-воспитательном плане отсутствуют мероприятия, которые отражены в рабочей программе: "Взаимодействие с родителями", "Содержание образовательной деятельности", в плане также отсутствует список воспитанников, с указанием даты рождения, режим пребывания детей в ГДО (холодный период и теплый период года). План работы руководителем ОУ не проверяется.

7. Имеется расписание НОД (непосредственной образовательной деятельности).

8. У воспитателя Страховой Н.О. имеется творческая папка по самообразованию, которая содержит наработанный материал по теме: "Сказкотерапия - как средство развития речи" (конспекты занятий, развлечений, консультации, памятки для родителей). В папке по самообразованию отсутствует пояснительная записка, образовательные области, основные принципы работы, формы и методы НОД. Папка по самообразованию педагога должна содержать тему исследования, выбранную для портфолио воспитателя, а также достижения педагога за последние три года.

9. Имеется портфолио воспитателя Страховой Н.О., которое содержит наработки по теме, не связанной с темой самообразования, а также грамоты педагога. Накопительное портфолио воспитателя не охватывает сведения обо всех успехах и достижениях педагогической деятельности воспитателя. Портфолио воспитателя в полной мере не отражает профессиональный и творческий рост, сформированность способностей к проведению самооценки. В структуре портфолио необходимо выделить четыре раздела:

1. Общие сведения о педагоге (материалы, раскрывающие уровень профессионализма воспитателя).

2. Данные по обобщению профессионального опыта (результаты педагогической деятельности, материалы, свидетельствующие о непрерывном процессе повышения компетентности воспитателя).

3. Научно-методическая деятельность (наименование программы, по которой работает воспитатель; цели, задачи дошкольного воспитания; лист здоровья детей; физкультурно-оздоровительные мероприятия в группе; развивающая среда группы с описанием и фотографиями; инновационные формы обучения; кружковая работа с наименованием кружка, целями и задачами, а также с фотоматериалами; работа с родителями, с указанием консультаций, анкетированием, фотоматериалами выставок и т.д.; организация досугов, праздников, развлечений; тема по самообразованию с наработками, что проводится по данной теме).

10. На проверку предоставлена рабочая программа разновозрастной группы - без замечаний.

11. С целью информирования родителей о работе дошкольной группы в 2020-2021 учебном году было проведено два родительских собрания (протокол от 11.09.2020, от 26.02.2021). В раздевалке для родителей размещены на различную тематику консультации, подготовлены папки-передвижки. Вся информация расположена в доступной, наглядной форме.

12. На проверку предоставлена папка педагогической диагностики (карты наблюдений детского развития, исследования). Информация имеется за последние 3 года.

13. Анализ непосредственных показателей развития воспитанников.

С целью проверки степени освоения воспитанниками программного материала, определения продвижения детей в освоении материала, эффективности используемых методов и технологий, повышения качества образования ежегодно проводится мониторинг образовательного процесса. Мониторинг образовательного процесса проводится два раза в год (сентябрь, май) и осуществляется посредством педагогической диагностики через отслеживание результатов освоения программы по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». По итогам проведенного в ноябре 2020 года мониторинга освоения воспитанниками образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования работа педагогов признана удовлетворительной (58%). Уровень развития интегративных качеств воспитанников средний.

#### **Рекомендации и предложения по организации работы:**

Директору МБОУ СОШ с. Тахтамыгда имени Н.К. Магницкого (А.А. Бонтусу):

1. Взять на особый контроль деятельность педагогических работников дошкольной группы в части ведения рабочей документации, организации учебно-воспитательного процесса.

2. Не допускать формальный подход в деятельности педагогов по освоению воспитанниками образовательной программы.

3. Воспитателю Пужаль Е.К. пройти курсовую подготовку в срок до 01.09.2021.

4. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга по освоению воспитанниками ООП ДО.

5. Папку по проведению диагностических исследований привести в эстетический вид.

6. Книгу движения воспитанников привести в соответствии с номенклатурой дел. Запись вновь поступающих детей производить в соответствии с приказом зачисления.

Отчет об исполнении рекомендаций и предложений направить в Управление образования в **срок до 21.05.2021**.

### **3. Справка по проверке муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 г. Сковородино**

На момент проверки в МБДОУ д/с № 10 г. Сковородино функционирует 3 разновозрастные группы, списочный состав 61 воспитанник. И.о. заведующего Бутенина Т.Н. (соответствует занимаемой должности), курсовая подготовка в 2018 году по теме: «ФГОС ДО: Условия реализации ООП ДО».

С воспитанниками работает четыре педагога: Климова С.И. (среднее специальное образование, соответствует занимаемой должности, курсовая подготовка в 2019 году «Социально-личностное развитие дошкольника согласно ФГОС ДО»); Хрусталева Н.А. (среднее специальное образование, соответствует занимаемой должности, курсовая подготовка в 2018 году «ФГОС ДО: Условия реализации ООП ДО»); Фомина А.В. (среднее специальное образование, 1 квалификационная категория, курсовая подготовка в 2019 году «Социально-личностное развитие дошкольника согласно ФГОС ДО»); Гулевич Н.Е. (среднее специальное образование, аттестации нет (стаж работы менее 2 лет), курсов нет.

Воспитатели обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие. Владеют информационно-коммуникационными технологиями на уровне пользователей.

Содержание образования реализуется в соответствии с основной образовательной программой ДО, разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Воспитатели ГДО свою педагогическую и образовательную деятельность осуществляют в соответствии с Уставом ОУ и в соответствии с образовательными областями: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «речевое развитие» и «физическое развитие».

Воспитательно-образовательный процесс в группах выстроен на основе образовательных программ дошкольного образования, которые имеются в каждой группе. Учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности, социальный заказ родителей. Планирование образовательного процесса ведется с учетом ФГОС дошкольного образования. Перспективное планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей).

В группах созданы условия для совершенствования личностно-ориентированного взаимодействия, организована предметно-развивающая среда. Оборудование размещено по секторам (центрам развития). Выделены зоны для занятий конструированием,

рисованием, ручным трудом. В группах недостаточно условий для развития экспериментирования.

У педагогов имеются следующие документы:

- утвержденный график работы воспитателей;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- табеля посещаемости воспитанниками дошкольных групп.

В ходе проведения документарной проверки произведен анализ непосредственных показателей развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных) и выявлены следующие замечания:

1. Утвержденный график работы педагогических работников – предоставлен, без замечаний.

