

ПРОТОКОЛ № 1

СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА

от 24.01.2019

Председательствовал:

Е.В. Бодрая,
начальник Управления образования

Присутствовали:

список прилагается

1. Результаты ведомственного контроля по итогам 2018 года.

СЛУШАЛИ:

О.В. Бутусову, заместителя начальника Управления образования, которая представила результаты ведомственного контроля, проведенного Управлением образования в 2018 году в отношении образовательных организаций района, и указала на основные нарушения, выявленные в процессе проведенных контрольных мероприятий.

2. Выполнение требований к организации питания в общеобразовательных учреждениях района.

СЛУШАЛИ: О.Б. Трегубову, которая представила результаты анализа организации питания в общеобразовательных учреждениях района. Указала на необходимость наличия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию питания в школах, и соблюдение основных норм и требований законодательства РФ при организации питания в школах.

3. О необходимости предоставления пакета документов, содержащих актуализированную информацию об объеме вывозимых ТБО, для заключения договоров на оказание данной услуги с региональным оператором.

СЛУШАЛИ: Ю.А. Заикина, заместителя Главы района, который представил информацию о данных, необходимых для заполнения документации для заключения договоров с региональным оператором на оказание услуги по вывозу ТБО.

4. Разное.

СЛУШАЛИ: Е.В. Бодрую, начальника Управления образования, О.В. Бутусову, заместителя начальника Управления образования, А.В. Гребенюк, главного юрист-консульта МКУ СР «ЦБ».

РЕШИЛИ:

1. Информацию по вопросам 1, 2 принять к сведению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.1. Предоставить данные о потребности установки площадок и контейнеров для сбора ТБО.

Срок исполнения: 01.02.2019.

2.2. Обеспечить соблюдение норм и требований законодательства РФ по всем направлениям деятельности общеобразовательных организаций.

Срок исполнения: постоянно.

2.3. Провести работу по обеспечению выполнения показателей в информационной системе «Дневник.ру».

Срок исполнения: 28.01.2019, далее постоянно.

2.4. Провести ревизию учебников, используемых в образовательном процессе, на предмет их соответствия Федеральному перечню учебников, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации 28.12.2018 № 345. При формировании заявки на приобретение учебников и учебных пособий на 2019/20 учебный год руководствоваться новым ФПУ.

Срок исполнения: 01.02.2019, далее постоянно.

2.5. Актуализировать паспорта доступности образовательных организаций. Предоставить копии актов обследования, паспортов доступности в Управление образования. Разместить актуализированный вариант паспорта доступности на официальных сайтах образовательных организаций.

Срок исполнения: 01.04.2019.

2.6. Обеспечить условия для прохождения всеми педагогическими работниками курсовой подготовки по вопросам оказания первой медицинской помощи.

Срок исполнения: 01.09.2019.

2.7. Взять на контроль профилактическую работу по недопущению вовлечения подростков (обучающихся ОО) в группировки и объединения, деятельность которых направлена на криминализацию мировоззрения и пропаганду противоправного поведения.

Срок исполнения: постоянно.

2.8. Провести проверку на предмет наличия в личных делах всех работников ОО согласия на сбор, обработку и передачу персональных данных.

Срок исполнения: 01.02.2019.

Председатель



Е.В. Бодря

Секретарь



О.В. Бутусова