

УТВЕРЖДЕНО

Начальником           Управления  
образования           администрации  
Сковородинского района



Е.В. Бодря

**Методические рекомендации  
для педагогических и руководящих работников образовательных  
организаций, реализующих основную образовательную программу  
дошкольного образования**

Составной частью системы мониторинга качества дошкольного образования является внутренний мониторинг, который ежегодно организуется специалистами дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО). Чтобы эффективно проводить внутреннюю оценку качества дошкольного образования в ДОО, необходимо разработать положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее - ВСОК ДО). Каждая ДОО разрабатывает такое положение самостоятельно. Грамотно разработанное положение позволит чётко, последовательно и эффективно организовать процедуры мониторинга качества дошкольного образования, собрать необходимую информацию, систематизировать её, провести анализ и сформулировать управленческие решения, мероприятия, повышающие качество дошкольного образования.

Уточним, какие основные пункты необходимо включать в положение о ВСОК ДО, предложим его образец.

Структуру положения о ВСОК ДО условно можно разделить на три части: вводную (общие положения, цели, задачи, принципы), основную и заключительную.

Цель ВСОК ДО - установить соответствие качества образования в конкретной дошкольной образовательной организации действующему законодательству в сфере образования и ФГОС ДО. Поэтому в разделе «Общие положения» необходимо указать нормативные основы разработки положения о ВСОК ДО - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные акты, в том числе региональные.

Положение о ВСОК ДО распространяется на всех работников ДОО, поэтому в нём необходимо чётко определить понятия «качество образования», «качество дошкольного образования», внутренняя система оценки качества дошкольного образования» и обозначить источники данных для проведения оценки. В качестве показателей оценки качества дошкольного образования используются: анализ материалов внутреннего контроля образовательной деятельности (справки, отчёты, мониторинги и др.), педагогический мониторинг, психолого-педагогическая диагностика, социологическое

анкетирование (родителей обучающихся и педагогов), аналитические материалы педагогов и специалистов ДОО, по мониторингу организации образовательной деятельности, мероприятий, которые организуют педагоги с детьми и родителями.

Также в разделе «Общие положения» необходимо указать срок действия положения о ВСОК ДО и порядок внесения в него изменений. Срок действия данного локального акта может быть не ограничен - действует до принятия нового. Изменения и дополнения в него вносит руководитель образовательной организации. Рассматривается и принимается положение на общем собрании работников ДОО.

В разделе «Цели, задачи, принципы ВСОК ДО» необходимо указать цели внутренней системы оценки качества образования в ДОО, задачи, которые она должна решать и основные принципы. При формулировании задач ВСОК ДО следует помнить, что главная её цель не только выявить реальное положение дел в ДОО, но и исправить недостатки, создать условия для эффективной реализации образовательной программы. Поэтому одной из задач ВСОК ДО должно быть систематическое отслеживание и анализ состояния образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования.

Основная часть положения содержит несколько разделов. В этой части целесообразно описать организационную и функциональную структуру ВСОК ДО - субъекты оценки, т.е. кто осуществляет оценку качества образования в ДОО (педагогический коллектив, администрация ДОО, педагогический совет, рабочая группа по сбору, обработке полученной информации), и какие конкретно функции выполняет.

В отдельном разделе положения следует описать объект, предмет ВСОК ДО, процедуру оценки и показатели качества образования. Для каждой ДОО показатели качества образования всегда специфичны. Они соответствуют модели управления качеством дошкольного образования, поставленной цели, задачам, содержанию образовательного процесса в данной ДОО, её кадровому потенциалу, научно-методическому обеспечению и созданным условиям для воспитания и развития детей.

Для осуществления процедуры внутренней оценки качества образования в ДОО составляется план на учебный год. В нём определяются форма, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность (например, не менее двух раз в год), ответственные и исполнители.

В заключительной части положения следует указать, каким образом ДОО будет предоставлять информацию о результатах внутренней оценки качества образования, какую ответственность за её достоверность несут участники ВСОК ДО и сколько хранятся материалы по итогам реализации ВСОК ДО. Эти данные можно отразить в разделах «Подведение итогов и оформление результатов ВСОК ДО». «Ответственной» и «Делопроизводство».

Результаты оценки качества образования в ДОО оформляются в оценочных листах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в

справочно-аналитических материалах (справках, аналитических отчётах). В них обязательно формулируются выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации по устранению выявленных недостатков, которые влияют на 4 качество образования, а также указываются сроки исполнения и ответственные. Оценочные листы заполняются на региональной электронной платформе.

На основе анализа данных ВСОК ДО составляется ежегодный отчёт о самообследовании ДОО. Чтобы обеспечить гласность и открытость результатов внутренней оценки качества образования в ДОО, необходимо предоставлять информацию о них родителям (законным представителям) воспитанников и размещать отчёт о самообследовании на официальном сайте ДОО (за предшествующий самообследованию календарный год до 20 апреля текущего года).