2. Учебный план на 2020-2021 учебный год – предоставлен без нарушений.

3. Перспективные планы педагогических работников – предоставлены без замечаний.

4. Учебно-воспитательные планы педагогических работников дошкольных групп – предоставлены планы работы трех групп. В планах отражается список воспитанников, с указанием даты рождения, режим пребывания детей в ДОУ (холодный период и теплый период года), расписание НОД, листы здоровья, указаны закаливающие мероприятия, бодрящая и утренняя гимнастика, планы содержат сведения о родителях и детях, также в планах отражена работа с родителями. Планы не проверяются руководителем ДОУ.

5. У педагогов имеются творческие папки по самообразованию, которые содержат исключительно только наработанный материал (конспекты занятий, развлечений, консультации, памятки для родителей). В папках по самообразованию отсутствует пояснительная записка, образовательные области, основные принципы работы, формы и методы НОД. Папка по самообразованию педагога должна содержать тему исследования, выбранную для портфолио воспитателя, а также достижения за последние три года (для педагогов, работающих на средней и старшей группах).

6. На проверку предоставлены портфолио воспитателей, которые содержат наработки по теме, не связанной с темой самообразования, а также грамоты педагога. Накопительное портфолио воспитателя должно охватывать сведения обо всех успехах и достижениях педагогической деятельности воспитателя. Ввиду того, что портфолио воспитателя детского сада должно в полной мере отражать профессиональный и творческий рост, сформированность способностей к проведению самооценки, готовность продуктивно взаимодействовать с родителями воспитанников ДОУ, в структуре документа целесообразно выделить четыре смысловых раздела:

1. Общие сведения о педагоге (материалы, раскрывающие уровень профессионализма воспитателя).

2. Данные по обобщению профессионального опыта (результаты педагогической деятельности, материалы, свидетельствующие о непрерывном процессе повышения компетентности воспитателя).

3. Научно-методическая деятельность (наименование программ, по которым работает воспитатель; цели, задачи дошкольного воспитания; лист здоровья детей; физкультурно-оздоровительные мероприятия в группе; развивающая среда группы с описанием и фотографиями; инновационные формы обучения; кружковая работа с наименованием кружка, целями и задачами, а также с фотоматериалами; работа с родителями, с указанием консультаций, анкетированием, фотоматериалами выставок и т.д.; организация досугов, праздников, развлечений; тема по самообразованию с наработками, что проводится по данной теме).

7. На проверку предоставлены рабочие программы трех групп:

- младшей группы (от 1,5 лет до 3 лет) – без замечаний.
- средняя группа (от 3 лет до 5 лет) – без замечаний.



- старшая группа (от 5 лет до 7 лет) – без замечаний.

8. Анализ непосредственных показателей развития воспитанников.

По итогам проведенного в ноябре 2020 года мониторинга освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования деятельность педагогических работников МБДОУ д/с № 10 г. Сковородино по освоению воспитанниками образовательных областей признана удовлетворительной (62%). Уровень развития интегративных качеств воспитанников средний.

На проверку не были предоставлены папки педагогической диагностики (карты наблюдений детского развития).

В группах имеются журналы приема и ухода детей.

В 2020-2021 учебном году (с 01.09.2021 по 18.03.2021) в группах родительские собрания не проводились, в связи с этим протоколы ведения родительских собраний отсутствуют.

#### **Рекомендации и предложения по организации работы:**

И.о. заведующего МБДОУ д/с № 10 г. Сковородино (Т.Н. Бутенина):

1. Взять на особый контроль деятельность педагогических работников МБДОУ д/с № 10 г. Сковородино в части ведения рабочей документации, организации учебно-воспитательного процесса. Руководителю ДОУ 1 раз в неделю проводить проверку учебно-воспитательных планов с указанием подписи и даты проверки.

2. Не допускать формальный подход в деятельности педагогов по освоению воспитанниками образовательной программы.

3. Воспитателю Гулевич Н.Е. пройти курсовую подготовку в срок до 01.06.2021.

4. При проведении второго этапа мониторинга (май 2021 год) освоения воспитанниками ООП ДО на проверку предоставить папки (в разрезе каждой группы) педагогической диагностики уровня развития воспитанников, в срок до 25.05.2021.

5. Провести консультацию с педагогами ДОУ по правильному оформлению папок по самообразованию, а также оформлению портфолио педагога, в соответствии с ФГОС ДО, в срок до 01.06.2021.

6. На основании годового плана работы ДОУ, возобновить проведение родительских собраний либо в выходные дни (суббота), либо в вечернее время, без присутствия детей, с соблюдением термометрии и масочного режима, бактерицидных облучателей, а также соблюдением социальной дистанции не менее 1.5 метра. После проведения родительского собрания провести дезинфекцию группы и ее проветривание.

Отчет об исполнении рекомендаций и предложений направить в Управление образования в **срок до 01.06.2021**.

#### **4. Справка по проверке**

##### **Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Сковородино (дошкольные группы)**

На момент проверки в МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино функционирует 9 дошкольных групп, списочный состав 182 воспитанника. Заместитель директора по ДО Фатеева Е.В. (соответствует занимаемой должности), курсовая подготовка в 2019 году по теме: «Организация образовательного процесса в условиях ФГОС ДО», в 2020 году «Научно-методическая работа ОО как механизм управления качеством образования», в 2021 году «Разработка методического продукта как результат профессионального творчества учителя».

Укомплектованность ГДО составляет 100%. В ГДО работает 19 педагогов. 4 педагога (22%) имеют высшее образование, 15 педагогов (79%) имеют среднее специальное образование. 3 педагога (16%) имеют высшую квалификационную категорию, 9 педагогов (48%) имеют 1 квалификационную категорию. Все педагоги прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО (период с 2018 года по 2020 год).

Воспитатели обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие. Владеют информационно-коммуникационными технологиями.

Содержание образования реализуется в соответствии с основной образовательной программой ДО, разработанной на основе основной образовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Воспитатели ГДО свою педагогическую и образовательную деятельность осуществляют в соответствии с Уставом ОУ и в соответствии с образовательными областями: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «речевое развитие» и «физическое развитие».

