



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минобрнауки Амурской области)**

**П Р И К А З**

31.03.2023 № 320

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2023 году

В соответствии с пунктами 22, 35, 50 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1513 (далее – Порядок ГИА), приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 04-31

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в Амурской области в 2023 году, согласно приложению к настоящему приказу (далее – Порядок).

2. Возложить ответственность за осуществление аккредитации общественных наблюдателей на отдел общего образования Минобрнауки области (Рахматуллина М.Р.).

3. Возложить ответственность за организацию обучения общественных наблюдателей за Порядком ГИА на региональный центр обработки информации Амурской области (далее - РЦОИ) ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» (Грозина Л.В.).

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

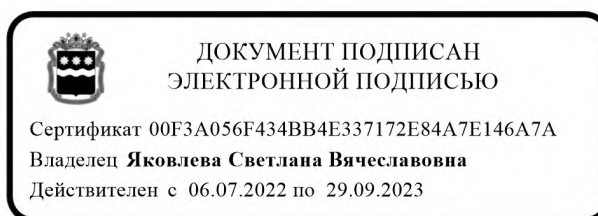
4.1. Формирование состава общественных наблюдателей, которые будут задействованы в пунктах проведения экзаменов в основной период проведения ГИА, в срок до 28.04.2023;

4.2. Ознакомление лиц, задействованных в общественном наблюдении в период проведения ГИА, с Порядком ГИА под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Поцелуеву Э.Б.

Заместитель председателя  
Правительства области –  
министр образования и науки  
области

С.В. Яковлева



**ПОРЯДОК**  
**осуществления общественного наблюдения при проведении**  
**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в Амурской области в 2023 году**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) (за исключением проведения ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, организованных на дому, в медицинских организациях), разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

совместный приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

приказ Рособнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

письмо Рособнадзора от 01.02.2023 № 04-31.

1. В соответствии с пунктом 35 Порядка ГИА аккредитованные общественные наблюдатели в день проведения экзамена могут присутствовать в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) при проведении экзаменов, региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) при обработке экзаменационных материалов (далее – ЭМ), в местах работы предметных комиссий (далее – ПК) при проверке экзаменационных работ, в местах работы конфликтных комиссий (далее – КК) при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами.

2. Аккредитацию общественных наблюдателей осуществляет министерство образования и науки Амурской области.

3. Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА совершеннолетний гражданин Российской Федерации (далее - гражданин) подает в министерство образования и науки Амурской области (далее – Министерство) заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя (далее - заявление) (приложение № 1). Заявление на бумажном носителе подается гражданином лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - доверенное лицо).

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, год рождения, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;

2) места, в которых гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение: пункты проведения экзаменов, региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации, места работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации, места работы конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации (далее вместе – места;

3) форма, в которой гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - дистанционная форма) - для граждан, желающих получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА;

4) населенный пункт, на территории которого гражданин, подавший заявление, желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ГИА (за исключением граждан, желающих осуществлять общественное наблюдение в дистанционной форме), местах проведения ВсОШ, олимпиад;

5) даты присутствия в местах проведения ГИА и (или) даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме в соответствии со сроками проведения ГИА;

6) информация об отсутствии (наличии) у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, ВсОШ, олимпиад, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, ВсОШ, олимпиад;

7) сведения об ознакомлении с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

8) способ получения удостоверения общественного наблюдателя (лично или через доверенное лицо в аккредитуемом органе);

9) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются собственноручной подписью гражданина, подавшего заявление.

4. Заявление подается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

5. Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) в дистанционной форме) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного

наблюдателя принимается Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, Министерство выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

8. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым Министерством (далее – удостоверение) (приложение № 2). К удостоверению прилагается график посещения мест проведения ГИА (приложение № 3).

В удостоверении общественного наблюдателя указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя;

2) форма осуществления общественного наблюдения;

3) конкретные места осуществления общественного наблюдения (за исключением граждан, получающих аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА в дистанционной форме);

4) даты присутствия в местах проведения ГИА, даты осуществления общественного наблюдения в дистанционной форме;

5) номер удостоверения, дата его выдачи, наименование аккредитующего органа, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

9. Удостоверение общественного наблюдателя в течение 1 рабочего дня со дня принятия Министерством решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу (доверенному лицу).

10. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

11. В соответствии с пунктами 50-51 Порядка ГИА допуск общественных наблюдателей в ППЭ во время проведения экзамена осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Порядком ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена.

В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших ППЭ, запрещается.

12. Для осуществления мониторинга проведения ГИА в субъектах Российской Федерации Рособрнадзор определяет и направляет в субъекты Российской Федерации своих представителей – лиц, назначенных Рособрнадзором.

Допуск указанных лиц на объекты мониторинга ГИА осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия указанных лиц (распорядительный акт Рособрнадзора).

Лица, назначенные Рособрнадзором, осуществляют мониторинг ГИА в соответствии с Порядком ГИА и настоящим Порядком.

Лица, назначенные Рособрнадзором, вправе:

присутствовать на всех объектах мониторинга (ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК);

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор.

Данные лица обязаны соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности их к коррупционным действиям, указанные лица удаляются с объектов мониторинга членами ГЭК и привлекаются к административной ответственности в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

## **2. Подготовка общественных наблюдателей по вопросам проведения ГИА**

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения риска необъективной оценки проведения ГИА.

Подготовку проходят граждане, подавшие заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

В соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка аккредитацию граждан на территории Амурской области проводит Министерство, при этом аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей возможна после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, на региональном и (или) на муниципальном уровнях, которую на территории области проводят сотрудники Министерства и РЦОИ, на муниципальном уровне – муниципальные органы управления образованием. Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной формах.

Министерство совместно с РЦОИ размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки на своих официальных сайтах в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала первого экзамена, дата которого устанавливается едиными расписаниями проведения ГИА.

### **3. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ в ППЭ**

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ в ППЭ.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых актов и методических документов Рособрнадзора.

Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом.

Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов, в том числе в ППЭ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя;

свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ (при этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель); направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, руководителю ППЭ.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком ГИА, настоящим порядком, а также пройти соответствующее обучение.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ОГЭ/ГВЭ в ППЭ:

члены ГЭК;

руководитель ППЭ;

должностные лица Рособрнадзора и лица, назначенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов.

В случае выявления в ППЭ нарушений Порядка ГИА участниками экзаменов или работниками ППЭ общественный наблюдатель незамедлительно информирует члена (членов) ГЭК для проведения служебного расследования и принятия соответствующего решения.



Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям, общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК и привлекается к административной ответственности в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Допуск общественного наблюдателя в ППЭ осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего его полномочия, – удостоверения общественного наблюдателя, в котором указаны его фамилия, имя, отчество (при наличии), форма осуществления общественного наблюдения, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, должность лица, подписавшего удостоверение, и печать аккредитующего органа. Указанные документы должны быть в наличии у общественного наблюдателя в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена, находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, по соответствующему учебному предмету. Личные вещи общественный наблюдатель оставляет в специально отведённом месте штаба ППЭ.

Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, помещении для медицинских работников, коридорах и т.д.)

В день проведения экзамена в ППЭ общественным наблюдателям запрещается оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Общественным наблюдателям разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ.

При удалении с экзамена лица, допустившего нарушение Порядка ГИА, составляется акт об удалении с экзамена в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ.

Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

Общественный наблюдатель на завершающем этапе проведения ОГЭ/ГВЭ вправе принимать участие в проверке сведений, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА. Свое участие в указанной проверке общественный наблюдатель должен предварительно согласовать с членами ГЭК, организующими проверку.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА общественный наблюдатель должен зафиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о них членов ГЭК, руководителя ППЭ.

По окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ, а также удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

#### **4. Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ОГЭ/ГВЭ в РЦОИ**

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации. Инструкция разработана на основе нормативных правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в форме ОГЭ/ГВЭ.

