

ПРОТОКОЛ № 5

СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА

от 05.11.2020

Председательствовал:

Е.В. Бодрая,
начальник Управления образования

Присутствовали:

список прилагается

1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ и диагностических работ в 10 классах.

СЛУШАЛИ:

О.Г. Манкееву, главного специалиста Управления образования, которая представила результаты проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах и результаты диагностических работ в 10 классах.

ВЫСТУПИЛИ: О.В. Бутусова, Т.И. Голдынская, Н.Е. Григорьева, Н.Б. Шадрина, О.Ю. Башкиров, С.Г. Ищенко, И.Н. Кузикова, Н.В. Дудунова, Т.Н. Алимская, А.А. Бонтус.

2. Организация перевозки детей в общеобразовательных организациях района.

СЛУШАЛИ:

И.Н. Бовкун, ведущего специалиста Управления образования, которая представила информацию об организации подвоза школьников на занятия в образовательных организациях района. Напомнила об ответственности руководителей за безопасность при подвозе и соответствии транспортных средств требованиям к организации подвоза обучающихся.

ВЫСТУПИЛИ: Е.В. Бодрая

3. Организация работы в образовательных организациях района по реализации сетевого взаимодействия. Выполнение плановых показателей.

СЛУШАЛИ:

О.В. Бутусову, заместителя начальника Управления образования, которая обозначила необходимые мероприятия, которые следует провести ОО района для выполнения целевых показателей в рамках реализации сетевого взаимодействия между школами.

4. О работе в АИС «Навигатор дополнительного образования детей в Амурской области».

СЛУШАЛИ:

Е.В. Бодрую, начальника Управления образования, которая напомнила о необходимости своевременного зачисления детей на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор».

РЕШИЛИ:

1. Информацию по вопросам 1, 2, 3, 4 принять к сведению.

2. Управлению образования администрации Сковородинского района:

2.1. Продолжить работу по осуществлению ведомственного контроля по всем направлениям деятельности ОО, рассмотренным на совещании.

Срок исполнения: постоянно.

2.2. Провести РМС, на котором рассмотреть результаты ВПР и ДР. Составить подробный протокол анализа ВПР и ДР. Протокол разместить на официальном сайте Управления образования.

Срок исполнения: 30.11.2020.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Провести педагогические советы, на которых рассмотреть результаты ВПР и ДР. Определить образовательные дефициты обучающихся. Разработать и утвердить планы мероприятий по устранению образовательных дефицитов. Протоколы педагогических советов предоставить в Управление образования.

Срок исполнения: 13.11.2020.

3.2. Предоставить в Управление образования планы мероприятий по устранению образовательных дефицитов обучающихся.

Срок исполнения: 20.11.2020.

3.3. Усилить контроль за соблюдением требований к организации подвоза и перевозки обучающихся образовательных учреждений. Продолжить осуществлять контроль за своевременным прохождением технического осмотра автобусов.

Срок исполнения: постоянно.

3.4. Актуализировать паспорта безопасности транспортного средства (автобуса), списки обучающихся, подлежащих перевозке школьным автобусом.

Срок исполнения: 30.11.2020.

3.5. Разработать и утвердить нормативные документы, регламентирующие получение образовательных услуг в форме сетевого взаимодействия.

Срок исполнения: 30.11.2020.

3.6. Обеспечить реализацию программ в сетевом взаимодействии согласно схеме сетевого взаимодействия на 2020/21 учебный год.

Срок исполнения: 31.05.2021.

Председатель



Е.В. Бодряя

Секретарь



О.В. Бутусова