Воспитательно-образовательный процесс в группах выстроен на основе образовательных программ дошкольного образования, которые имеются в каждой группе. Учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности, социальный заказ родителей. Планирование образовательного процесса ведется с учетом ФГОС дошкольного образования. Перспективное планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей).

В группах созданы условия для совершенствования личностно-ориентированного взаимодействия, организована предметно-развивающая среда. Оборудование размещено по секторам (центрам развития). Выделены зоны для занятий конструированием, рисованием, ручным трудом, для развития экспериментирования.

У педагогов имеются следующие документы:

- утвержденный график работы воспитателей;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- табеля посещаемости воспитанниками дошкольных групп.

В ходе проведения документарной проверки произведен анализ непосредственных показателей развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных). В ОУ имеется:

1. Утвержденный график работы педагогических работников – предоставлен, без замечаний.
2. Учебный план на 2020-2021 учебный год – предоставлен без нарушений.
3. Перспективные планы педагогических работников – предоставлены без замечаний.
4. Учебно-воспитательные планы педагогических работников дошкольных групп – предоставлены без замечаний. Планы регулярно проверяются старшим воспитателем.
5. У педагогов имеются творческие папки по самообразованию.
6. У каждого педагога имеется портфолио с большим объемом наработанного материала.
7. На проверку предоставлены рабочие программы всех групп - без замечаний.
8. По итогам проведенного анализа непосредственных показателей развития воспитанников, проведенного в ноябре 2020 года, по освоению ими образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования деятельность педагогических работников ГДО МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино признана удовлетворительной (53%). Уровень развития интегративных качеств воспитанников средний.

На проверку были предоставлены папки педагогической диагностики (карты наблюдений детского развития) за последние 3 года.

У всех педагогов имеются папки с наработанным материалом для работы с родителями, которые включают в себя: консультации, памятки, приказы и положения о

проведенных мероприятиях (праздники, развлечения, конкурсы и т.д.), протоколы родительских собраний.

В группах имеются журналы приема и ухода детей.

В ходе проверки рабочей документации педагогов дошкольных групп МБОУ СОШ № 1 г. Сковородино замечаний не выявлено.

П Р И К А З

г. Сквородино

04.04.2022

№ 103

На основании плана работы Управления образования администрации Сквородинского района на 2022 год, в целях проведения анализа деятельности администрации образовательных учреждений района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ОУ района), по соблюдению качества воспитательно-образовательного процесса, выявления и устранения нарушений в деятельности педагогических работников дошкольных групп

**п р и к а з ы в а ю:**

1. С **20.04.2022** по **10.05.2022** провести плановую документарную проверку ОУ района по теме: «Ведение рабочей документации педагогов ОУ района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».
2. Руководителям ОУ района представить документы, подлежащие проверке, согласно плану-заданию.
3. План-задание, график проверок прилагается (приложение 1).
4. Главному специалисту Управления образования (С.Н. Кутузова) по итогам проверки подготовить акты.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на главного специалиста Управления образования С.Н. Кутузову.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.В. Бодря

План-задание  
документарной проверки

Тема: «Ведение рабочей документации педагогов ОУ района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Цель проверки: определить уровень соответствия оформляемых педагогами ДОО документов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ДО, соответствие содержания планирования программным задачам возрастной группы, а также выявление состояния текущей документации воспитателей как основной формы организации образовательного процесса в ДОО.

В ходе проверки анализируются непосредственные показатели развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных).

Перечень документов, представление которых Учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) утвержденный учебный план Учреждения (дошкольных групп);
- 2) утвержденное расписание НОД Учреждения (дошкольных групп);
- 3) учебно-воспитательные планы педагогических работников на 2021-2022 учебный год;
- 4) перспективные планы педагогических работников на 2021-2022 учебный год.
- 5) документы воспитателей в соответствии с ФГОС:
  - локальные акты (должностная инструкция воспитателя, инструкция по охране жизни и здоровья детей, инструкция по охране труда);
  - рабочая программа по возрастным группам;
  - папка педагогической диагностики (карты наблюдения детского развития (с рекомендациями);
  - творческая папка воспитателя по самообразованию;
  - портфолио воспитателя;
  - индивидуальные сведения о родителях и воспитанниках;
  - возрастной список воспитанников;
  - журнал приема и ухода детей под роспись родителей (законных представителей);
  - протоколы родительских собраний.

График проверок

Наименование ОУ района	Дата проверки
ГДО МБОУ ООШ ж.д. ст. Мадалан	25.04.2022
ГДО МБОУ СОШ с. Джалинда	25.04.2022
ГДО МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино	05.05.2022
ГДО МБОУ СОШ с. Талдан	05.05.2022
МБДОУ д/с № 2 с. Невер	06.05.2022

## **1. Справка по проверке рабочей документации педагога группы дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы ж.д. ст. Мадалан**

В ходе документарной проверки произведен анализ непосредственных показателей развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных).

На момент проверки списочный состав группы 5 воспитанников. С воспитанниками работает 1 воспитатель 1 квалификационной категории (срок действия с 22.01.2021-21.01.2026) Юдахина Надежда Алексеевна, имеет среднее специальное образование, курсовая подготовка пройдена в 2021 году по теме: «Организация образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС», 72 часа.

Воспитатель обладает основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие. Владеет информационно-коммуникационными технологиями на уровне пользователя.

Содержание образования реализуется в соответствии с основной образовательной программой ДО, разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Воспитатель Н.А. Юдахина осуществляет свою педагогическую и образовательную деятельность в соответствии с Уставом ОУ и в соответствии с образовательными областями: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «речевое развитие» и «физическое развитие».

Свою педагогическую и воспитательно-образовательную деятельность воспитатель осуществляет в соответствии с ФГОС ДО.

Планирование образовательного процесса в группе ведется на основании годового плана, рабочей программы, программы воспитания, перспективного планирования с учетом ФГОС дошкольного образования. Перспективное планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей).

В группе созданы условия для совершенствования личностно-ориентированного взаимодействия, организована предметно-развивающая среда. Имеются отдельные зоны для занятий конструированием, рисованием, ручным трудом, также в группе созданы условия для развития экспериментирования.

В ДОО имеются следующие документы:

- утвержденный график работы;
- должностная инструкция воспитателя;
- инструкции по охране труда.