В целях обеспечения соблюдения Порядка общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ОГЭ/ГВЭ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, Министерство.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком, с Методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов основного государственного экзамена в РЦОИ субъектов Российской Федерации в 2023 году, с настоящим Порядком.

Обработка ответов на задания ГИА осуществляется в РЦОИ.

РЦОИ располагается в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с обработкой результатов ОГЭ/ГВЭ в РЦОИ:

члены ГЭК;

руководитель РЦОИ;

должностные лица Рособрнадзора, Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их обязанностей.

За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель будет удален из РЦОИ членами ГЭК или руководителем РЦОИ (по согласованию с председателем ГЭК) и привлечен к административной ответственности в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Для прохода в РЦОИ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение, и печать аккредитующего органа. Указанные документы должны быть в наличии у общественного наблюдателя в течение всего времени его пребывания в РЦОИ.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель должен согласовать с руководителем РЦОИ порядок взаимодействия.

В РЦОИ общественный наблюдатель осуществляет контроль за соблюдением порядка:

при получении от членов ГЭК ЭМ из каждого ППЭ (за исключением ППЭ, где осуществлялось сканирование ЭМ);

при обработке и первичной проверке бланков ОГЭ/ГВЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

на этапе подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов №2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

при получении от председателя ПК и первичной обработке результатов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом;

при обработке бланков регистрации в РЦОИ, формировании и передаче в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективной причине, а также участников экзаменов, удаленных с экзамена;

при передаче бланков ОГЭ/ГВЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

при формировании ведомости с результатами участников экзаменов и передаче ее на утверждение председателю ГЭК.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ОГЭ/ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

Кроме того, обратить внимание на соблюдение требования о том, что лицам, привлекаемым к обработке бланков ОГЭ/ГВЭ, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ/ГВЭ и ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА общественный наблюдатель должен зафиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК, руководителя РЦОИ.

По окончании осуществления наблюдения в РЦОИ, общественный наблюдатель должен заполнить форму «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации» и передать ее руководителю РЦОИ.

## **5. Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК**

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации. Инструкция разработана на основе нормативных правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

В целях обеспечения соблюдения Порядка ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе при проверке экзаменационных работ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Рособрнадзор, Министерство и ГЭК.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком ГИА, с положением по формированию и организации работы предметных комиссий Амурской области при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования, с настоящим Порядком.

Этап проверки заданий включает в себя работу ПК в ППЭ.

ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой заданий ОГЭ/ГВЭ:

члены ГЭК;

председатель ПК;

должностные лица Рособрнадзора, Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу при выполнении сотрудниками ППЭ, экспертами ПК их обязанностей.

За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из помещения членами ГЭК или председателем ПК (по согласованию с председателем ГЭК) и привлекается к административной ответственности в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, форма осуществления общественного наблюдения, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение, и печать аккредитующего органа. Указанные документы должны быть в наличии у общественного наблюдателя в течение всего времени его пребывания в ППЭ.

Сразу после прохода в ППЭ общественный наблюдатель должен согласовать с председателем ПК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном ППЭ.

Во время своего присутствия в ППЭ общественный наблюдатель фиксирует следующее:

- оборудование ППЭ средствами видеонаблюдения;

- получение председателем ПК от руководителя РЦОИ сформированных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

- проведение председателем ПК инструктажа для экспертов ПК в начале работы и соблюдение его экспертами ПК;

- передача председателем ПК на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;

- передача председателем ПК результатов проверки экспертами ПК развернутых ответов руководителю РЦОИ.

Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК порядка проведения проверки экзаменационных работ в ППЭ. Особенно рекомендуется обратить внимание, что экспертам ПК запрещается:

- копировать и выносить из ППЭ экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться средствами связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими),

кроме специально оборудованного в местах работы ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников экзаменов фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

Общественным наблюдателям также необходимо осуществить проверку: передачи экспертам бланков ответов участников экзаменов (указанные бланки ОГЭ/ГВЭ должны быть обезличены), файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

присутствия в ППЭ посторонних лиц, не имеющих права находиться в ППЭ во время проверки результатов ОГЭ/ГВЭ.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА общественный наблюдатель должен зафиксировать выявленные нарушения и оперативно проинформировать о них членов ГЭК, председателя ПК.

