

ПРИКАЗ

07.09.2020

№ 231

г. Сковородино

Об утверждении плана работы
и порядок формирования кадрового резерва
руководителей муниципальных
образовательных организаций

В целях повышения эффективности и совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, выявления и использования потенциальных возможностей работников, привлечения высококвалифицированных специалистов на руководящие должности в образовательные организации Сковородинского района

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план работы комиссии Управления образования администрации Сковородинского района с кадровым резервом для выдвижения на руководящие должности в образовательных организациях Сковородинского района согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав комиссии Управления образования по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить специалиста по кадрам МКУ СР «ЦБ» М.А. Малик (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования

О.В. Бутусова

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
Управления образования администрации Сковородинского
района с кадровым резервом для выдвижения на руководящие
должности
в образовательных организациях.

№ п/п	Наименование мероприятий, проводимых по подготовке для замещения руководящей должности	Краткое содержание мероприятия	Срок исполнения
1.	Определение потребности в резерве кадров и перспектив его развития	Собеседование с руководителями образовательных организаций	ежегодно до 1 октября
2.	Сбор информации о предполагаемых кандидатах для выдвижения на руководящие должности.	Анализ кадрового потенциала, изучение их деловых и личностных качеств	в течение октября
3.	Организация общей и индивидуальной подготовки работников, включенных в резерв руководящих кадров	Планирование мероприятий, обеспечивающих приобретение работником, включенным в резерв руководящих кадров, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы.	до 10 ноября
4.	Повышение квалификации специалистов, включенных в резерв, профессиональная переподготовка «Менеджмент в образовании»	Включение в план курсовой подготовки курсов на текущий учебный год педагогов, включённых в состав резерва руководящих кадров	В течение учебного года
5.	Участие в работе конференций, совещаний, семинаров, конкурсах с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний и получения практических	Информирование педагогов о проведении конкурсов, курсов, семинаров, конференций, образовательных событий, командирование для участия в них	В течение учебного года

	навыков		
6.	Участие кандидатов для замещения руководящих должностей в работе муниципальной августовской конференции	Выступление на августовской конференции	август
7.	Моделирование или реальное исполнение функций по руководящей должности	Участие в проверках, с разработкой экспертных оценок состояния отдельных направлений работы и соответствующих рекомендаций по соответствующим направлениям работы	В течение учебного года
8.	Самостоятельное изучение работниками, включенными в резерв руководящих кадров, законов и иных нормативных правовых актов в рамках компетенции		Постоянно
9.	Анализ выполнения общего плана с резервом руководящих кадров	Анализ и оценка эффективности выполнения мероприятий, включенных в общий план работы с резервом руководящих кадров; - проведение анализа динамики руководящих кадров и числа руководящих должностей, замещенных в течение года работниками, включенными в резерв руководящих кадров.	Июнь-июль

**Порядок формирования кадрового резерва
муниципальных образовательных организаций
Сковородинского района**

1. Общие положения.

1.1. Порядок формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций Сковородинского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования кадрового резерва руководителей, из числа которых осуществляется назначение руководителей муниципальных образовательных организаций района (далее – ОО), а также регламент работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должности «руководитель образовательного учреждения».

1.4. Целью формирования кадрового резерва руководителей муниципальных ОО является совершенствование деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных ОО и улучшение качественного состава руководителей ОО.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва:

- объективность (оценка профессиональных и личностных качеств, результатов профессиональной деятельности);
- добровольность включения и нахождения в кадровом резерве;
- гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

2. Порядок формирования кадрового резерва.

2.1. Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах.

2.2. Организационную и координирующую функции по формированию и работе с кадровым резервом осуществляет Управление образования администрации Сковородинского района.

2.3. Кадровый резерв формируется из числа педагогических работников и заместителей руководителей образовательных организаций района всех видов собственности.

2.4. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель».

При формировании кадрового резерва также учитываются следующие критерии:

- наличие опыта работы по предполагаемому виду деятельности;
- возраст кандидата в резерв (с учетом возрастных ограничений по предполагаемой должности) для всех - не менее 25 лет, для женщин: не более 50 лет, для мужчин: не более 55 лет;
- стаж работы в образовательной организации (не менее 5-ти лет);
- повышение профессионального уровня в системе обучения по дополнительным программам;
- уровень знания нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, умение работать с документами (насколько хорошо кандидат знает правила составления и оформления деловых бумаг);
- умение работать с людьми (умеет ли кандидат четко и доходчиво пояснить задание, своевременно проконтролировать выполнение его);
- участие в подготовке и проведении конференций, семинаров и совещаний;
- результаты трудовой деятельности в организации;
- состояние здоровья, желание (согласие) кандидата в будущем занять предполагаемую должность.

2.5. Формирование кадрового резерва включает в себя два этапа.

2.6. На первом этапе осуществляется подбор кандидатов в кадровый резерв.

Для зачисления в кадровый резерв кандидатами предоставляются:

- заявление на имя начальника Управления образования о включении в кадровый резерв;
- резюме;
- копии документов об образовании (о присуждении ученой степени, ученого звания);
- копия трудовой книжки;
- копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке за последние 5 лет;
- копии документов (приказ, аттестационный лист), подтверждающих наличие у кандидата квалификационной категории;
- копии документов о награждении;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные документы (материалы), отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).

Все копии документов заверяются работодателем кандидата в кадровый резерв либо специалистом по кадрам МКУ СР «ЦБ».

2.7. На втором этапе с кандидатами в кадровый резерв комиссией по отбору кандидатов в кадровый резерв проводится собеседование по вопросам достижения в профессиональной деятельности, непрерывного профессионального развития, повышения квалификации. Участия в сетевых профессиональных сообществах, конкурсах профессионального мастерства, стремления к профессиональному росту, самосовершенствованию.

2.8. Состав комиссии Управления образования по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций утверждается приказом Управления образования и обновляется по мере необходимости.

2.9. Решение комиссии о возможности/невозможности включения кандидата в кадровый резерв руководителей ОО оформляется протоколом.

Протоколы нумеруются, подшиваются и хранятся вместе с копиями документов, предоставленными кандидатами в защищенном месте (сейф).

2.10. Заседания комиссии проводятся планов один раз в три года и/или по мере необходимости.

2.11. Утверждение списочного состава кадрового резерва осуществляется приказом Управления образования в течение 3 дней со дня принятия решения комиссией.

2.12. Люди, включенные в кадровый резерв руководителей ОО, исключаются из его состава в случае:

- назначения на должность руководителя муниципальной ОО;
- выражения в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;
- наступления или обнаружения обстоятельств, препятствующих допуску к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- выявления факта предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв.

2.13. Решение об исключении из кадрового резерва принимается на очередном заседании комиссии при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 2.12.

2.14. Лица, исключенные из кадрового резерва, уведомляются письменно о принятом решении в месячный срок со дня подписания соответствующего приказа.

Состав комиссии
Управления образования по формированию кадрового резерва
руководителей муниципальных образовательных организаций

Бодрая Елена Владимировна	-начальник образования, комиссии	Управления председатель комиссии
Бутусова Ольга Викторовна	-заместитель Управления заместитель комиссии	начальника образования, председателя комиссии
Малик Марина Александровна	-специалист по кадрам МКУ СР «ЦБ», секретарь комиссии	
Кутузова Светлана Николаевна	-главный Управления образования	специалист
Баженова Ольга Ивановна	-ведущий Управления образования	специалист
Бовкун Ирина Николаевна	-ведущий Управления образования	специалист
Молокина Татьяна Егоровна	-председатель профсоюзной работников образования	районной организации