В ходе проведения документарной проверки произведен анализ непосредственных показателей развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных). На проверку предоставлены документы педагога:

1. Утвержденный график работы воспитателя – предоставлен, без замечаний.
2. Учебный план на 2021-2022 учебный год – предоставлен без нарушений.
3. Перспективный план работы педагога, без замечаний.

Учебная нагрузка соответствует норме. Соблюдается двигательная нагрузка. В плане отражается индивидуальная работа с детьми. В календарном планировании отражены требования ФГОС ДО, охвачены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка, охвачены все формы образовательного процесса (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность и индивидуальная работа с детьми, работа с родителями). Также воспитателем планируется

индивидуальная деятельность, взаимодействие с родителями. Надежда Алексеевна разработала план работы с родителями на учебный год, консультации, родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий.

В начале и в конце учебного года воспитатель проводит мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения содержания образовательных областей образовательной программы дошкольного образования согласно программно-технологическому комплексу, отмечая уровни их развития по основным направлениям развития в соответствии с требованиями примерной образовательной программы дошкольного образования.

Педагог осуществляет деятельность по дополнительному образованию детей, ведет кружок «Мы - юные исследователи», «Целый мир в квадратике бумаги». Перспективное планирование работы кружковой работы имеется.

4. В течение учебного года проведено 4 родительских собрания (предоставлены протоколы собраний).

5. Ведется тетрадь приема и ухода детей.

6. Предоставлено портфолио воспитателя, содержание которого не соответствует ФГОС ДО. Материал, содержащийся в портфолио, имеет срок давности (приказы о повышении квалификационной категории за 2015 год, методические наработки за 2012-2015 годы и т.д.), в папке отсутствует хронология по разделам, в соответствии с которыми должен быть размещен весь наработанный методический материал за последние 5 лет (образец Портфолио прилагается).

7. Воспитатель ведет папку по самообразованию. Тема по самообразованию: «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста». Данная тема по самообразованию воспитателем используется на протяжении нескольких лет. Группа разновозрастная, в группе 5 детей (2 реб. – 2015г.р., 2 реб. – 2017г.р., 1 реб. – 2019г.р.). Рекомендую название темы по самообразованию с нового учебного года сменить, чтобы новая тема по самообразованию могла реализовываться для всех детей группы. При выборе новой темы необходимо в план работы включить следующие разделы:

- изучение педагогом методической литературы;
- работа с семьями воспитанников;
- самореализация;
- практические выходы.

При разработке темы по самообразованию необходимо указать срок реализации темы, форму самообразования, а также этапы реализации самообразования:

**1 этап:** Организационно-подготовительный/изучение литературы, наблюдение за детьми.

**2 этап:** Основной/взаимодействие всех участников образовательного процесса после изучения темы, непосредственно образовательная деятельность детей, консультации родителей. Написание непосредственно работы по самообразованию, по данной теме.

**3 этап:** Заключительный анализ результатов, отчет по изучению данной темы самообразования.

Также отсутствуют основные ожидаемые результаты: в разрезе отдельно для воспитателя, для детей, для родителей (законных представителей).

8. Имеется папка, содержащая аналитические справки по итогам мониторинга освоения воспитанниками образовательных программ ДО за 2018-2019 уч. год, 2019-2020 уч. год, 2020-2021 уч. год, 2021-2022 уч. год (ноябрь).

#### **Рекомендации и предложения по организации работы**

Директору МБОУ ООШ ж.д. ст. Мадалан (Т.Н. Алимская):

1. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью педагогического работника ГДО в части.

1.1. Ведения рабочей документации.

1.2. Организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Организации предметно-пространственной развивающей среды в группе.

2. Принять к сведению и исполнению информацию по подготовке портфолио педагога, в соответствии с п. 6 настоящего Акта. Срок до 01.09.2022.

3. Принять к сведению и исполнению информацию по самообразованию, в соответствии с п. 7 настоящего Акта. Срок до 01.09.2022.

4. Не допускать формальный подход в деятельности педагога по освоению воспитанниками образовательной программы, а также ведению аналитической, мониторинговой документации.

Данная проверка снята с контроля.

## **2. Справка по проверке рабочей документации педагогов группы дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Сковородино**

По состоянию на 04.05.2022 в МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино функционирует одна разновозрастная группа дошкольного образования, списочный состав – 15 воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет. С воспитанниками работает два педагога:

- Романова Т. Н., воспитатель (1ст.), образование среднее специальное, без категории (работает менее 2 лет), пройдена курсовая подготовка по теме: «ФГОС в дошкольном образовании» в 2020 году, 72 часа.

- Шибарова Т.Г., воспитатель (0,5ст.), муз.рук-ль (0,25ст.), зам.директора по ДО (0,25ст), соответствует занимаемой должности (приказ от 21.05.2021), в 2020 году пройдена курсовая переподготовка по программам дошкольного образования по теме: «Педагогика и методика дошкольного образования», 260 часов, а также курсовая подготовка по теме: «ФГОС в дошкольном образовании», 72 часа. Курсы по теме: «Особенности деятельности *музыкального руководителя* в соответствии с ФГОС ДО» отсутствуют.

Педагоги обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие. Владеют информационно-коммуникационными технологиями на уровне пользователей.

Содержание образования реализуется в соответствии с основной общеобразовательной программой ДО, разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Педагоги ГДО свою педагогическую и образовательную деятельность осуществляют в соответствии с Уставом ОУ и в соответствии с образовательными областями: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «речевое развитие» и «физическое развитие».

В группе созданы условия для совершенствования личностно-ориентированного взаимодействия, организована предметно-развивающая среда. Имеются отдельные зоны для занятий конструированием, рисованием, ручным трудом, также в группе созданы условия для развития экспериментирования.

На проверку предоставлены следующие документы:

- утвержденный режим дня (холодный и теплый периоды времени);
- расписание непосредственной образовательной деятельности (далее - НОД) на 2021-2022 учебный год - без замечаний;
- перспективный план – без замечаний;
- учебный план на 2021-2022 учебный год – без замечаний;
- индивидуальные сведения о родителях (законных представителях);
- список воспитанников ГДО;
- календарный план взаимосвязан с перспективным планом. План написан от руки. При планировании работы на новый учебный год (2022-2023) написание календарных планов



оформлять в печатном виде. На начало учебного года необходимо утвердить новую форму написания календарных планов, учитывая ФГОС ДО (образец прилагается).