По окончании осуществления наблюдения в ППЭ общественный наблюдатель должен заполнить форму «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЭ)» и передать ее председателю ПК.

## **6. Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК**

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации.

Инструкция разработана на основе нормативных правовых и методических документов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения экзаменов, в том числе в местах работы КК при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА, несогласии с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Рособрнадзор, Министерство и ГЭК.

Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с Порядком ГИА, Методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии Амурской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также с настоящим Порядком.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК:

члены ГЭК (в случае их присутствия);

председатель КК.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу при выполнении членами КК их обязанностей.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям, общественный наблюдатель удаляется с места работы КК членами ГЭК (в случае их присутствия) или председателем КК по согласованию с председателем ГЭК и привлекается к административной ответственности в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Для прохода в места работы КК общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя, где указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, форма осуществления общественного наблюдения, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение, печать Министерства. Указанные документы должны быть в наличии у общественного наблюдателя в течение всего времени его пребывания в местах работы КК.

До начала работы общественный наблюдатель должен согласовать с председателем КК порядок взаимодействия.

Общественный наблюдатель на заседании КК по рассмотрению апелляции о нарушении Порядка ГИА, несогласии с выставленными баллами осуществляет наблюдение:

за общей организацией работы КК (присутствует кворум на заседании КК, в наличии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника экзамена, протоколы устных ответов участника экзамена, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполненные участником экзамена, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами);

за предъявлением указанных материалов участнику экзамена или его родителям (законным представителям) в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в их присутствии;

за соблюдением требования проверки заданий с развёрнутым ответом (устных ответов) апеллянта привлечённым экспертом ПК до заседания КК;

за соблюдением членами КК этических норм в отношении участников экзаменов, подавших апелляцию о нарушении Порядка ГИА, или несогласии с выставленными баллами, в случае рассмотрения апелляции в их присутствии.

Общественный наблюдатель должен фиксировать факты:

присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию;

присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы КК (уточнить право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель может у председателя КК).

В случае выявления нарушений Порядка ГИА общественный наблюдатель должен зафиксировать выявленные нарушения и оперативно проинформировать о нарушении членов ГЭК (при наличии), председателя КК.

За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям, общественный наблюдатель удаляется из помещения членами ГЭК или председателем КК (по согласованию с председателем ГЭК) и привлекается к административной ответственности в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях.



**Заявление**  
**об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя**  
**при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования**

в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование аккредитующего органа)

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (если заявление подается доверенным лицом)

Дата рождения   .   .     Пол:  Мужской  Женский

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
 (наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя\*\*:

**при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем месте (местах) проведения ГИА:**

- пункте проведения экзаменов (ППЭ) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать №) (указать даты)
- региональном центре обработки информации  
 (РЦОИ) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать даты)
- месте работы предметных комиссий (ПК) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать даты)
- месте работы конфликтной комиссии (КК) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте проведения ГИА
<input type="checkbox"/>	с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
<input type="checkbox"/>	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием  
 в местах проведения ГИА\*:

\_\_\_\_\_ (указать наименование населенного пункта)

\*для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий)

\*\* Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитующим органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитующих органов.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952): \_\_\_\_\_

*(подпись заявителя/расшифровка)*

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя:

(\* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя \_\_\_\_\_

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

лично в аккредитующем органе

через доверенное лицо в аккредитующем органе

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наименование аккредитующего органа

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е № \_\_\_\_\_**  
**общественного наблюдателя**  
**за проведением государственной итоговой аттестации**

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

<input type="checkbox"/>	в пункте проведения экзаменов	(указать №)	(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в региональном центре обработки информации		(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в местах работы предметных комиссий		(указать даты)
<input type="checkbox"/>	в месте работы конфликтной комиссии		(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации

с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно

с использованием информационно-коммуникационных технологий

дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, подписавшего удостоверение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность