

ПРОТОКОЛ № 4

СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА

---

от 08.06.2022

Председательствовал:

Е.В. Бодрая,  
начальник Управления образования

Присутствовали:

список прилагается

---

1. Об организации работы по созданию профильных классов психолого-педагогической направленности.

СЛУШАЛИ:

О.В. Бутусову, заместителя начальника Управления образования, которая представила информацию с совещания заместителя министра образования и науки Амурской области с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросу создания и открытия профильных классов психолого-педагогической направленности в 2022/23 учебном году.

---

2. О прохождении курсовой подготовки по вопросам обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО по состоянию на 31.05.2022 педагогами, которые будут организовывать образовательный процесс в 1, 5 классах в 2022/23 учебном году.

СЛУШАЛИ:

О.В. Бутусову, заместителя начальника Управления образования, которая представила результаты мониторинга прохождения курсовой подготовки по вопросам организации образовательного процесса по обновленным ФГОС НОО и ООО. Из 133 педагогов, которые планируют преподавать общеобразовательные предметы в 1, 5 классах в 2022/23 учебном году, прошли курсовую подготовку 84, что составило 63%. Наибольшая доля проученных педагогов приходится на кластерные группы:

учителя начальных классов – 79%, учителя русского языка и литературы – 71% учителя истории – 83%.

---

3. О проведении мероприятий в части устранения нарушений, выявленных во время плановых (внеплановых) проверок контрольно-надзорными органами.

СЛУШАЛИ: Е.В. Бодрую, начальника Управления образования, которая довела до сведения руководителей информацию о необходимости проанализировать все мероприятия на предмет трудозатратности (временные рамки для исполнения мероприятий, объемы финансирования и др.), рисков профилей и разработать подробную дорожную карту по исполнению данных мероприятий для устранения выявленных нарушений.

---

4. Ознакомление с письмом Рособнадзора от 30.05.2022 № 04-118. .

СЛУШАЛИ: О.Б. Трегубову, главного специалиста Управления образования, которая ознакомила руководителей (под подпись) с письмом Рособнадзора и уведомила руководителей о необходимости внесения изменения в должностные инструкции отдельных должностных лиц с целью обеспечения выполнения алгоритма действий персонала ОО при возникновении внештатных ситуаций.

---

РЕШИЛИ:

1. Информацию по вопросам 1, 2, 3, 4 принять к сведению.

2. Управлению образования продолжить ведомственный контроль по всем обозначенным в повестке совещания вопросам.

Срок исполнения: постоянно.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Проанализировать возможности образовательной организации (кадровые, финансовые, материально-технические) и разработать модель создания профильного психолого-педагогического класса на базе ОО либо модель включения в образовательный процесс в 10-11 классах профильных модулей «Психология», «Педагогика».

Срок исполнения: 01.09.2022.

3.2. Провести анкетирование среди обучающихся 10 классов на

предмет зачисления в профильный психолого-педагогический класс, работающий на базе МБОУ СОШ п.г.т. Уруша.

Срок исполнения: 15.09.2022.

3.3. Проводить профориентационную работу с обучающимися 7-9 классов с целью развития интереса к педагогической профессии.

Срок исполнения: постоянно.

3.4. Взять на контроль и обеспечить обучение всех педагогов, которые будут работать в 1, 5 классах, на курсах повышения квалификации по вопросам организации образовательного процесса по обновленным ФГОС НОО и ООО.

Срок исполнения: 01.09.2022.

3.5. Разработать подробные и актуальные дорожные карты выполнения мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных во время проверок контрольно-надзорными органами.

Срок исполнения: 15.06.2022.

3.6. Ознакомить всех должностных лиц (в зоне их ответственности) с письмом Рособнадзора от 30.05.2022 № 04-118.

Срок исполнения: 10.06.2022.

3.7. Внести изменения в должностные инструкции отдельных должностных лиц с целью обеспечения выполнения алгоритма действий персонала ОО при возникновении внештатных ситуаций.

Срок исполнения: 01.09.2022.

Председатель



Е.В. Бодряя