

ПРОТОКОЛ № 1

СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА

от 23.01.2020

Председательствовал:

Е.В. Бодрая,
начальник Управления образования

Присутствовали:

список прилагается

1. Презентация плана работы Управления образования на 2020 год.

СЛУШАЛИ:

О.В. Бутусову, заместителя начальника Управления образования, которая представила основные разделы и их наполнение в плане Управления образования на 2020 год.

2. Общие вопросы по анализу исполнения расходов за отчетный период (2019 год) по результатам проверок органов финансового контроля.

СЛУШАЛИ:

Р.Р. Шубину, директора МКУ СР «ЦБ», которая довела до сведения руководителей ОО основные нарушения, выявленные во время проверок органами финансового контроля за период 2019 года.

3. Выполнение требований к организации питания в общеобразовательных учреждениях района.

СЛУШАЛИ: О.Б. Трегубову, ведущего специалиста Управления образования, которая представила результаты аналитического отчета по вопросам организации питания в общеобразовательных организациях района.

ВЫСТУПИЛИ: Е.В. Бодрая, начальник Управления образования (представила информацию, полученную на совещании в министерстве образования и науки Амурской области).

4. Разное.

ВЫСТУПИЛИ: И.Н. Бовкун, С.Н. Софронова

РЕШИЛИ:

1. Информацию по вопросам 1, 2, 3 принять к сведению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1. Провести мониторинг соотношения стоимости питания в 1-4 классах (30 рублей) с качеством меню и приготовленных блюд. Результаты мониторинга в виде письменного отчета предоставить в Управление образования.

Срок исполнения: 01.02.2020.

2.2. Взять на постоянный контроль организацию питания обучающихся в начальных классах и обучающихся с ОВЗ.

Срок исполнения: постоянно.

2.3. Обеспечить прохождение медицинской комиссии юношами допризывного возраста 2003 года рождения согласно графику военного комиссариата.

2.4. Взять на строгий контроль проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, короновиральной инфекции.

Срок исполнения: постоянно.

2.5. Взять на контроль своевременное и корректное предоставления информации для заполнения мониторинга по вопросам обучения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов и документов для прохождения ПМПК.

Срок исполнения: постоянно.

Председатель



Е.В. Бодрая

Секретарь



О.В. Бутусова