

ПРОТОКОЛ № 2

СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА

от 24.03.2022

Председательствовал:

Е.В. Бодрая,
начальник Управления образования

Присутствовали:

список прилагается

1. О состоянии прохождения курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогическими работниками общеобразовательных учреждений района. Использование рекомендаций по результатам мониторингов при составлении перспективного плана прохождения курсовой подготовки.

СЛУШАЛИ:

О.В. Бутусову, которая представила результаты мониторинга прохождения педагогическими работниками курсовой подготовки по профилю преподаваемых предметов, наличия высококвалифицированных педагогов в общеобразовательных организациях района.

2. О подготовке к началу проведения приемной кампании на зачисление в первые классы в 2022/23 учебном году.

СЛУШАЛИ:

О.В. Бутусову, которая представила особенности приемной кампании 2022 года, обозначила ключевые вопросы, которые необходимо взять на строгий контроль.

3. О выполнении целевых показателей по охвату детей дополнительными общеобразовательными программами.

СЛУШАЛИ: О.И. Баженову, которая привела данные статистики по охвату детей программами дополнительного образования. Представила актуальные сведения о работе, проводимой образовательными организациями для увеличения охвата. Указала на основные недоработки в этом направлении.

4. Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году.

СЛУШАЛИ: Е.А. Полухину, которая представила информацию о состоянии подготовки ОО района к государственной итоговой аттестации в 2022 году. Обратила внимание руководителей ОО на основных вопросах, находящихся в зоне их ответственности.

5. РАЗНОЕ:

5.1. Деятельность образовательной организации по обеспечению открытости в вопросе организации горячего питания.

5.2. О деятельности администрации ОО в связи с внесением изменений в Постановление Правительства РФ № 1006.

5.3. Об организации профориентационной работы в общеобразовательных организациях.

РЕШИЛИ:

1. Информацию по вопросам 1, 2, 3, 4 принять к сведению.

2. Управлению образования продолжить ведомственный контроль по всем обозначенным в повестке совещания вопросам.

Срок исполнения: постоянно.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Обсудить результаты мониторинга в ОО на заседаниях педагогического совета, методического совета ОО.

Срок исполнения: 01.04.2022.

3.2. Проанализировать профессиональные дефициты педагогических работников с целью оказания им адресной методической и консультативной помощи в вопросах профессионального совершенствования.

Срок исполнения: 30.04.2022.

3.3. Разработать план прохождения курсовой подготовки на 2022/23 учебный год по направлениям, актуальным для педагогических работников.

Срок исполнения: 01.09.2022.

3.4. Провести работу с педагогическими работниками в части оказания методической, консультационной, практической помощи педагогам с целью аттестации на высшую и первую квалификационные категории.

Срок исполнения: постоянно.

3.5. Организовать работу по использованию всех ресурсов для увеличения охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными программами.

Срок исполнения: 15.04.2022.

3.6. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований и обозначенных мероприятий в рамках организации и проведения ГИА в 2022 году.

Срок исполнения: постоянно.

3.7. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций материалы по организации и проведению ГИА в 2022 году.

Срок исполнения: 01.04.2022.

3.8. Осуществить проведение в педагогических коллективах инструктажей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году с ознакомлением работников под подпись.

3.9. Принять меры по соблюдению объективности проведения ГИА в ППЭ (организация видеонаблюдения, общественного наблюдения, подготовка помещений и технического оснащения).

3.10. Обеспечить участие ППЭ в тренировочных мероприятиях согласно графику (апробация ЕГЭ (ГВЭ)).

3.11. Обеспечить соблюдение мер, направленных на недопущение нарушения функционирования программного обеспечения ППЭ (отключение ПК, задействованных в ГИА, от сети Интернет и от автоматического обновления операционной системы).

3.12. Осуществить проведение широкомасштабной информационно-просветительской работы по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году.

3.13. Реализовать комплекс мер, направленных на создание комфортных условий для участников ГИА.

Срок исполнения по п.п. 3.8. – 3.13.:
постоянно на период проведения ГИА.

3.14. Провести педагогические советы по вопросу организации и проведения профориентационной работы с обучающимися.

Срок исполнения: 31.03.2022.

3.15. Предоставить в адрес Управления образования следующие документы:

-приказ ОО о назначении лица, ответственного за организацию и проведение профориентационной работы с обучающимися.

-план работы ОО по организации и проведению профориентационной работы с обучающимися.

Срок исполнения: 31.03.2022.

-копии договоров о взаимном сотрудничестве по профориентационной работе с организациями (учреждениями, предприятиями).

Срок исполнения: 15.04.2022.

3.16. Продолжить контроль за размещением на сайте в специализированном подразделе «Food».

3.17. Провести работу по внесению изменений в паспорта безопасности.

Срок исполнения: 25.05.2022.

3.18. Продолжить работу по проведению инструктажей с работниками ОО (в случае ЧС).

Срок исполнения: постоянно.

3.19. Ознакомить работников с антикризисным планом.

Срок исполнения: 31.03.2022.

Председатель



Е.В. Бодря