На проверку не предоставлены следующие документы:

- должностные инструкции воспитателя, музыкального руководителя, разработанные в соответствии с Профстандартом «Педагог» (образец прилагается);

- инструкции по охране труда;

- инструкция по охране жизни и здоровья детей;

- учебный план;

- рабочая программа (образец прилагается);

- протоколы родительских собраний (образец прилагается);

- творческие папки по самообразованию педагогов;

- портфолио педагогов;

- диагностика за последние 3 года не предоставлена.

В ходе документарной проверки произведен контроль за работой воспитателей группы дошкольного образования в части ведения ими рабочей документации в соответствии с ФГОС ДО, а также за организацией образовательного процесса по освоению воспитанниками ГДО ООП ДО.

1. Воспитательно-образовательный процесс в группе должен быть выстроен в соответствии с рабочей программой дошкольного образования, учебно-воспитательным и перспективным планами. Так как рабочая программа группы на проверку не предоставлена, взаимосвязь документов не установлена.

Перспективное планирование работы кружковой работы по разновозрастной группе отсутствует.

2. Содержание портфолио педагогов, должно соответствовать ФГОС ДО. Управление образования предлагает структуру Портфолио (прилагается).

3. Анализ непосредственных показателей развития воспитанников.

В связи с тем, что оба педагога свою педагогическую деятельность начали с января 2022 года диагностика с целью проверки степени освоения воспитанниками программного материала, определения продвижения детей в освоении материала, эффективности используемых методов и технологий, повышения качества образования мониторинг образовательного процесса на начало нового учебного года не проводилась. Мониторинг образовательного процесса проводится два раза в год (сентябрь, май) и осуществляется посредством педагогической диагностики через отслеживание результатов освоения программы по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

#### **Рекомендации и предложения по организации работы:**

Заместителю директора по ДО МБОУ СОШ № 3 г. Сковородино (Т.Г. Шибаровой):

1. Взять на особый контроль деятельность педагогических работников группы дошкольного образования в части:

1.1. Ведения рабочей документации;

1.2. Организации учебно-воспитательного процесса;

1.3. Организации предметно-пространственной развивающей среды в группе.

2. Пройти курсовую подготовку по должности музыкального руководителя (в срок до 01.09.2022).

3. На начало нового 2022-2023 учебного года взять на особый контроль написание календарно-воспитательного плана в соответствии с перспективным планом.

4. На педагогическом совете на начало нового 2022-2023 учебного года, утвердить новую форму написания календарных планов, а именно в печатном виде, в соответствии с ФГОС ДО (персональный контроль 01.09.2022).

5. Разработать образовательную программу ГДО в соответствии с ФГОС ДО (образец направлен).

6. Взять на особый контроль работу с родителями (законными представителями) в соответствии с годовым планом на 2022-2023 учебный год в части проведения родительских собраний.

7. Принять к сведению и исполнению информацию по самообразованию.\

8. Принять к сведению и исполнению информацию по подготовке портфолио педагога.

9. Не допускать формальный подход в деятельности педагогов по освоению воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

Информацию о выполнении рекомендаций и предложений, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений, предоставить письменно в Управление образования **в срок до 06.06.2022.**

### **3. Справка по проверке рабочей документации педагогов группы дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Джалинда**

В ходе документарной проверки произведен анализ непосредственных показателей развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных).

По состоянию на 29.04.2022 в МБОУ СОШ с. Джалинда функционирует одна разновозрастная группа дошкольного образования, списочный состав – 28 человек в возрасте от 2 лет до 7 лет.

С воспитанниками работает 2 педагога:

- Петько А.С., воспитатель (0,75ст.), музыкальный рук-ль (0,25ст.), образование среднее специальное, соответствует занимаемой должности, курсовая подготовка пройдена в 2016 году по теме: «Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», в 2018 году по теме: «Формирование музыкальной культуры в условиях реализации ФГОС ДО».

- Казанцева Е.Г., воспитатель (0,5ст.), образование среднее специальное, в 2020 году прошла переподготовку по программам дошкольного образования, стаж работы менее 2 лет, курсовой подготовки нет.

Педагоги обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие. Владеют информационно-коммуникационными технологиями на уровне пользователей.

Содержание образования реализуется в соответствии с основной общеобразовательной программой ДО, разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Педагоги ГДО свою педагогическую и образовательную деятельность осуществляют в соответствии с Уставом ОУ и в соответствии с образовательными областями: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «речевое развитие» и «физическое развитие».

В группе созданы условия для совершенствования личностно-ориентированного взаимодействия, организована предметно-развивающая среда. Имеются отдельные зоны для занятий конструированием, рисованием, ручным трудом, также в группе созданы условия для развития экспериментирования.

В ОУ имеются следующие документы:

- утвержденный режим дня (вместо названия групп, необходимо указать возрастной диапазон (с 2 до 3 лет, с 3 до 4 лет и т.д.);

- утвержденный учебный план на 2021-2022 учебный год – без замечаний;

- непосредственная образовательная деятельность (далее - НОД) на 2021-2022 учебный год - без замечаний;
- перспективное планирование разновозрастной группы на 2021-2022 учебный год – с замечаниями (в плане указаны только темы недели, цели, итоговые мероприятия). В перспективном плане отсутствует разбивка на весь учебный год НОД, тема занятия, источник (образец прилагается);
- должностная инструкция воспитателя, музыкального руководителя разработана не в соответствии с Профстандартом «Педагог» (образец прилагается);
- инструкции по охране труда;
- инструкция по охране жизни и здоровья детей.

В ходе документарной проверки произведен контроль за работой воспитателей группы дошкольного образования в части ведения ими рабочей документации в соответствии с ФГОС ДО, а также за организацией образовательного процесса по освоению воспитанниками ГДО ООП ДО.

1. Воспитательно-образовательный процесс в группе выстроен в разрез с рабочей программой дошкольного образования, учебно-воспитательному и перспективному планам. Рабочая программа группы утверждена директором ДОО 30.08.2021. Рабочая программа не соответствует ФГОС ДО (образец прилагается). В предоставленной программе в «Целевом разделе» имеется пояснительная записка, в которой не указан разработчик данной программы (ФИО педагога данной группы), отсутствуют общие сведения о ДОО, списочный состав группы, с указанием даты рождения детей, их группы здоровья, комплектование группы на новый учебный год (общее кол-во воспитанников, мальчиков/девочек, наполняемость по нормативу/фактическая наполняемость), состав родителей (законных представителей), с указанием статуса семей, образования родителей (законных представителей). В «Содержательном разделе» отсутствует информация, на каком языке осуществляется воспитание и обучение воспитанников в ДОО. Содержание данного раздела охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. По каждой образовательной области не в полном объеме указаны формы, способы и методы организации детей. Также в разделе отсутствуют особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями). В «Организационном разделе» отсутствуют все подразделы, которые должны быть в данном разделе: «Материально-технические условия реализации программы», «Учебный план», «Организация совместной деятельности воспитателя с воспитанниками», «Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий», «Организация развивающей предметно-пространственной среды».

2. Планирование образовательного процесса в ГДО должно обеспечиваться на основании перспективного планирования, которое в ГДО отсутствует в том варианте, в котором оно должно быть. Перспективное планирование должно осуществляться через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей). В ходе проверки выявлено, что перспективное планирование в ГДО отсутствует. В связи с чем, проверить календарно-воспитательный план ГДО не предоставляется возможным.

3. На проверку не представлены протоколы родительских собраний. Из личной переписки с воспитателем ГДО выяснилось, что с начала учебного года собрания с родителями (законными представителями) не проводились из-за пандемии.

4. Педагоги ГДО ведут папки по самообразованию. Тема по самообразованию у воспитателя Петько А.С.: «Игра – как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО». Указаны общие сведения о педагоге, начало изучения темы -15.09.2020, окончание изучения темы – 30.05.2021. Также имеется отчет по изученной теме по самообразованию. У воспитателя Казанцевой Е.Г. тема по самообразованию: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения

художественной литературы», также указаны общие сведения о педагоге, начало изучение темы – 15.09.2021, окончание изучение темы – 30.05.2022.

В обоих планах по самообразованию указана актуальность темы, цели, задачи, а также ожидаемый результат.

5. Педагогами ГДО представлены портфолио. Содержание портфолио педагогов, не соответствует ФГОС ДО.

Управление образования предлагает структуру Портфолио (Приложение).

6. На проверку предоставлена папка педагогической диагностики по освоению воспитанниками ООП ДО (за последние 3 года).

7. Анализ непосредственных показателей развития воспитанников.

С целью проверки степени освоения воспитанниками программного материала, определения продвижения детей в освоении материала, эффективности используемых методов и технологий, повышения качества образования ежегодно проводится мониторинг образовательного процесса. Мониторинг образовательного процесса проводится два раза в год (сентябрь, май) и осуществляется посредством педагогической диагностики через отслеживание результатов освоения программы по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». По итогам проведенного в ноябре 2021 года мониторинга освоения воспитанниками образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования работа педагогов признана удовлетворительной (50%). Уровень развития интегративных качеств воспитанников средний.

#### **Рекомендации и предложения по организации работы**

Директору МБОУ СОШ с. Джалинда (Л.Г. Шнякина):

1. Взять на особый контроль деятельность педагогических работников группы дошкольного образования в части:

1.2. Ведения рабочей документации;

1.3. Организации учебно-воспитательного процесса;

1.4. Организации предметно-пространственной развивающей среды в группе.

2. Пройти курсовую подготовку воспитателю Петько А.С. в срок до 01.09.2022.

3. Перспективный план работы на новый 2022-2023 учебный год предоставить на проверку в срок до 10.09.2022.

4. На начало нового 2022-2023 учебного года взять на особый контроль работу воспитателей ГДО в части написания календарно-воспитательного плана в соответствии с перспективным планом.

5. На педагогическом совете на начало нового 2022-2023 учебного года, утвердить новую форму написания календарных планов, а именно в печатном виде, в соответствии с ФГОС ДО (персональный контроль 01.10.2022).

6. Образовательную программу ГДО привести в соответствие с ФГОС ДО (образец направлен).

7. Взять на особый контроль работу педагогов ГДО с родителями (законными представителями) в соответствии с годовым планом на 2022-2023 учебный год в части проведения родительских собраний.

8. Принять к сведению и исполнению информацию по самообразованию, в соответствии с п. 4 настоящего Акта. Продолжить работу по повышению самообразования педагогов ГДО.

9. Принять к сведению и исполнению информацию по подготовке портфолио педагога, в соответствии с п. 5 настоящего Акта.

10. Не допускать формальный подход в деятельности педагогов по освоению воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

Информацию о выполнении рекомендаций и предложений, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений, предоставить письменно в Управление образования в срок до 30.05.2022.

#### **4. Справка по проверке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Талдан (дошкольные группы)**

Акт составлен главным специалистом Управления образования администрации Сквородинского района Кутузовой С.Н.

В МБОУ СОШ с. Талдан (далее - ДОО) функционирует 2 разновозрастные группы дошкольного образования, списочный состав 55 воспитанников.

С воспитанниками ГДО работает 4 педагога:

- Лысикова Т.Н., воспитатель, образование среднее специальное, курсовая подготовка по теме "Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО" (40 часов), в 2019 году, соответствует занимаемой должности (01.10.2018);

- Рамзина Н.В., воспитатель, образование среднее специальное, курсовая подготовка по теме: "Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО" (2016 год), в 2019 году прошла курсовую переподготовку по программам дошкольного образования, соответствует занимаемой должности (01.10.2018);

- Чугуёва Т.А., воспитатель, образование среднее специальное, курсовая подготовка по теме "ФГОС ДО. Условия реализации ООП ДО" (2019 год), в 2019 году прошла курсовую переподготовку по программам дошкольного образования, соответствует занимаемой должности (01.10.2018);

- Канинская О.Е., музыкальный руководитель, образование среднее специальное, курсовая подготовка по теме: "Использование методов музыкальной терапии в процессе воспитания детей дошкольного возраста" (2018 год), соответствует занимаемой должности (01.10.2018).

При проведении проверки выявлено, что педагоги групп дошкольного образования свою педагогическую и воспитательно-образовательную деятельность осуществляют в нарушение с ФГОС ДО.

В ходе документарной проверки произведен контроль за работой воспитателей групп дошкольного образования в части ведения ими рабочей документации в соответствии с ФГОС ДО, а также за организацией образовательного процесса по освоению воспитанниками ГДО ООП ДО.

1. Воспитательно-образовательный процесс в обеих группах выстроен в разрез с рабочими программами дошкольного образования, учебно-воспитательными и перспективными планами. Рабочие программы групп утверждены директором ДОО 31.08.2021. Обе рабочие программы включают в себя три раздела: "Целевой раздел", "Содержательный раздел", "Организационный раздел". В "Целевом разделе" имеется пояснительная записка, в которой не указан разработчик данной программы (ФИО педагога данной группы), отсутствуют общие сведения о ДОО, списочный состав группы, с указанием даты рождения детей, их группы здоровья, комплектование группы на новый учебный год (общее кол-во воспитанников, мальчиков/девочек, наполняемость по нормативу/фактическая наполняемость), состав родителей (законных представителей), с указанием статуса семей, образования родителей (законных представителей). В "Содержательном разделе" отсутствует информация, на каком языке осуществляется воспитание и обучение воспитанников в ДОО. Содержание данного раздела охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. По каждой образовательной области не в полном объеме указаны формы, способы и методы организации детей. Также в разделе отсутствуют особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями). В "Организационном разделе" в старшей разновозрастной группе отсутствует все подразделы, которые должны быть в данном разделе: "Материально-технические условия реализации программы", "Учебный план", "Организация совместной деятельности воспитателя с воспитанниками", "Особенности

традиционных событий, праздников, мероприятий", "Организация развивающей предметно-пространственной среды".

2. Планирование образовательного процесса в группах ведется на основании перспективного планирования. Перспективное планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей). В ходе проверки выявлено, что перспективное планирование в старшей группе составлено в разрез с ежедневным календарно-воспитательным планом воспитателя. Т.е. календарно-воспитательный план старшей группы не соответствует структуре перспективного планирования, а также ФГОС ДО. В календарно-воспитательном плане НОД (непосредственно-образовательная деятельность) не соответствует темам, указанным в перспективном плане, что является грубым нарушением ФГОС ДО. Также структура написания календарно-воспитательных планов обеих групп не соответствует ФГОС ДО (список воспитанников, в котором отсутствует графа с датой поступления ребенка в ДОО, работа с родителями (законными представителями), режим дня) написаны в конце календарно-воспитательных планов педагогов. В календарно-воспитательном плане старшей группы не указаны ФИО педагогов, которые работают на данной группе, их квалификационная характеристика, также не указан учебный год. Оба календарно-воспитательных плана пишутся от руки, написаны неразборчивым почерком, директором ДОО не контролируются и не проверяются.

3. На проверку не предоставлены протоколы родительских собраний. Из личной беседы с воспитателем старшей группы выяснилось, что с начала учебного года собрания с родителями не проводились.

4. Не предоставлены папки по самообразованию в связи с их отсутствием. Вместо папки по самообразованию воспитателем старшей группы предоставлена папка с методическим материалом по различным темам дошкольного образования. Управление образования рекомендует, индивидуально каждому воспитателю составить план работы по теме самообразования по ФГОС ДО (приложение 1, образец).

5. Портфолио воспитателей отсутствует (приложение 2, образец).

6. На проверку не предоставлены папки педагогической диагностики (за последние 3 года).

7. Анализ непосредственных показателей развития воспитанников.

С целью проверки степени освоения воспитанниками программного материала, определения продвижения детей в освоении материала, эффективности используемых методов и технологий, повышения качества образования ежегодно проводится мониторинг образовательного процесса. Мониторинг образовательного процесса проводится два раза в год (сентябрь, май) и осуществляется посредством педагогической диагностики через отслеживание результатов освоения программы по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». По итогам проведенного в ноябре 2021 года мониторинга освоения воспитанниками образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования работа педагогов признана удовлетворительной (62%). Уровень развития интегративных качеств воспитанников средний.

#### **Рекомендации и предложения по организации работы:**

Директору МБОУ СОШ с. Талдан (С.Г. Ищенко):

1. Взять на особый контроль деятельность педагогических работников группы дошкольного образования в части:

1.1. Ведения рабочей документации воспитателей;

1.2. Организации учебно-воспитательного процесса.

2. Пройти курсовую подготовку всем педагогам ГДО в срок до 01.09.2022.

3. Рабочие программы привести в соответствие с ФГОС ДО в срок до 01.09.2022.

4. До конца учебного года (апрель, май) взять на особый контроль работу воспитателей ГДО в части написания календарно-воспитательных планов в соответствии с перспективными планами (предоставить планы 30.05.2022).

5. На педагогическом совете на начало нового 2022-2023 учебного года, утвердить новую форму написания календарных планов, а именно в печатном виде, в соответствии с ФГОС ДО (персональный контроль 01.10.2022).

6. Не допускать формальный подход к деятельности педагогов ГДО по освоению воспитанниками ООП ДО.

7. Взять на особый контроль работу педагогов ГДО с родителями (законными представителями) в соответствии с годовым планом на 2021-2022 учебный год в части проведения родительских собраний. В срок до 30.05.2022 предоставить протоколы собраний в Управление образования.

8. Принять к сведению и исполнению информацию по самообразованию, в соответствии с п. 4 настоящего Акта.

9. Принять к сведению и исполнению информацию по подготовке портфолио педагога, в соответствии с п. 5 настоящего Акта. В срок до 01.06.2022 предоставить в Управление образования.

10. Оформить папку с материалами результатов педагогической диагностики по освоению воспитанниками ГДО ООП ДО за последние 3 учебных года (2019-2020, 2020-2021, 2021-2022). В срок до 01.06.2022 предоставить в Управление образования.

11. При планировании воспитательно-образовательной работы на учебный год учитывать результаты мониторинга, полученные в начале учебного года.

12. Взять на особый контроль работу, направленную на повышение качества освоения программного материала по образовательным областям, через изучение и применение современных педагогических технологий.

План работы, с указанием сроков исполнения рекомендаций и предложений, направленных на устранение выявленных в ходе проверки нарушений, предоставить письменно в Управление образования **в срок до 15.06.2022.**

## **5. Справка по проверке муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 с. Невер**

В МБДОУ д/с № 2 с. Невер функционирует 3 разновозрастные дошкольные группы, списочный состав 47 воспитанников.

Заведующим ДОО является Гончарова О.С., образование среднее специальное, соответствует занимаемой должности (2021 год), курсовая подготовка по теме «Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» (2019 год).

В ДОО работает пять педагогов:

- Обогрелова Е.В., образование среднее специальное, 1 квалификационная категория (15.06.2020), курсовая подготовка по теме: «ФГОС ДО: Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования» (2019 год);

- Сутягина С.П., образование среднее специальное, соответствует занимаемой должности (2020 год), курсовая подготовка по теме: «ФГОС ДО: Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования» (2019 год);

- Середина И.Н., образование среднее специальное, соответствует занимаемой должности (2021 год), курсовая подготовка по теме: «Системно-деятельный подход к организации воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста» (2018 год), курсовая переподготовка по программам дошкольного образования (2019 год).

- Качаева В.Н., образование высшее, соответствует занимаемой должности (2020 год), курсовая подготовка по теме: «Современные образовательные технологии в условиях

реализации ФГОС ДО» (2017 год), курсовая переподготовка по программам дошкольного образования (2019 год).

- Винидиктова Ю.В., образование среднее специальное, окончила Амурский педагогический колледж в г. Благовещенске в 2019 году, не аттестована (стаж работы менее 2 лет), согласно плану-графику аттестация запланирована на октябрь 2022 года.

Педагоги обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие. Владуют информационно-коммуникационными технологиями на уровне пользователей.

Педагоги ДОО свою педагогическую и воспитательно-образовательную деятельность осуществляют в соответствии с ФГОС ДО.

Воспитательно-образовательный процесс в группах выстроен на основе рабочих программ дошкольного образования, которые имеются в каждой группе. Всего рабочих программ 3 (1 - в младшей группе, 1 – в средней группе, 1 – в старшей группе).

Планирование образовательного процесса в группах ведется на основании годового плана, рабочих программ, программы воспитания, перспективного планирования с учетом ФГОС дошкольного образования. Перспективное планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, совместная деятельность с семьей).

В группах созданы условия для совершенствования личностно-ориентированного взаимодействия, организована предметно-развивающая среда. Имеются отдельные зоны для занятий конструированием, рисованием, ручным трудом, также в группах созданы условия для развития экспериментирования.

В ДОО имеются следующие документы:

- утвержденный график работы;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда.

В ходе проведения документарной проверки произведен анализ непосредственных показателей развития воспитанников во взаимосвязи с показателями качества воспитательно-образовательных условий (кадровых, материально-технических, образовательных). На проверку предоставлены документы педагогов:

1. Утвержденный график работы педагогических работников – предоставлен, без замечаний.

2. Учебный план на 2021-2022 учебный год – предоставлен без нарушений.

3. Перспективные планы работы педагогов, без замечаний.

4. Календарные планы работы педагогов. Планы имеют взаимосвязь с перспективными планами, а также с рабочими программами. Планы написаны от руки в тетрадях, неразборчивым почерком. При планировании работы на новый учебный год (2022-2023) написание календарных планов оформлять в печатном виде. На начало учебного года необходимо утвердить новую форму написания календарных планов, учитывая ФГОС ДО (образец прилагается).

5. В каждой группе имеется расписание НОД (непосредственной образовательной деятельности).

6. Все педагоги ДОО имеют творческие папки по самообразованию, которые содержат наработанный материал (конспекты занятий, развлечений, консультации, памятки для родителей). Папки по самообразованию педагогов содержат тему исследований, выбранную для портфолио воспитателя, а также достижения педагога за последние три года.

7. Все педагоги ДОО имеют портфолио, которые содержат:

- общие сведения о педагоге (материалы, раскрывающие уровень профессионализма воспитателя);

- данные по обобщению профессионального опыта (результаты педагогической деятельности, материалы, свидетельствующие о непрерывном процессе повышения компетентности воспитателя);



В портфолио педагогов необходимо включить раздел по научно-методической деятельности, который должен содержать: наименование программы, по которой работает воспитатель; цели, задачи дошкольного воспитания; лист здоровья детей; физкультурно-оздоровительные мероприятия в группе; развивающая среда группы с описанием и фотографиями; инновационные формы обучения; кружковая работа с наименованием кружка, целями и задачами, а также с фотоматериалами; работа с родителями, с указанием консультаций, анкетированием, фотоматериалами выставок и т.д.; организация досугов, праздников, развлечений; тема по самообразованию с наработками, что проводится по данной теме).

8. С целью информирования родителей о работе дошкольных групп в 2020-2021 учебном году, 2021-2022 учебном году, в соответствии с годовым планом работы проводились родительские собрания (имеются протоколы собраний).

9. На проверку предоставлены папки педагогической диагностики (карты наблюдений детского развития, исследования) – без замечаний.

10. Анализ непосредственных показателей развития воспитанников.

С целью проверки степени освоения воспитанниками программного материала, определения продвижения детей в освоении материала, эффективности используемых методов и технологий, повышения качества образования ежегодно проводится мониторинг образовательного процесса. Мониторинг образовательного процесса проводится два раза в год (сентябрь, май) и осуществляется посредством педагогической диагностики через отслеживание результатов освоения программы по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие». По итогам проведенного в ноябре 2021 года мониторинга освоения воспитанниками образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования работа педагогов признана удовлетворительной (69%). Уровень развития интегративных качеств воспитанников средний.

#### **Рекомендации и предложения по организации работы:**

Заведующему МБДОУ д/с № 2 с. Невер (О.С. Гончаровой):

1. Взять на особый контроль деятельность педагогических работников ДОО в части ведения рабочей документации, организации учебно-воспитательного процесса.

2. Не допускать формальный подход в деятельности педагогов по освоению воспитанниками образовательной программы.

3. На педагогическом совете на начало нового 2022-2023 учебного года, утвердить новую форму написания календарных планов, а именно в печатном виде, в соответствии с ФГОС ДО (контроль 01.11.2022).

4. Воспитателей Качаеву В.Н., Обогрелову Е.В., Сутягину С.П., Винидиктову Ю.В. включить в план-график на 2022 год прохождения курсовой подготовки (1 раз в 3 года).

5. Заведующему Гончаровой О.С.:

5.1. В срок до 30.09.2022 пройти курсовую подготовку по теме: «Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО».

5.2. В срок до 30.08.2022 пройти курсовую переподготовку по программе дополнительного профессионального образования по теме «Руководитель дошкольной образовательной организации. Менеджмент в сфере дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО».

5.3. Получить высшее образование, в соответствии с профилем работы в срок до конца 2024 года.

6. Пункты 4,5,6 находятся на особом контроле Управления образования администрации Сковородинского района.